

SYSTEMEL®

quando a qualidade **pesa**



Manual de Operação

CUORAneo

Balança eletrônica com impressor incorporado

PT

Edição em português

Balança eletrônica com impressor incorporado.



Introdução

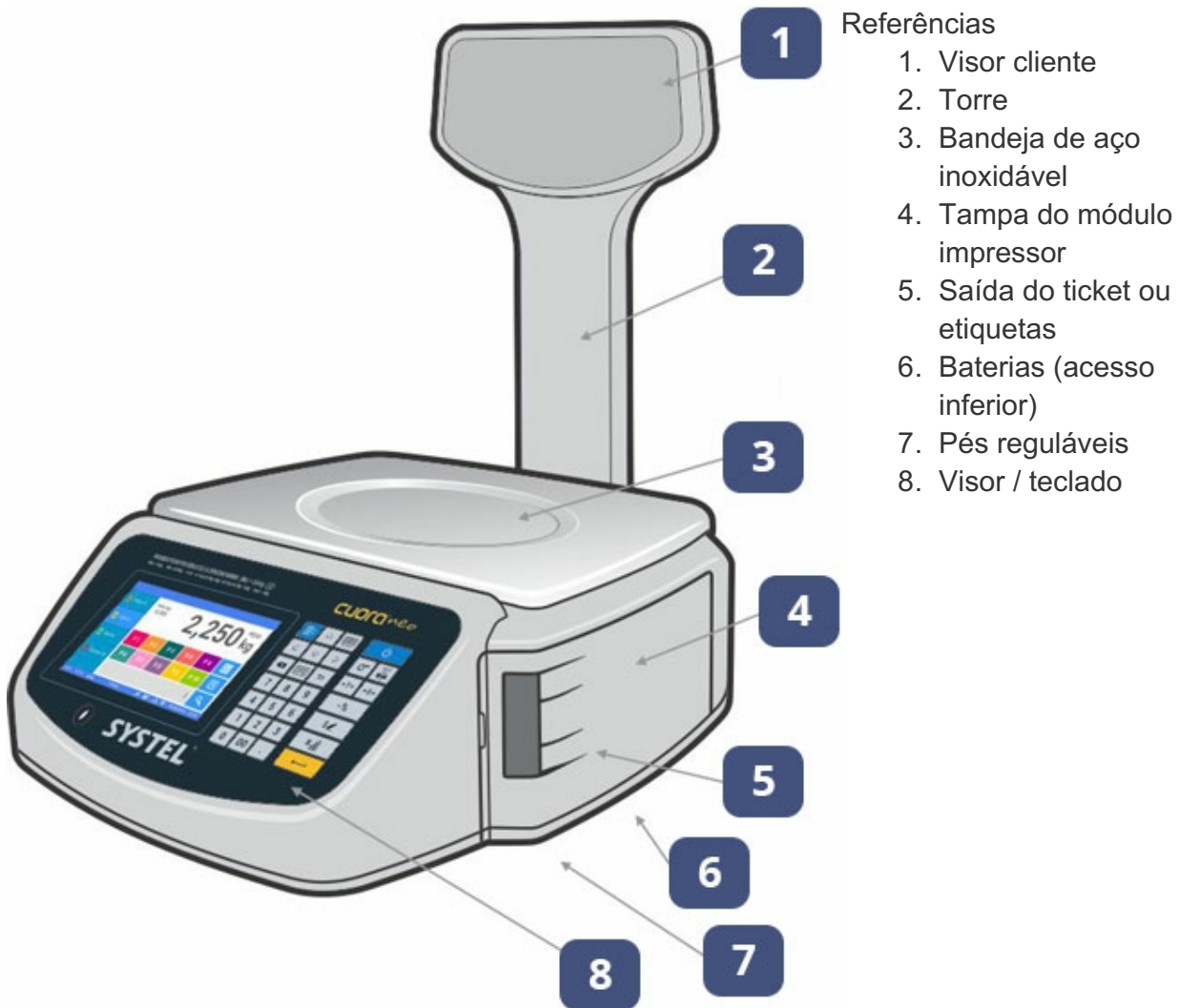
Parabéns por adquirir uma das nossas Balanças Eletrônicas SYSTEL!

Nossos produtos são o resultado de uma larga experiência da SYSTEL em sistemas de pesagem eletrônico, de baixo custo e com os recursos e confiabilidade que você necessita. Para isso, sempre utilizamos materiais de primeira qualidade, que somado às soluções técnicas implementadas, lhe asseguram uma vida útil de longa duração, suportando o uso rigoroso em ambientes de trabalho hostis. Não obstante como qualquer instrumento de precisão, deve ser adequadamente tratado com cuidado.

Identificação das partes da balança

Componentes

Todas as versões da Balança CUORA possuem porta de comunicação na sua parte inferior que permite a conexão em rede com outras balanças e a comunicação com o PC.



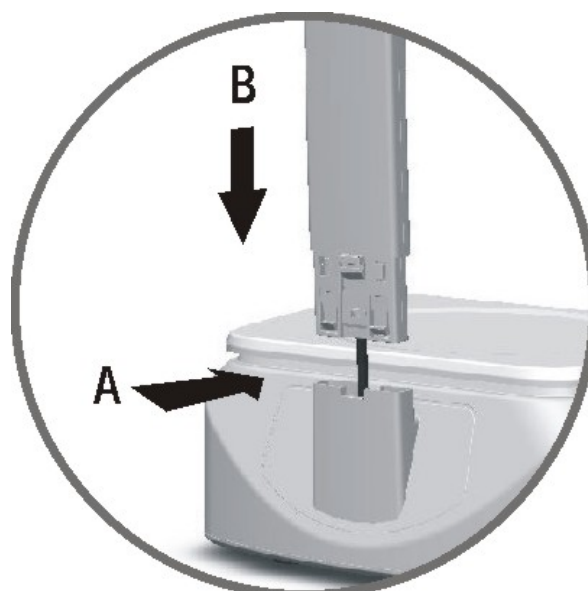
Lacre de Aferição

A Balança CUORA possui um lacre de aferição que impede a abertura do gabinete (Localizado na parte inferior do instrumento). **O rompimento deste lacre, acarretará na perda da garantia!**

Torre (Coluna do Visor)



Exclusivo para modelos com torre



Coloque a torre na posição vertical, tomando o cuidado para não danificar o flat-cable do visor, e insira o mesmo no alojamento correspondente na base.

Caso seja necessário a remoção da torre para transportar o equipamento, exerça uma leve pressão sobre a trava situada na parte inferior da torre (**seta A**), e ao mesmo tempo puxe suavemente a torre para cima (**seta B**), tomando o cuidado para não **danificar** o flat cable que se encontra no interior do mesmo.



Desmontar a torre

Características principais

Características funcionais

- Duas telas coloridas de 7 polegadas para usuário e cliente.
- Tela touch capacitiva.
- Teclado numérico capacitivo de alta durabilidade.
- Página web para configuração e relatórios de vendas.
- Produtos quase ilimitados na memória.
- Múltiplos usuários simultâneos com perfis configuráveis.
- 10 páginas de 15 acessos diretos à produtos com imagem e descrição.
- Impressor incorporado de ticket e etiquetas autoadesivas.
- Etiquetas e tickets configuráveis através da própria balança ou PC.
- Data e hora nos tickets e relatórios.
- Funções de Zero e Tara.
- Cálculo de preços e troco.
- Soma de produtos vendidos por peso e vendidos por unidade.
- Consulta permanente de totais de venda.
- Múltiplos relatórios.
- Memórias protegidas contra corte de energia.
- Bateria para pesagem e impressão para o caso de interrupções de energia.
- Informação de detecção de erros (LOG de erros).
- Configuração por senha pessoal para cada usuário.
- Comunicação em rede ethernet e Wifi.
- USB Host para utilização de dispositivos standard (teclado, mouse, pendrive, leitor de código de barras).
- Gestão avançadas de datas.
- Assistente para atualização de preços.
- Interfaces intuitivas.
- Publicidades personalizáveis com imagens e descrição.
- Publicidades para produtos com imagens e descrição.
- Múltiplas listas de preços com data de vigência programável.

Características técnicas

- Capacidades de 15 kg e 30 kg.
- Comunicação em rede - Protocolo Ethernet e Wifi.
- Porta USB 2.0 Host.
- Conexão à vários tipos de gavetas de dinheiro.
- Cabeça de impressão de 2", com 150 km de vida útil.
- Papel Térmico Continuo de 57 mm de largura.
- Etiquetas Autoadesivas configuráveis.
- Teclado tátil capacitivo de alta durabilidade.
- Bandeja de aço inox. de 240 x 365 mm.
- Telas TFT colorida 7" retroiluminada.
- Gabinete de ABS injetado.
- Dimensões gerais:
 - Cuora NEO sem torre: 390 x 440 x 165 mm.
 - Cuora NEO com torre: 390 x 440 x 500 mm.
- Peso do equipamento (sem embalagem):
 - 7,4 kg (com torre - com baterias).
 - 7,0 kg (sem torre - com baterias).
- Faixa de temperatura de operação: +5° a +35°C.
- Fonte de alimentação (Voltagem - Freq.):
 - Tensão de alimentação: 110 / 220 V (automático), 50/60Hz.
 - Range de alimentação: 100 V~ à 277 V~.
- Alimentação com baterias internas 2 x 12V - 2,3Ah.

- Tabelas nutricionais.
- Rastreabilidade de carnes.
- Impressão de gráficos.
- Acesso remoto (VNC) para suporte e configuração através do próprio equipamento.
- Bloqueio de tela através de padrões de desbloqueio.
- Logotipo da empresa/comércio em impressões.
- Múltiplos perfis de trabalho.
- Opção de configuração Cliente-Servidor (Base de dados Remota).

Desembalando a sua balança

1. Abra a caixa com cuidado
2. Retire as bandejas junto com o rolo de etiqueta e papel contínuo (Figura 1).
3. Caso o modelo adquirido possua coluna (visor elevado), deve-se colocar o mesmo na posição vertical (no seu respectivo alojamento no gabinete principal), sem tentar retirá-lo da caixa.
4. Retire a proteção superior de papelão por completo.
5. Levante suavemente todo o equipamento até que saia totalmente da caixa. Não levantar através do suporte metálico da bandeja.
6. Caso necessite transportar o equipamento coloque-o corretamente na embalagem para maior segurança.



Conteúdo da embalagem

- Balança CUORA NEO.
- Baterias 2 x 12V 2,3Ah.
- Localizadas no alojamento inferior.
- **Importante** Não estarão conectadas no momento de compra.
- Cabo de alimentação.
- Bandeja de aço inoxidável complementar.
- Rolo de etiquetas autoadesivas.
- Rolo de papel contínuo.
- Manual do usuário e/ou guia rápido.
- Lista de ATAS (Agentes Técnicos Autorizados SYSTEL).



Papel contínuo



Etiquetas autoadesivas



Bandeja receptora de carga



Cabo de alimentação para conexão à rede elétrica

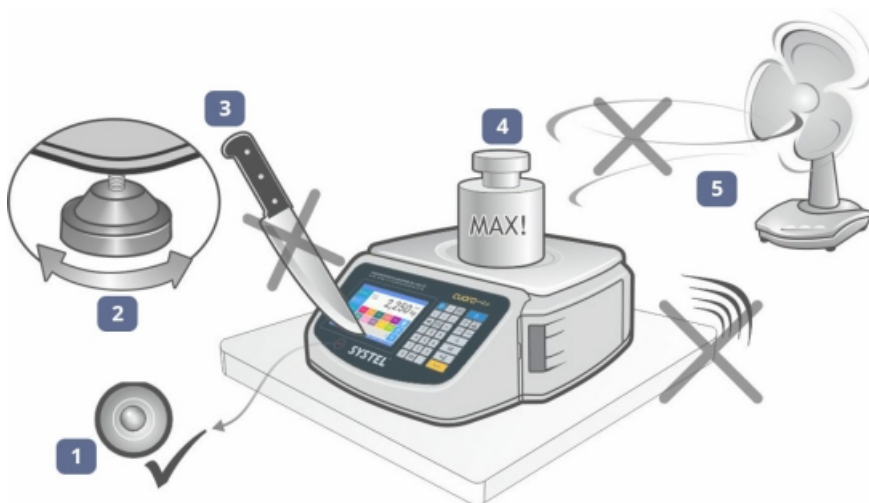
Precauções

Precauções iniciais

Para evitar choques elétricos ou algum dano pessoal, ler cuidadosamente as “informações de segurança” e as recomendações gerais de operação antes de utilizar o equipamento.

- Ler atentamente este manual antes de colocar em funcionamento seu equipamento.
- Retire a película plástica que recobre a bandeja de aço inoxidável.
- Posicione a bandeja de forma correta.
- Não exponha a sua balança à correntes de ar ou ventiladores.
- Posicione a sua balança sobre uma superfície plana, horizontal e livre de vibrações.
- Regule os pés da balança até alcançar um correto nivelamento da mesma. Assegure-se de que o nível de bolha indicador fique centralizado (dentro do círculo preto).
- Caso o modelo adquirido estiver equipado com baterias internas, Estas deverão ser conectadas antes do início da operação.
- Nunca ultrapasse o peso máximo admissível do equipamento.
- Não acione o teclado com objetos pontiagudos.
- Diante de qualquer dúvida sobre a instalação ou o funcionamento do seu equipamento, consulte um de nossos Agentes Técnicos Autorizados SYSTEL (ver lista de ATAS presentes na sua região).
- Este equipamento foi regulado na cidade de São Paulo capital. As variações de gravidade de acordo com a região geográfica onde se utiliza o equipamento podem afetar a leitura de peso. Sempre é recomendado realizar um novo ajuste do equipamento no seu lugar de uso para assegurar o perfeito funcionamento. Para isso, entre em contato com o Agente Técnico Autorizado SYSTEL (ATAS) mais próximo. Ver lista de ATAS correspondente a sua região.

Caso o seu modelo possua baterias, observe que estas **NÃO ESTÃO CONECTADAS** no momento da compra. Deverão ser conectadas antes de começar a trabalhar com o equipamento. [Ver substituição de baterias.](#)



Referências

1. Indicador de nível.
2. Pés reguláveis.
3. Não utilizar objetos pontiagudos.
4. Não ultrapassar o peso máximo.
5. Não expor à vibrações ou correntes de ar.

Informações de segurança

O correto cumprimento das indicações de segurança elétrica é indispensável para a validade da GARANTIA. Não verter líquidos no interior do gabinete.

- Este equipamento cumpre com as normas de segurança IEC60950.
- Evite conectar sua balança à uma linha compartilhada com motores elétricos ou lâmpadas fluorescentes, que podem afetar o correto funcionamento da balança.
- Conecte o equipamento à uma tomada com corrente adequada, com aterramento, próxima ao lugar de instalação da balança e livre de obstáculos.
- Sempre que seja possível, utilize estabilizadores de tensão na linha de alimentação.
- Não corte ou substitua a tomada do equipamento.
- Não utilize adaptadores que anulem a descarga para o pino de terra.
- Caso acidentalmente adentrar líquidos dentro do gabinete, desligue imediatamente o equipamento da tomada.
- Evite utilizar o equipamento em locais com condensação de água, como em câmaras frigoríficas.

Conexão à rede de alimentação

CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS	**VERSÃO FONTE **
Tensão de Alimentação:	110~ / 220V~ (Automático) / 50-60Hz
Faixa de Operação:	100V~ à 277V~ (Automático)
Potencia máxima:	150 W

Baterias

A balança Cuora Neo está equipada com duas baterias internas recarregáveis de 12V 2,3Ah cada uma, que em caso de queda de energia, permitem continuar trabalhando (não disponíveis em todos os modelos). É recomendado a utilização das baterias somente em caso eventual corte de fornecimento elétrico. Utilizar o equipamento em modo bateria de forma permanente, diminuirá sensivelmente a vida útil das mesmas.

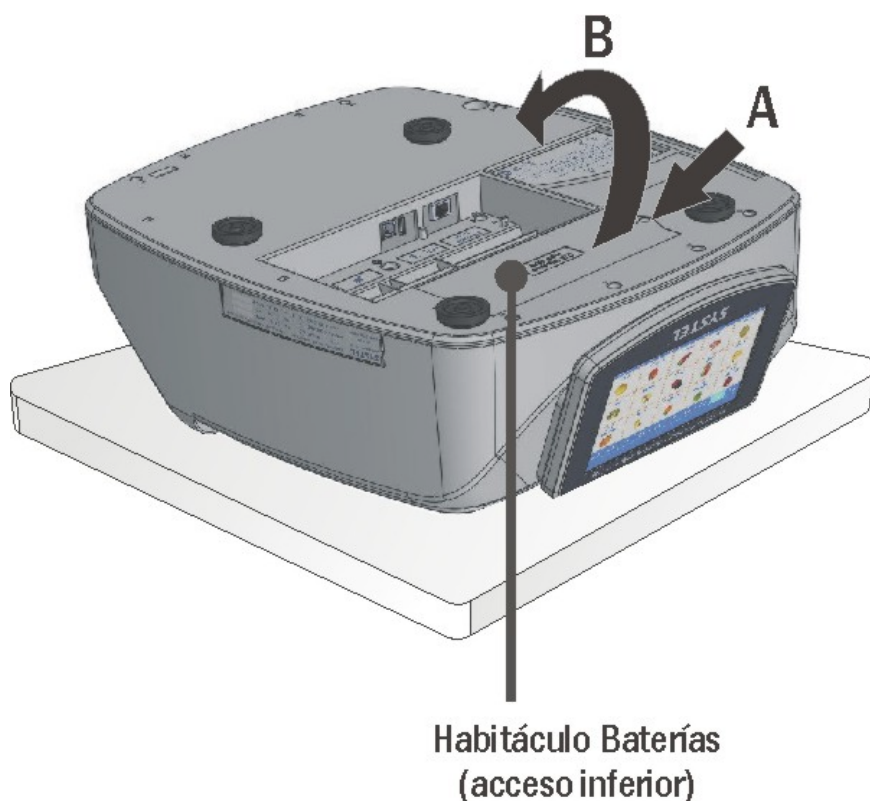
Substituição das baterias

Para a substituição proceda da seguinte forma:

1. Retire o prato da balança.

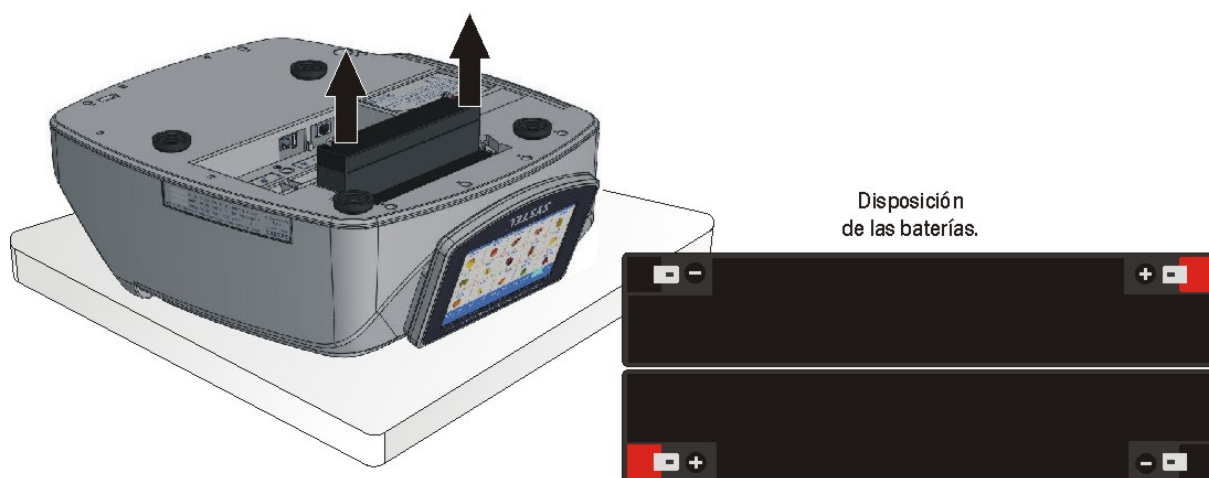


1. Gire a balança, apoie sobre uma mesa ou superfície firme e solte o parafuso (Seta A) de travamento da tampa. Retire suavemente a tampa plástica do receptáculo para cima e para um dos lados (Seta B), utilizando um chave fina para suspender a tampa com cuidado e sem esforço.



Receptáculo baterías acceso inferior

1. Desconecte os quatro fios dos terminais das baterias. Retire as baterias do receptáculo e substitua pelas novas respeitando a polaridade e posição indicadas no fundo do receptáculo.



Disposição das baterias

Para recarregar as baterias, A balança deve ser conectada a rede de alimentação. a balança pode ser utilizada simultaneamente durante este processo. O procedimento para a carga será mais rápido se realizado com a balança desligada (em aprox. 12 hs). Uma vez finalizada a carga, e para preservação das baterias, este processo de carga é interrompido de forma automática.

Para utilizar o equipamento pela primeira vez, carregue previamente as baterias conectando na rede de alimentação, durante pelo menos 24 horas contínuas. Este procedimento lhe assegurará um ótimo rendimento das baterias. Assegure-se que o equipamento permanecerá desligado durante este período.

Recomendações

- É recomendado carregar as baterias, antes de que estas se descarreguem até sua capacidade mínima. Isto irá assegurar uma maior vida útil das mesmas.
- Caso se descarreguem até o nível mínimo (ver estado de baterias), carrega-las imediatamente.

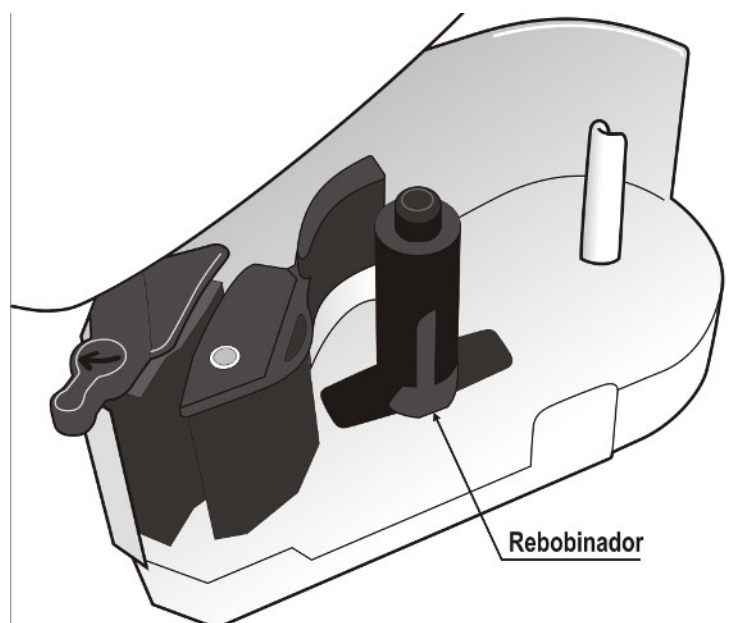
Caso a bateria tenha chegado a sua capacidade mínima, a balança será desligada de forma automática. Para voltar a utiliza-la, deve-se conecta-la novamente à rede de alimentação.

Para estender a vida útil da bateria, Lembre-se de recarregar o equipamento em caso de não utiliza-lo por um tempo maior à uma semana.

- O equipamento deve ser desligado e desconectado da rede de alimentação, antes das baterias serem substituídas.
- As baterias devem ser substituídas por outras do mesmo tipo e capacidade (seladas de chumbo-ácido 12V - 2,3Ah).
- As baterias são recicláveis. Procure informações na sua localidade sobre reciclagem e descarte adequado.
- Não atire as baterias ao fogo. As mesmas poderão explodir.
- Não abra as baterias de nenhuma forma. O composto interno das baterias é corrosivo e pode prejudicar os olhos ou a pele. Pode ser tóxico caso ingerido.
- Não utilize produtos químicos para limpeza, e não curto-circuite os seus terminais.

Atente que as baterias são somente para uso eventual. Sua utilização continua, degradará gravemente sua vida útil.

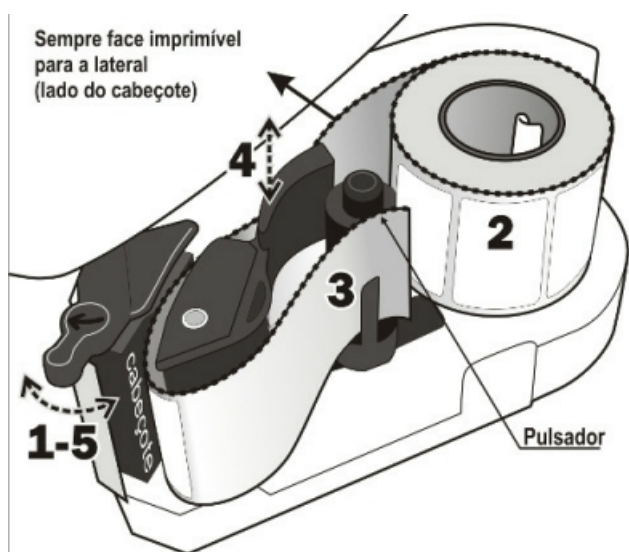
Troca de papel



Instruções

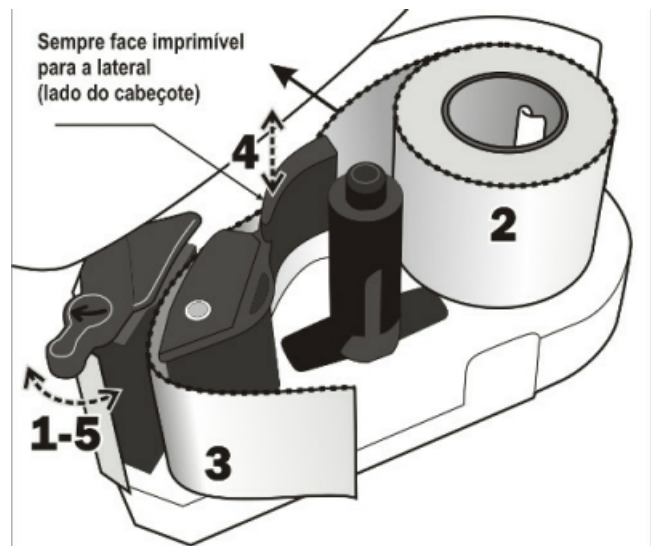
A. Colocar um novo rolo de ETIQUETAS:

1. Gire a alavanca e retire o carretel vazio e o liner (papel base) rebobinado (pressionar o pulsador para afrouxar o papel).
2. No novo rolo retire algumas etiquetas do início e o coloque no suporte.
3. Passe o papel pelo cabeçote e insira a extremidade em uma das aletas do rebobinador (max. 2cm).
4. Ajuste a altura do papel.
5. Feche o cabeçote sobre o papel girando suavemente a alavanca.
6. Selecione o tipo de papel: **ETIQUETAS**.



B. Colocar um novo rolo de PAPEL CONTINUO:

1. Gire a alavanca e retire o carretel vazio
2. Pegue um novo rolo e coloque-o na posição.
3. Passe o papel pelo cabeçote deixando livre alguns centímetros (sem inseri-lo no rebobinador).
4. Ajuste a altura do papel.
5. Feche o cabeçote sobre o papel girando suavemente a alavanca.
6. Selecione o tipo de papel: **TICKET**.



1. Visores



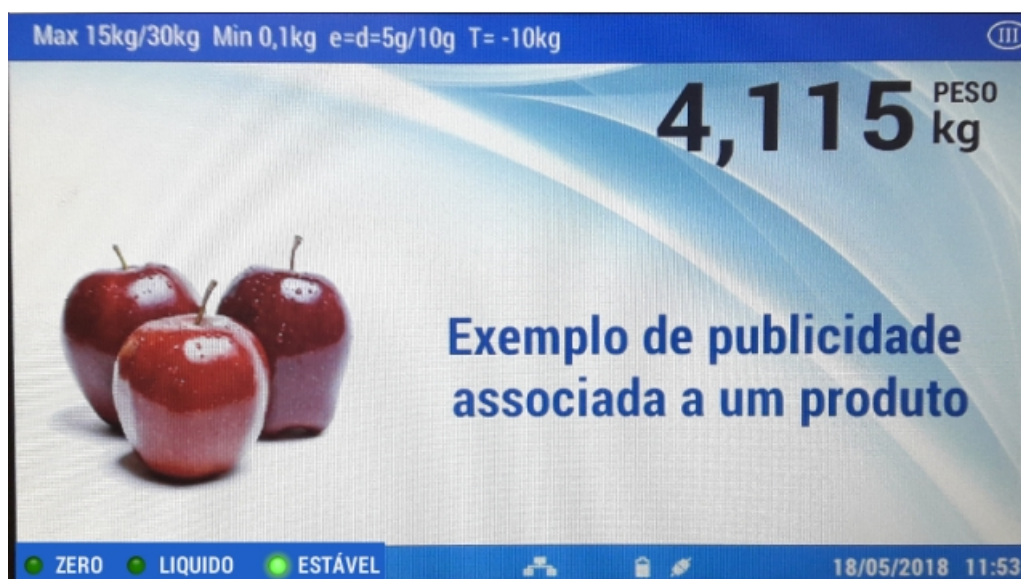
Teclado/Visor do operador



Visor do cliente

2. Indicadores de estado

A. Modo Venda Direta ao Público



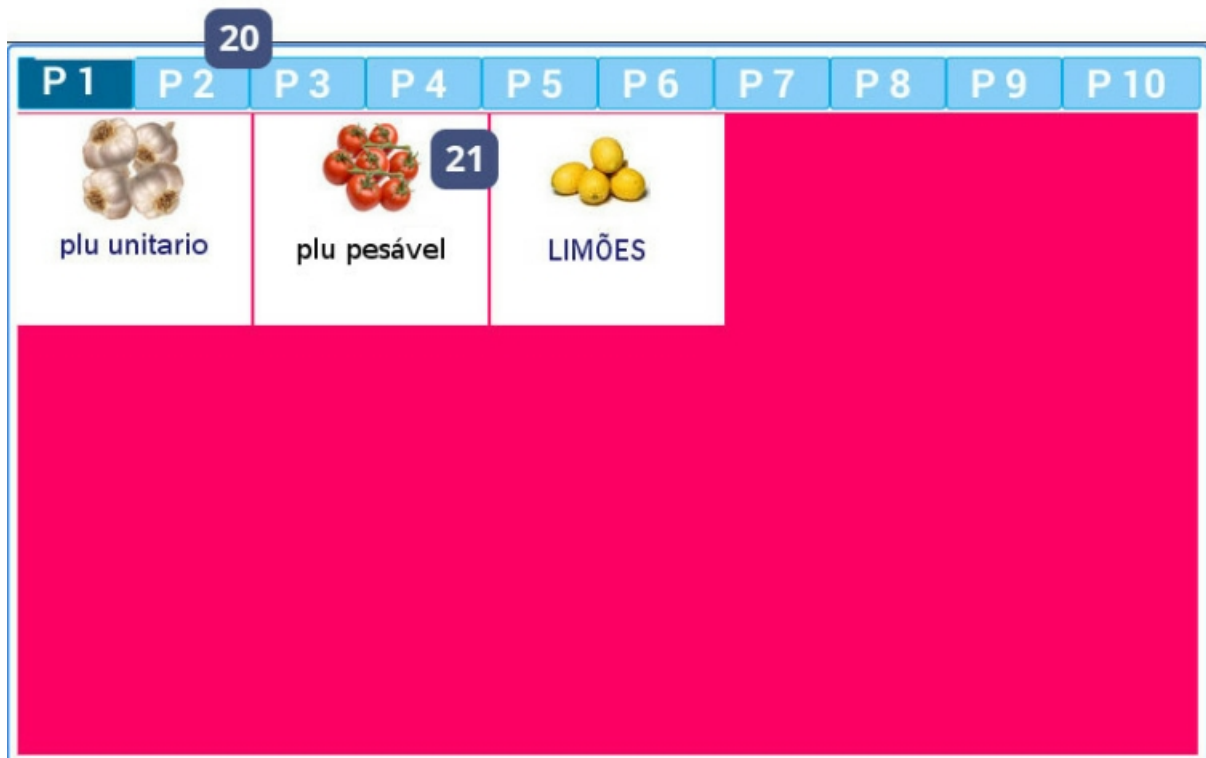
Publicidade e indicador de peso são mostrados na tela para o público.



Referências

1. Vendedor em uso. 2. Valor de tara em uso. 3. Páginas de acesso rápido. 4. Indicador de peso ou unidades. 5. Campo para busca. 6. Indicador de zero. 7. Indicador de Tara. 8. Indicador de Peso estável. 9. Função de PRÉ-EMPACOTAMENTO ativada. 10. Barra de estado. 11. Alimentação de rede. 12. Alimentação com baterias. 13. Comunicação de rede (Ethernet). 14. Comunicação de rede (wifi). 15. Data. 16. Hora. 17. Busca de produtos: por

número ou descrição. **18.** Ticket (venda em curso). **19.** Calculadora.



Referências

20. Páginas de acessos rápidos: são visualizados os produtos armazenados e associados (máximo de 15 produtos por página). **21.** Teclas de acesso rápido produtos com descrição e com imagem de até 64 x 64 pixels.



Referências

22. Produto: código do produto selecionado. **23.** Número do LOTE associado ao produto. **24.** Descrição do produto. **25.** LISTA de preço associada ao produto. **26.** Preço por kg ou unidade para o produto. **27.** Indicador de peso ou unidades. **28.** Preço total para o produto.

B. Modo Auto Serviço



Equipamento em modo de Auto Serviço. Na tela inicial é possível selecionar entre duas opções de filtro para busca de produtos.



Utilize a modo navegação para acessar dentre as páginas de produtos, ou home para retornar a tela inicial.

0,00
TOTAL (\$)

29,90
PRECIO / kg (\$/kg)



LIMÕES

PLU: 7051



CANCELAR



IMPRIMIR

Uma vez que o PLU desejado tenha sido selecionado, a tela de venda permitirá duas ações:

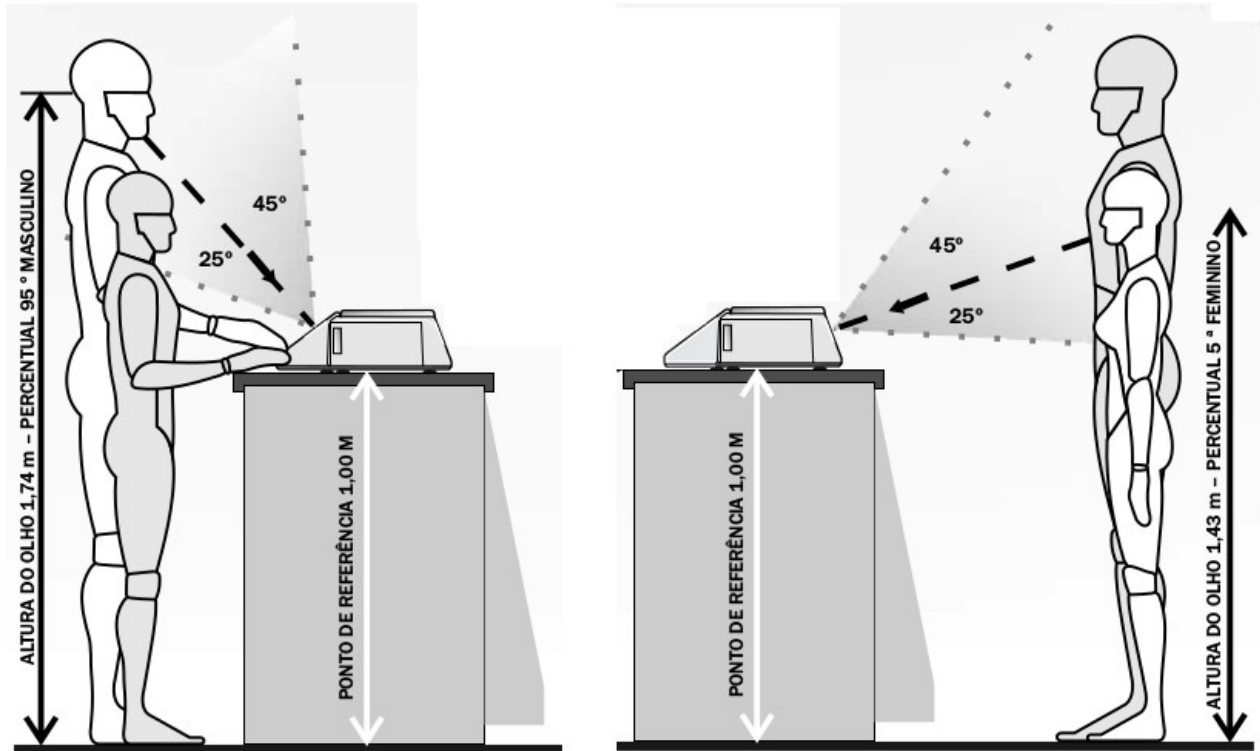
- **CANCELAR:** Cancela a seleção e retorna para a tela inicial
- **IMPRIMIR:** Efetiva a venda, e efetua a impressão da etiqueta correspondente.

Ângulos de visão

A balança Cuora NEO utiliza visores de cristal líquido de baixo consumo (TFT).

Para otimizar a visualização do equipamento, no momento da instalação utilize o modo de visualização em modo ótimo para melhor visualização da tela em nitidez e contraste.

Fora deste ângulo, a visualização poderá ser deficiente.



Teclado e funções

Teclado









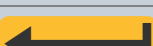

O teclado foi projetado com teclas de diferentes formas e cores para a sua melhor identificação. utiliza um painel de aluminossilicato impermeável e de alta resistência à impactos e rachaduras.








Referências

1. Tela tátil. 2. Navegação no menu. 3. Ligar e desligar. 4. Teclado numérico. 5. Indicador de nível. 6. Vendedores.


Funções

Tecla	Descrição
	Ligar / Desligar Balança. Pressionamento prolongado de tecla: Desligado.
	Avança o papel.
	Realiza um teste de impressão.
	Ativa/desativa a função de Tara.
	Permite um ajuste fino de ZERO de peso, sempre que o erro não superar 4% da capacidade máxima do equipamento.
	Permite conceder um desconto no preço do produto.
	Edita manualmente o preço de um produto.
	Permite multiplicar as unidades de um produto.
	Acessa o menu de opções, ou aceitar uma ação. Aceitar/Somar/Imprimir o comprovante de uma venda.
	Acessa o Menu da balança.


Tecla	Descrição
	Ativa a função de pré-empacotamento (somente quando utilizado etiquetas).
	Permite navegar pelo MENU.
	apaga um dígito ou letra.
	Ativa o teclado para a edição/introdução de texto (incorporar letras e símbolos).
	Sai do nível do MENU selecionado, ou cancela uma ação.
0 . 9	Teclado numérico para a digitação de dígitos.
.	Insere o ponto decimal durante a digitação de um valor.

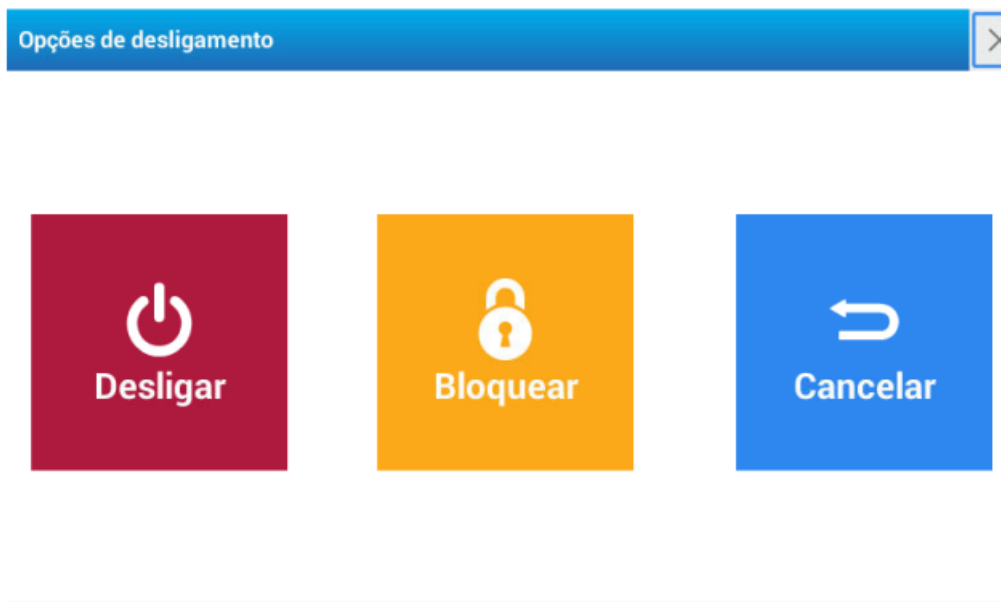
Ligar e desligar o equipamento

Ao desligar a balança, serão armazenados todos os dados registrados e as configurações realizadas estarão disponíveis ao religá-la novamente.

Assim que conectar o equipamento a rede de alimentação, somente é necessário pressionar a tecla  para ligá-lo. Uma vez realizada esta ação, será ajustado de forma automática o zero inicial da balança (isto poderá demorar alguns segundos).

Finalizada esta operação, a balança estará pronta para uso.

É importante que o equipamento se mantenha estável durante este processo. Caso ocorra movimentação na bandeja, o processo será reiniciado. Para desligar o equipamento, mantenha pressionada a tecla , até observar as opções no visor, e confirmação sonora e visual de desligado.



É recomendável o desligamento do equipamento caso não utilizado durante dois dias ou mais.

Colocação do peso sobre o prato receptor

1. Colocar **SEMPRE** o peso centralizado na prato/bandeja receptora, depositando **SUAVEMENTE**.
2. Nunca posicionar sobre bandeja, volumes que ultrapassem excessivamente os limites da mesma, podendo provocar uma medição incorreta ou danificar o equipamento.
3. **NÃO** colocar recipientes instáveis, que possam ficar balançando sobre o prato.
4. Caso necessite pesar produtos que individualmente pesem menos que a resolução mínima do equipamento, **coloca-los em conjuntos** para obter um resultado mais preciso (nunca colocar poucas unidades).
5. Dependendo da capacidade máxima, o valor mínimo é de 0,04 kg para capacidade de 15 kg. de 0,1 kg para capacidade de 30 kg.



Função de tara

Esta função permite descontar o peso da embalagem, e desta forma obter o peso líquido nos produtos que necessitam de um recipiente para ser pesados ou entregues.

Esta função **→T←** opera de forma subtrativa, conforme descrito abaixo:

1. Verifique se o visor de peso da balança encontra-se em ZERO (visor com peso zero e indicador de zero aceso).
2. Coloque o recipiente vazio.
3. Pressione TARA: o visor de peso voltará a ZERO (e o indicador de TARA acenderá).
4. Coloque o produto.
5. O valor visualizado corresponde ao “*peso líquido*” do produto.



A função de TARA somente será ativada quando o peso sobre o prato se encontrar estável. Para eliminar a TARA, retire o produto do prato e pressione novamente a tecla de TARA.

Acumulação de Taras (Taras sucessivas)

A função de TARA pode ser utilizada também para pesar diferentes produtos sem a necessidade de esvaziar a bandeja. Para isto, coloque o primeiro produto sobre a bandeja, utilize as funções de venda desejada, pressione a tecla TARA, e repita a operação tantas vezes caso seja necessário. A cada pressionamento da tecla TARA, o visor de peso voltará a zero.


Lembre-se que o limite de TARA está definido pela capacidade do equipamento, esta informação se encontra impressa no visor. A TARA somente poderá desativada quando retirado todo o peso sobre a bandeja.

Ajuste de zero

O ajuste de zero permite corrigir pequenas diferenças na indicação do equipamento. estas diferenças podem ocorrer pelo mal posicionamento do prato, correntes de ar ou em casos do equipamento ter sido ligado com peso sobre o prato.

Para ajustar o zero do equipamento simplesmente deve-se retirar todo o peso que se encontra sobre o prato e pressionar a tecla **→0←**

Teste de impressão

Para comprovar a qualidade e o correto funcionamento do impressor da balança, é possível a realização de um teste de impressão pressionando a tecla  TEST

A espessura do papel utilizada, a transparência do liner das etiquetas, a temperatura ambiente de trabalho da sua balança, entre outros, são fenômenos que podem afetar a qualidade de impressão. Configure seu equipamento para obter a melhor qualidade.

Comprovantes

O equipamento dispõe de uma configuração pré-estabelecida de fábrica que imprime os comprovantes com os seguintes detalhes e formatos:

IMPORTANTE: As imagens são para referência e podem variar de acordo com o formato de impressão selecionado.

1. Ticket



- **CABEÇALHO:** 1ª linha para Nome da empresa e 2ª linha para endereço e telefone.
- **DATA E HORA:** indica a data e a hora da venda.
- **Nº OPERAÇÃO:** identifica a balança e Nº da operação / **CÓPIA:** quantidade de cópias.
- **VENDEDOR:** Indica o nome do vendedor.
- **CÓD. PRODUTO:** indica o código do produto operado.
- **DESCRIÇÃO:** descrição do produto vendido.
- **QUANTIDADE:** indica o peso (caso produto vendido por peso) ou a quantidade do produto (caso vendido por unidade).
- **PREÇO:** indica o preço por unidade ou preço/kg.
- **TOTAL:** indica o valor monetário total do produto.
- **QTE:** indica a quantidade total dos produtos vendidos.
- **TOTAL GERAL:** indica o custo total da venda.
- **VALOR PAGO:** indica o valor monetário entregue para pagamento pelo cliente.
- **TROCO:** mostra o cálculo do troco (VALOR PAGO - TOTAL GERAL = TROCO).
- **CÓD. BARRAS:** código de barras no formato EAN-13 (Caso esteja configurado para ser impresso)

2- Etiquetas

As etiquetas podem corresponder a produtos vendidos por peso ou por unidade, em ambas as opções é possível configurar as seguintes informações:

- **Código de barras:** identificação gráfica em formato (EAN 13).
- **Descrição:** mostra o nome do produto programado na balança, mais uma linha de informação adicional.
- **PLU:** exibe o código de PLU.
- **Data de fabricação:** data em que foi gerada a impressão da etiqueta (depende da data configurada no equipamento).
- **Data de vencimento:** Data calculada a partir da quantidade de dias configurada no produto.
- **Peso:** indicação de peso (Caso produto vendido por peso) / ou Unidades (caso vendido por

unidade).

- **Tara:** peso da embalagem caso utilizado.
- **Lote:** Número do lote caso utilizado.
- **Preço/kg:** indica o preço por kg - Preço/Un.: indica o preço por unidade.
- **Total:** Valor monetário total dos produtos.
- **Dados da empresa:** nome e endereço / telefone.

NOTA: Os símbolos "R\$" e "kg" utilizados neste manual são representativos e podem variar no equipamento de acordo com o país de destino.

2.1 Etiqueta em modo de venda direta

PÊSSEGO
PRODUTO DA FAZENDA

Emb: 01/Fev/2015 TARA: 0.125kg (T)
Val: PESO: 2.840kg (L)
COD: 0261 PREÇO/kg: 4.80




TOTAL (R\$)
13,63

NOME DO ESTABELECIMENTO
ENDEREÇO - TELEFONE

Etiqueta produtos vendidos por peso

PÊSSEGO
PRODUTO DA FAZENDA

Emb: 01/Fev/2015 TARA: 0.125kg (T)
Val: PESO: 2.840kg (L)
COD: 0261 PREÇO/kg: 4.80



TOTAL (R\$)
13,63

NOME DO ESTABELECIMENTO
ENDEREÇO - TELEFONE

Etiqueta produtos vendidos por unidade

2.2 Etiqueta em modo de pré-empacotamento

IMPORTANTE: No modo pré-empacotamento, As etiquetas podem ser configuradas com um formato diferente do modo de venda direta. Também é possível agregar a tabela nutricional e qualquer outra informação complementar desejada.

ALFAJOR DE MAIZENA
FABRICAÇÃO ARTESANAL

Emb: 01/Fev/2015 LOTE:
Val: UNIDADES: 12 Un
COD: 0300 PREÇO/Un: 1.50



TOTAL (R\$)
18,00

NOME DO ESTABELECIMENTO
ENDEREÇO - TELEFONE

Etiqueta produtos vendidos por unidade

INFORMAÇÃO NUTRICIONAL
PORÇÃO DE 100 G
QUANTIDADE POR PORÇÃO

		VD (%)
VALOR ENERGÉTICO	0 kcal=0kJ	0%
CARBOIDRATOS	0,0g	0%
PROTEÍNAS	0,0g	0%
GORDURAS TOTAIS	0,0g	0%
GORDURAS SATURADAS	0,0g	0%
GORDURAS TRANS	0,0g	(**)
FIBRA ALIMENTAR	0,0g	0%
SÓDIO	0,0mg	0%

*Valores diários de uma dieta de 2000 kcal ou 8400 kJ. Seus valores diários podem ser maiores ou menores, dependendo de suas necessidades energéticas.
**VD Não estabelecido

Informações nutricionais (opcional)

**Ingredientes: Farinha, ovo, coco ralado,
e doce de leite
CONTEM GLÚTEN.**

Conservar em local seco e fresco.

**Produzido por: Panificadora ITALIANA
Estabelecimento Nº CNPJ: 00.123.456/0001-90
INDUSTRIA BRASILEIRA**

Informações adicionais (opcional)

Produtos

Formas de buscar um produto (PLU)

A balança foi desenvolvida para a realização de busca de produtos de diversas maneiras:

- A. **Busca por termo livre**
- B. **Acesso rápido** (Os produtos deverão estar associados as teclas de acesso).
- C. **Busca por código ou nome do produto.**

IMPORTANTE: Para utilizar as opções B e C os **Produtos (PLU's)** devem estar previamente configurados no equipamento.

Em [Programação - Cadastro - Produtos PLU](#) são encontrados os procedimentos necessários para criar, editar o excluir um produto (PLU) na balança.

Para associar os itens as teclas de acesso rápido consultar os procedimentos descritos em [Programação Geral - Cadastro - Acessos](#)

A. Busca de produto por termo livre

A título de exemplo, executaremos a venda de um produto designado na balança como genérico (vendido por peso ou unidade) e identificados de fábrica com o número zero.

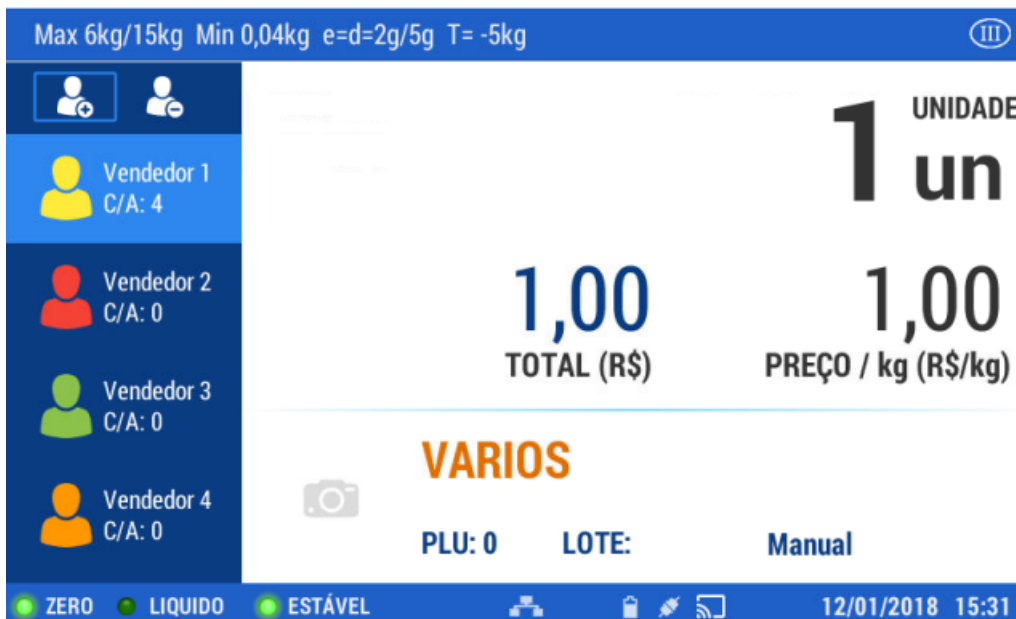
Este modo de venda não requer configuração do produto.

ATENÇÃO: Para iniciar a operação a bandeja deve estar vazia (sem peso sobre ela).

Digite o número zero no campo localizado na margem inferior.



Pressione a tecla 




Coloque o produto sobre o prato.



Pressione a tecla  para registrar a venda.

Retire o produto da bandeja. Repita esta operação para todos os produtos a serem vendidos

Pressione a tecla  para visualizar os detalhes da venda.

ATENÇÃO: Esta operação somente é habilitada, quando utilizado papel contínuo.

Vendedor 2				
PLU	Produto	Quantid...	Custo	TOTAL
7051	LIMÕES	0,515 kg	36,65	18,87
1002	Abacate	0,515 kg	21,00	10,82
1004	Laranja	1 un	30,45	30,45
1005	Melancia	0,485 kg	23,10	11,20

Total: R\$ 71,34

Produtos: 4

Cópias

Imprimir

Nesta tela é possível realizar as seguintes operações:

- **Cancelar ticket:** cancela o ticket.
- **Excluir itens:** exclui da operação de venda o item selecionado.
- **Venda sem impressão:** permite encerrar a venda sem imprimir o comprovante.
- **Imprimir:** imprime o comprovante de venda.
- **Reimprimir Ticket:** imprime o comprovante já impresso.
- **Cópias:** determina a quantidade de cópias a imprimir.

Selecione a opção que deseja para finalizar.

Ao pressionar o teclado numérico é habilitada a opção para colocar o valor recebido e calcular o troco a ser devolvido (estas informações serão impressas ao finalizar a venda)

Cálculo de troco
×

Total **71,34**

Valor recebido

Troco **28,66**

Pressione a tecla  para concluir.

B. Venda pelo teclado de acesso rápido

A título de exemplo, realizaremos uma venda por peso, de um produto configurado na balança com nome de **Produto vendido por peso - PLU N° 2 - Preço por quilo R\$ 18,59**


ATENÇÃO: Para iniciar a operação o prato da balança deve estar vazio.

Selecione a página de acesso rápido onde foi cadastrado o produto

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
 CENOURA	 ACELGA	 APIO	 TOMATE PERA	 VAGEM					
 ALHO	 BATATA ROSADA	 BERINJELA PRETA	 ESPINAFRE	 BATATA					
 ALFACE	 ABOBRINHA	 ABÓBORA	 PIMENTÃO VERDE	 MILHO					


Clique sobre a tecla de acesso rápido correspondente ao produto cadastrado

Max 6kg/15kg Min 0,04kg e=d=2g/5g T= -5kg III

 Vendedor 1 C/A: 1	TARA (kg) 0,000	0,000 PESO kg
 Vendedor 2 C/A: 0	0,00 TOTAL (R\$)	36,65 PREÇO / kg (R\$/kg)
 Vendedor 3 C/A: 0	 LIMÕES PLU: 7051 LOTE:	Lista 1
 Vendedor 4 C/A: 0	ZERO LIQUIDO ESTÁVEL	15/01/2018 14:59

Coloque o produto sobre o prato da balança



Uma vez estabilizado o peso, pressione 

Retire o produto da balança

Realize esta operação para os demais produtos a serem vendidos.
Utilize os passos descritos no exemplo anterior.

Com a finalidade de apresentar os diversos recursos presentes na balança para a comercialização de produtos, descreveremos a seguir os passos para efetuar a venda de produtos drenados dentro da alternativa de acesso rápido.

Para exemplificar a comercialização de produtos drenados, realizaremos a venda de um produto configurado na balança com o nome de **Exemplo Drenado - PLU N° 3 - Preço por quilo R\$ 16,46**

Selecione a página de acesso rápido onde está cadastrado o produto

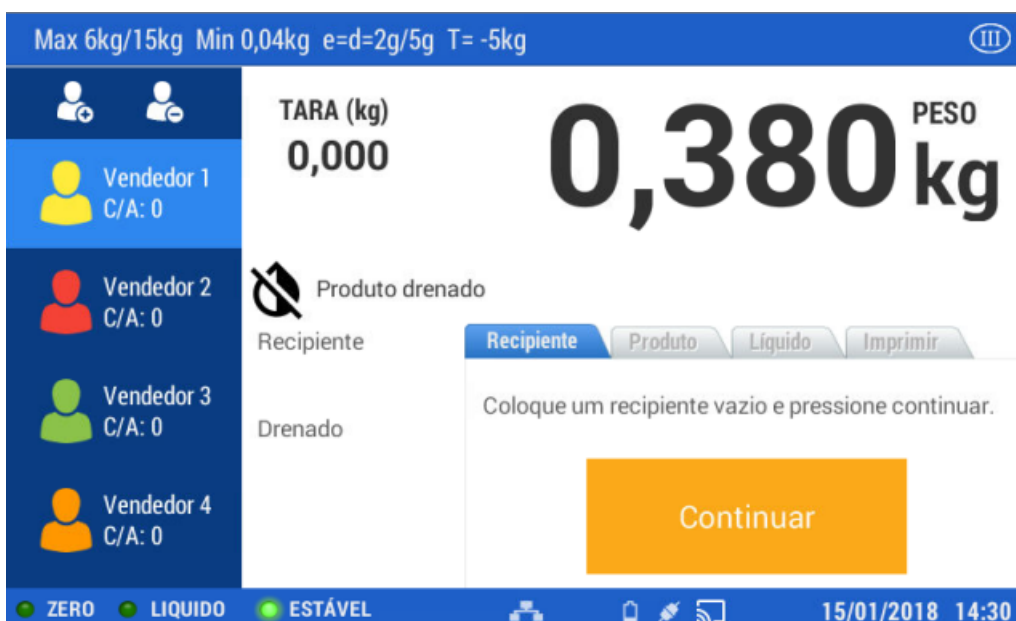
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
 CENOURA	 ACELGA	 APIO	 TOMATE PERA	 VAGEM					
 ALHO	 BATATA ROSADA	 BERINJELA PRETA	 ESPINAFRE	 BATATA					
 ALFACE	 ABOBRINHA	 ABÓBORA	 PIMENTÃO VERDE	 MILHO					

Pressione a tecla de acesso rápido correspondente a **Exemplo Drenado**.



Pressione 

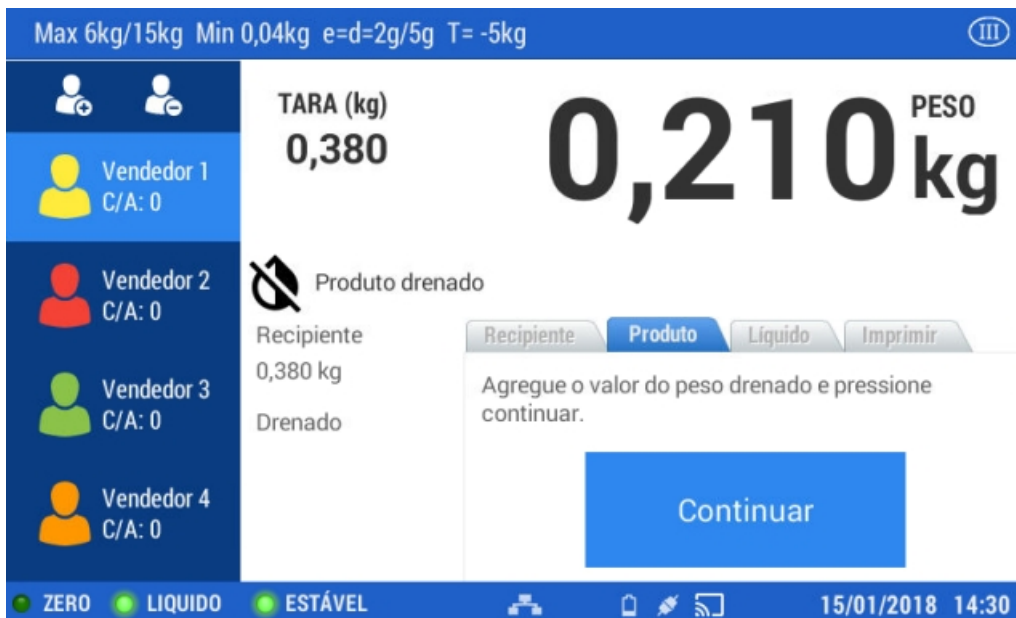
Será visualizado a seguinte tela:



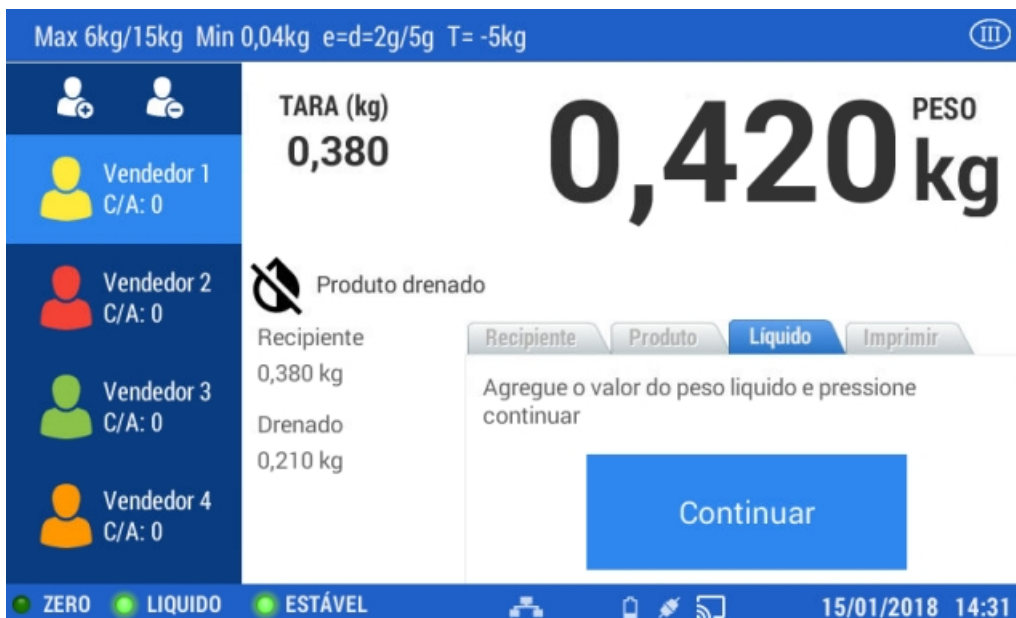
Pressione 

coloque primeiro o recipiente que contém o produto e pressione
continuar

coloque sobre a bandeja o produto drenado e pressione novamente
continuar



Agregue o líquido e pressione continuar



Em seguida, pressione continuar



Em seguida, pressione imprimir

Retire o produto da balança

No caso de pesar outro produto drenado, repita os passos anteriores.

C. Busca por código ou nome do produto

A título de exemplo, realizaremos agora uma venda por unidade, de um produto armazenado na balança com o nome de **Produto vendido por unidade - PLU 1- Preço por unidade R\$12,23**

ATENÇÃO: Para iniciar a operação o prato da balança deve estar vazio.


Pressione o botão de lupa.




Dentro desta opção é possível realizar as buscas de diversas maneiras:


Buscar

Filtrar

Todos os Setores 



Todos os Grupos 

PLU	NOME
10	Maçã
1001	Banana
1002	Abacate
1003	Limão
1004	Laranja
1005	Melancia
1006	Uva
1007	Abacaxi
1008	Figo

- Pressione a tecla  para ativar o teclado alfanumérico: insira o nome do produto a ser buscado ou troque pelo teclado numérico e insira o código.

Buscar

PLU	NOME
10	Maçã
1001	Banana
1002	Abacate

q	w	e	r	t	y	u	i	o	p
a	s	d	f	g	h	j	k	l	ç
↑	z	x	c	v	b	n	m	←	×
	123					,	.		

- Deslocando a lista são exibidos os resultados.
- Utilizando os filtros estabelecidos na margem superior.

PLU	NOME
10	Maçã
1001	Banana
1002	Abacate
1003	Limão
1004	Laranja
1005	Melancia
1006	Uva
1007	Abacaxi
1008	Figo

Assim que localizado o item desejado, clique para selecionar-lo. é visualizado o produto escolhido.

Max 6kg/15kg Min 0,04kg e=d=2g/5g T= -5kg III

<p>Vendedor 1 C/A: 4</p> <p>Vendedor 2 C/A: 0</p> <p>Vendedor 3 C/A: 0</p> <p>Vendedor 4 C/A: 0</p>	<p>TARA (kg) 0,000</p> <p style="text-align: right;">4,795 kg PESO</p> <p style="text-align: center;">426,76 TOTAL (R\$)</p> <p style="text-align: right;">89,00 PREÇO / kg (R\$/kg)</p> <hr/> <p style="text-align: center;"> LIMÕES</p> <p>PLU: 7051 LOTE: Lista 2</p>
---	--

● ZERO ● LIQUIDO ● ESTÁVEL
 12/01/2018 15:25

Pressione a tecla  para ativar o campo habilitado para alterar o número de unidades a serem vendidas.

Max 6kg/15kg Min 0,04kg e=d=2g/5g T= -5kg (III)

Vendedor 1
C/A: 4

Vendedor 2
C/A: 0

Vendedor 3
C/A: 0

Vendedor 4
C/A: 0

1 UNIDADE
un

13,90
 TOTAL (R\$)

13,90
 PREÇO / un (R\$/un)

LIMÕES
 PLU: 7051 LOTE: Lista 2

ZERO
 LIQUIDO
 ESTÁVEL

12/01/2018 15:27

Utilize o teclado numérico para colocar a quantidade desejada e pressione uma única vez para continuar com a venda ou duas vezes para finalizar.

Prossiga com os passos descritos nos itens anteriores.

Preços

Para realizar uma venda, é necessário determinar um valor de preço. O equipamento dispõe de uma grande variedade de modos possíveis para realizar esta operação.

ATENÇÃO: Para agilizar processo no momento da venda, É possível operar com múltiplas listas de preços adaptáveis à sua necessidade (Ex: ofertas da semana, datas especiais, dia de promoção feirinha, etc).

IMPORTANTE: para utilizar esta opção, as listas deverão estar cadastradas previamente e os produtos associados à elas.

Em [Programação Geral - Cadastros - Preços](#) - são encontrados os passos necessários para criar, editar ou eliminar uma lista de preços.


O preço pode ser digitado manualmente

Este procedimento é utilizado geralmente quando o produto não se encontra cadastrado na balança ou quando é necessário alterar um valor para uma situação pontual.

Insira através do teclado numérico o valor do preço desejado (com a vírgula): Exemplo **12,50**



Pressione a tecla .


Em seguida pressione . Como o preço foi digitado manualmente, o equipamento não o associa à um produto cadastrado, Portanto ele será identificado como UNIDADE.

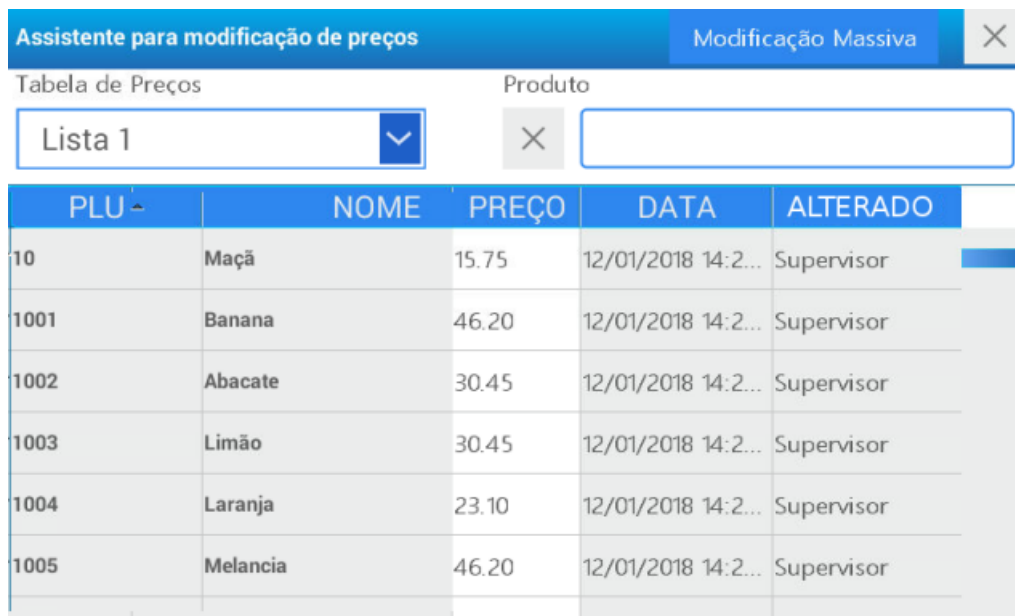
O Valor do preço pode ser definido ao cadastrar o produto

No momento do cadastro do produto, dentro das ações de configuração encontra-se a

associação do valor do preço ao produto. Os procedimentos para executar esta operação é encontrado em: [Programação Geral - Cadastros - Produtos](#)

O valor do preço pode ser modificado através da lista de preços

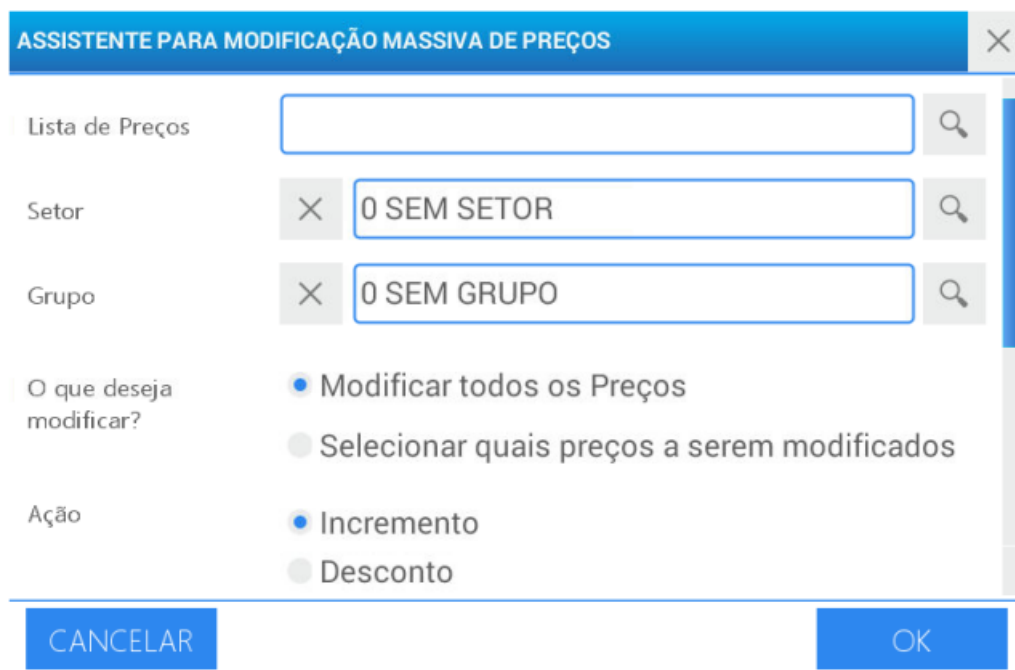
Pressione a tecla menu , selecione o usuário e digite a senha, e clique na opção **Assistente de Preços**



PLU -	NOME	PREÇO	DATA	ALTERADO
10	Maçã	15.75	12/01/2018 14:2...	Supervisor
1001	Banana	46.20	12/01/2018 14:2...	Supervisor
1002	Abacate	30.45	12/01/2018 14:2...	Supervisor
1003	Limão	30.45	12/01/2018 14:2...	Supervisor
1004	Laranja	23.10	12/01/2018 14:2...	Supervisor
1005	Melancia	46.20	12/01/2018 14:2...	Supervisor

Neste função é possível a modificação dos valores de uma lista de preços previamente cadastrada.

Selecione Modificação massiva de Preços



busca

Selecione a lista de preços à ser modificada acessando a opção de

Selecione o setor

Selecione o grupo

Escolha a lista que deseja alterar: o valor de alguns produtos ou o valor de todos os produtos contidos na lista escolhida

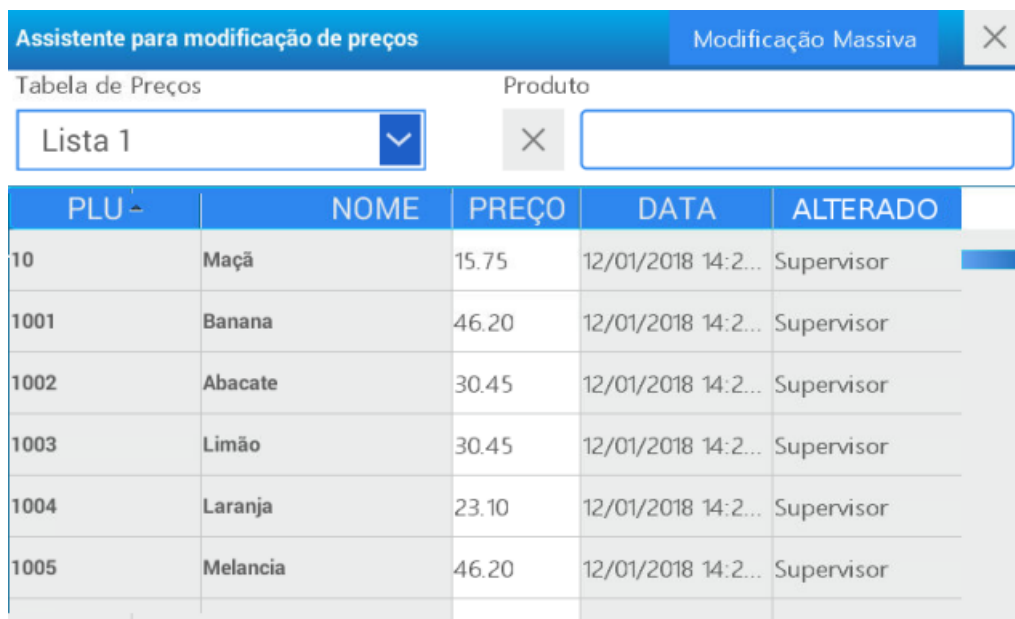
Selecione a opção: acréscimo ou desconto

Selecione se a modificação é um valor fixo ou percentual.

Insira o valor ou a porcentagem

Pressione aceitar 

Caso escolha “Selecionar quais preços modificar”, selecione os produtos sobre os quais deseja que se aplique a modificação. a seguir pressione aceitar.



PLU	NOME	PREÇO	DATA	ALTERADO
10	Maçã	15.75	12/01/2018 14:2...	Supervisor
1001	Banana	46.20	12/01/2018 14:2...	Supervisor
1002	Abacate	30.45	12/01/2018 14:2...	Supervisor
1003	Limão	30.45	12/01/2018 14:2...	Supervisor
1004	Laranja	23.10	12/01/2018 14:2...	Supervisor
1005	Melancia	46.20	12/01/2018 14:2...	Supervisor

Caso opte por “Modificar todos os preços” será visualizado na tela uma mensagem de confirmação da operação realizada.

Utilização de diferentes preços no mesmo produto

Ao operar um **PRODUTO** por meio de qualquer uma das opções detalhadas anteriormente, A balança sempre mostrará a **LISTA DE PREÇOS 1** como padrão.

Max 6kg/15kg Min 0,04kg e=d=2g/5g T= -5kg (III)

 Vendedor 1 C/A: 0 Vendedor 2 C/A: 0 Vendedor 3 C/A: 0 Vendedor 4 C/A: 0	TARA (kg) 0,000	0,145 PESO kg	
		5,92 TOTAL (R\$)	40,85 PREÇO / kg (R\$/kg)
	 LIMÕES PLU: 7051 LOTE:		Lista 1
	ZERO LIQUIDO ESTÁVEL		15/01/2018 13:59

Caso deseje utilizar a **LISTA DE PREÇOS 2**, simplesmente pressione na tela o campo de lista de preços, Logo após tenha acessado o produto pelo código.

Max 6kg/15kg Min 0,04kg e=d=2g/5g T= -5kg (III)

 Vendedor 1 C/A: 0 Vendedor 2 C/A: 0 Vendedor 3 C/A: 0 Vendedor 4 C/A: 0	TARA (kg) 0,000	0,150 PESO kg	
		6,13 TOTAL (R\$)	40,85 PREÇO / kg (R\$/kg)
	 LIMÕES PLU: 7051 LOTE:		Lista 2 Lista 1 Lista 1
	ZERO LIQUIDO ESTÁVEL		15/01/2018 14:06

Alteração eventual de preço para um produto de forma manual

Caso necessite realizar uma alteração de preço do produto de forma imediata no momento da venda, após inserido o produto à operar, e aparecer as informações do mesmo na tela, pressione a tecla



Digite no teclado numérico o valor do produto

Pressione 

O valor do preço e total serão alterados.

No campo de lista de preços será visualizada a palavra “Manual”



Pressione novamente  para fazer a venda.

Produto com preço aberto

Caso o produto seja cadastrado na lista com preço aberto (Preço = 0), A balança solicita que se introduza de maneira manual o valor do preço no ato da venda. Exemplo: Se um produto estiver cadastrado **LISTA DE PREÇO 2= R\$ 0,00**, No momento da operação do produto será mostrado o valor do preço da **LISTA 1**, e pressionando sobre o campo **PREÇO**, é permitido a alteração manual do valor por não encontrar cadastrado o preço da **LISTA 2**.

Porcentagem de desconto

A aplicação de um desconto sobre um produto, pode ser realizado de diversas maneiras. Uma delas é utilizar o Assistente de Preços. Através desta opção é possível conceder descontos de maneira geral ou particular e escolher o tipo de redução do valor de um produto por porcentagem ou valor.

Os procedimentos para executar esta opção são encontrados em: [Programação Geral - Assistente de Preços](#)

Como aplicar um desconto de forma imediata:

Acesse o produto desejado através de seu código e pressione a tecla

-%

Nesta opção é possível inserir o valor de desconto do produto (somente de forma percentual).

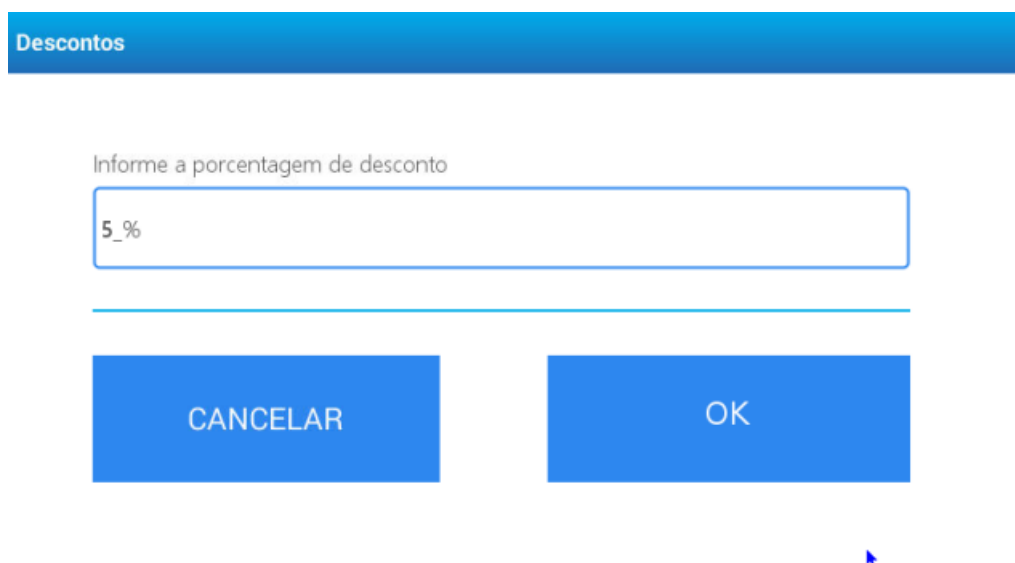


Descontos

Informe a porcentagem de desconto

CANCELAR OK

Insira através do teclado numérico o valor percentual de desconto à conceder e pressione **Aceitar**



Descontos

Informe a porcentagem de desconto

CANCELAR OK

O preço será corrigido com o valor da dedução aplicada.
No campo definido para selecionar a lista de preços será exibido a palavra "Manual".

Max 6kg/15kg Min 0,04kg e=d=2g/5g T= -5kg III

 Vendedor 1 C/A: 0	TARA (kg) 0,000	0,155 PESO kg
 Vendedor 2 C/A: 0	5,73 TOTAL (R\$)	36,96 PREÇO / kg (R\$/kg)
 Vendedor 3 C/A: 0	 LIMÕES	
 Vendedor 4 C/A: 0	PLU: 7051 LOTE:	Manual

ZERO LIQUIDO ESTÁVEL 15/01/2018 13:49

Pressione novamente  para operar uma nova venda.

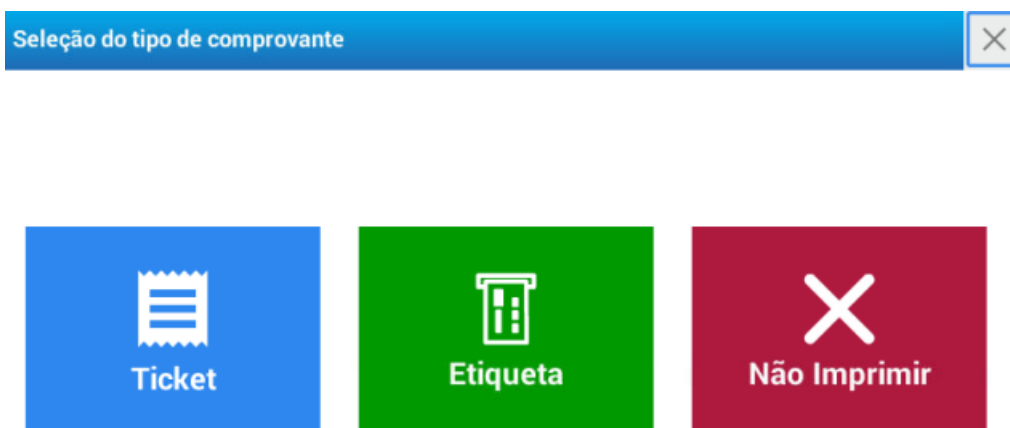
Venda de produtos

Venda de produtos no modo etiqueta

Para poder realizar a venda de produtos no modo etiqueta certifique-se que o rolo de etiquetas esteja instalado corretamente na balança.

ATENÇÃO: Em [Antes de utilizar o equipamento - Troca de papel](#) são encontrados procedimentos para inserir um rolo de etiquetas.

Uma vez realizado a troca do rolo, será visualizado na tela da balança uma mensagem com três opções. Selecione **Etiqueta**




Impressão de etiquetas com produtos vendidos por peso

Produtos

Selecione o produto utilizando uma das opções descritas em: [Operação -](#)

Coloque o **produto** a ser pesado sobre a balança.


Caso necessite modificar o valor do preço, pressione  e digite o novo valor

Pressione a tecla 

Impressão de etiquetas com produtos vendidos por unidade

Produtos

Selecione o produto utilizando uma das opções descritas em: [Operação -](#)

Caso seja necessário modificar a quantidade, pressione  e coloque a proporção de unidades que corresponda.

Para alterar o valor do preço, pressione  e digite o valor do produto

Pressione a tecla 

Multiplicação de produtos de venda unitária

Insira a quantidade

Pressione a tecla 

À seguir pressione  e insira o valor do preço da unidade

Aguarde um momento ou pressione 

Pressione a tecla 


O símbolo de moeda R\$ utilizado neste manual é ilustrativo e pode variar de acordo com o seu país.

Impressão automática de etiquetas (Modo Pré-empacotamento)

No **modo Pré-empacotamento** é utilizado quando se deseja etiquetar vários produtos do mesmo tipo com o mesmo **CÓDIGO DE PRODUTO** de maneira sucessiva, com a mínima intervenção do operador.

Neste modo é apresentado uma janela para manter ativo o último código de produto selecionado, sendo necessário somente colocar a mercadoria sobre a bandeja para que a balança emita uma etiqueta (produtos vendidos por peso).

É importante destacar que o modo de pré-empacotamento pode ser utilizado para etiquetar produtos que são pesados fora da presença do consumidor (exemplo: produtos a serem expostos em gôndolas).

Modo de operação: Pressione  para ativar a função **PRÉ-EMPACOTAMENTO**. Verifique se a função foi ativada no visor.

Pré-empacotamento para um produto vendido por peso:

Selecione o produto.

Coloque o produto a ser pesado sobre a bandeja e ao estabilizar o peso, Será impressa a etiqueta.


Retire o produto da bandeja, coloque o novo produto e uma nova etiqueta será impressa.

Repita a operação quantas vezes for necessário.

Pré-empacotamento de um produto não pesável

Selecione o produto.

Automaticamente será emitida a etiqueta.

Para imprimir mais etiquetas, pressione a tecla  quantas vezes seja necessário ou selecione um novo produto.

ATENÇÃO: No modo de **pré-empacotamento** somente é possível a impressão de etiquetas.

Venda de produtos no modo ticket

O **modo ticket** foi concebido para realizar a venda de vários produtos e realizar a soma com a impressão em um comprovante.

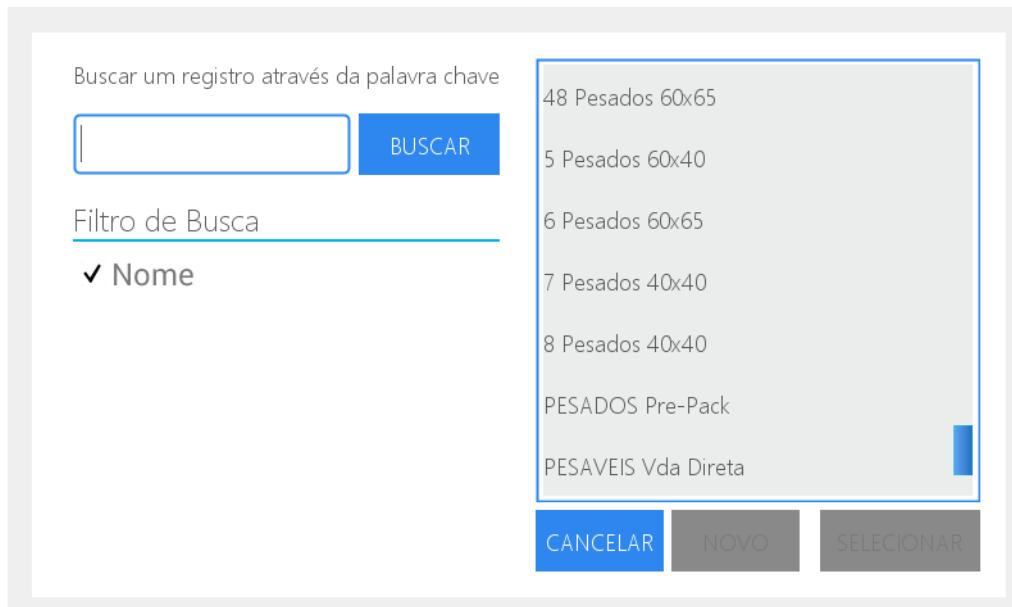
No mesmo ticket, serão visualizados os produtos de venda por peso, por unidade ou de venda unitária multiplicada.

Ações de uso frequente

Antes de começar a descrever como se configura o equipamento, detalharemos alguns procedimentos de uso frequente.

Para utilizar a opção de busca

Pressione a lupa



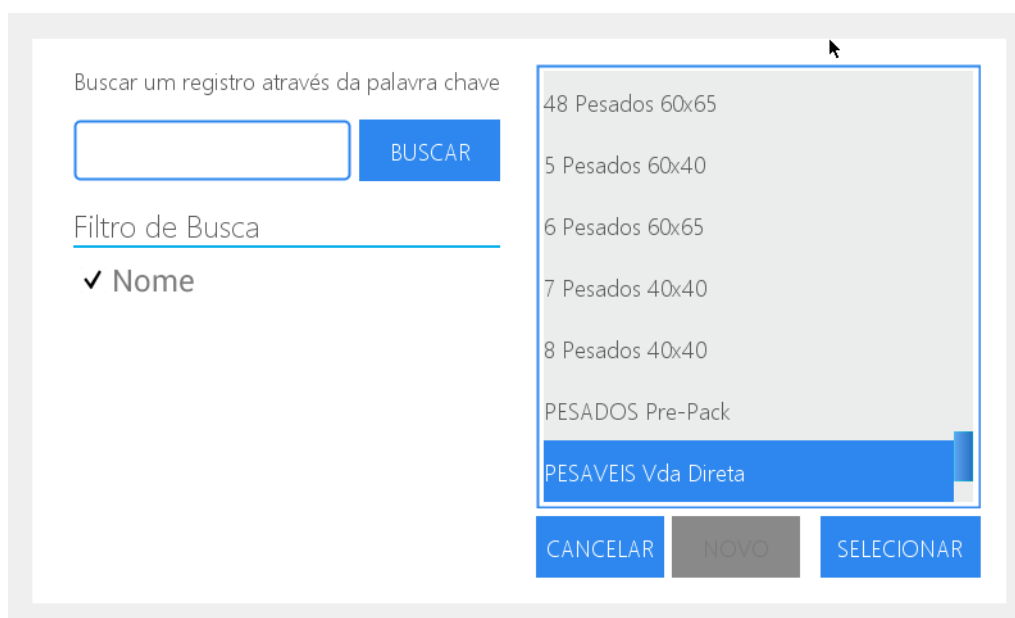
Buscar um registro através da palavra chave

Filtro de Busca

✓ Nome

- 48 Pesados 60x65
- 5 Pesados 60x40
- 6 Pesados 60x65
- 7 Pesados 40x40
- 8 Pesados 40x40
- PESADOS Pre-Pack
- PESAVEIS Vda Direta

No menu lateral direito serão visualizados os detalhes da busca efetuada
selecione o item correspondente a busca realizada



Buscar um registro através da palavra chave


Filtro de Busca

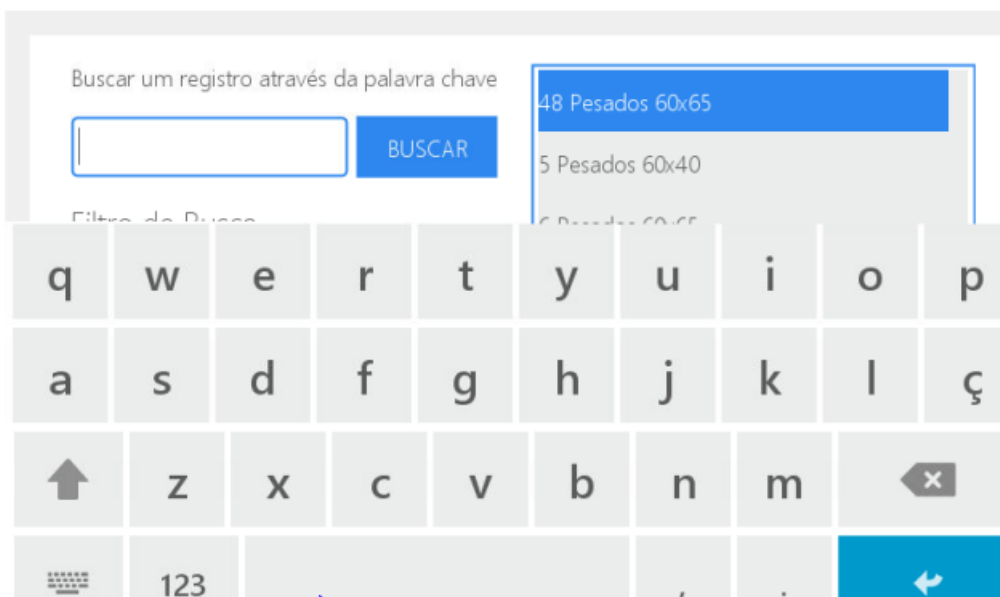
✓ Nome

- 48 Pesados 60x65
- 5 Pesados 60x40
- 6 Pesados 60x65
- 7 Pesados 40x40
- 8 Pesados 40x40
- PESADOS Pre-Pack
- PESAVEIS Vda Direta**

Pressione selecionar.

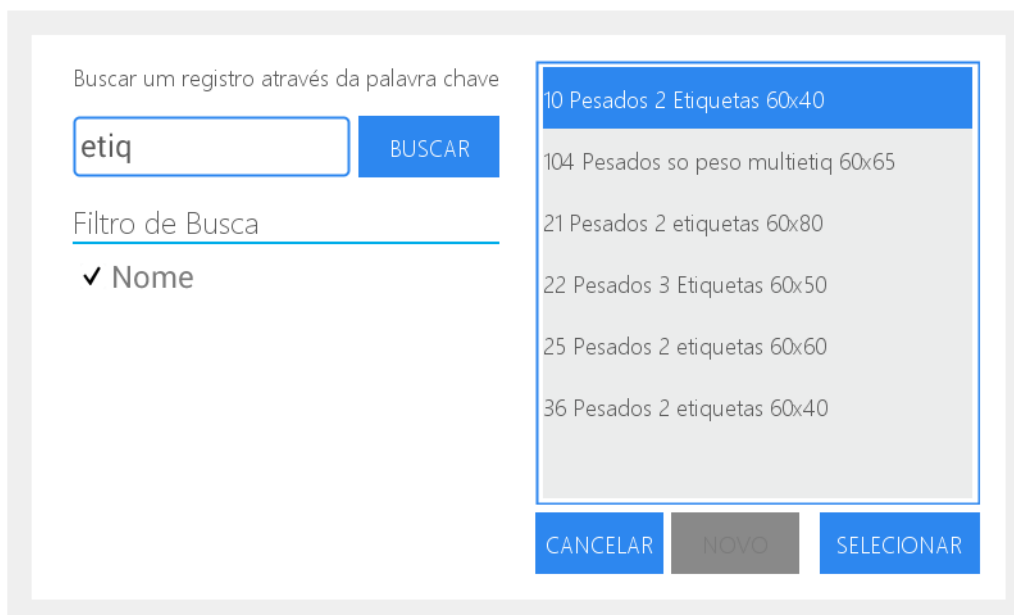
É possível também fazer a busca através da descrição do item.
Neste caso:

Para isso, preencha o campo e em seguida a tecla  para visualizar na tela o teclado alfanumérico.



Ao término, pressione Enter.

Ao pressionar o botão buscar, serão exibidas as buscas encontradas referente a palavra chave.



Clique sobre a opção desejada e pressione selecionar.

APAGAR < < > > ↺ BUSCAR NOVO SALVAR X

Avançado Cód. barras Datas Auditoria

Dados Preços

Dados < 7101 >

Dados ERP ✓ Ativo

Nome

Descrição

Modo de Venda Por Peso

Para ativar o campo de digitação de busca:

Pressione sobre o campo para habilitar

Pressione a tecla  para visualizar o teclado alfanumérico na tela

Dados Preços


Dados < 7101 >

Dados ERP ✓ Ativo

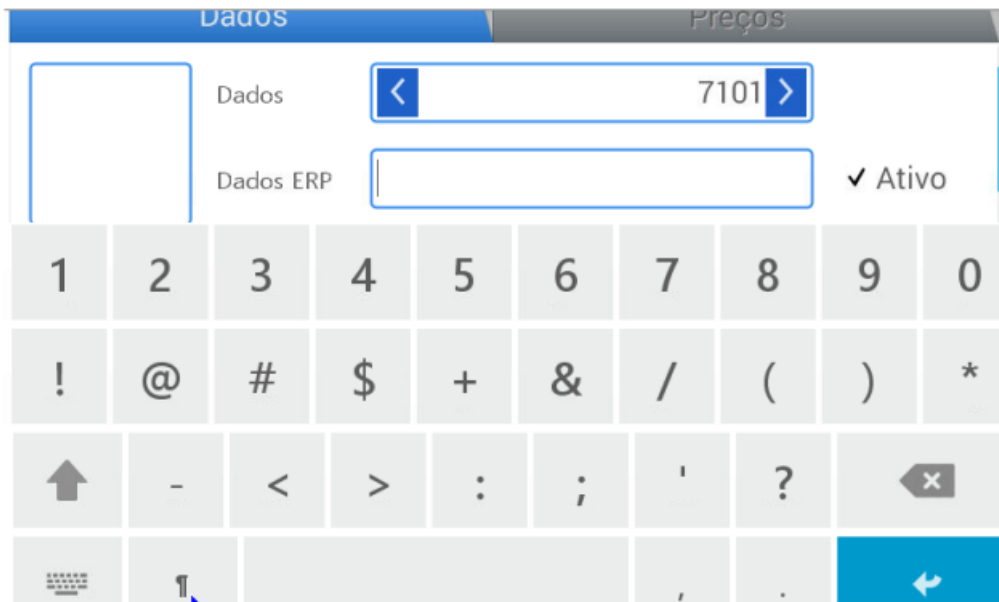
q w e r t y u i o p

a s d f g h j k l ç

↑ z x c v b n m ← x

 123 , . < >

Pressione qualquer tecla ou a **tecla 123** para visualizar o teclado numérico

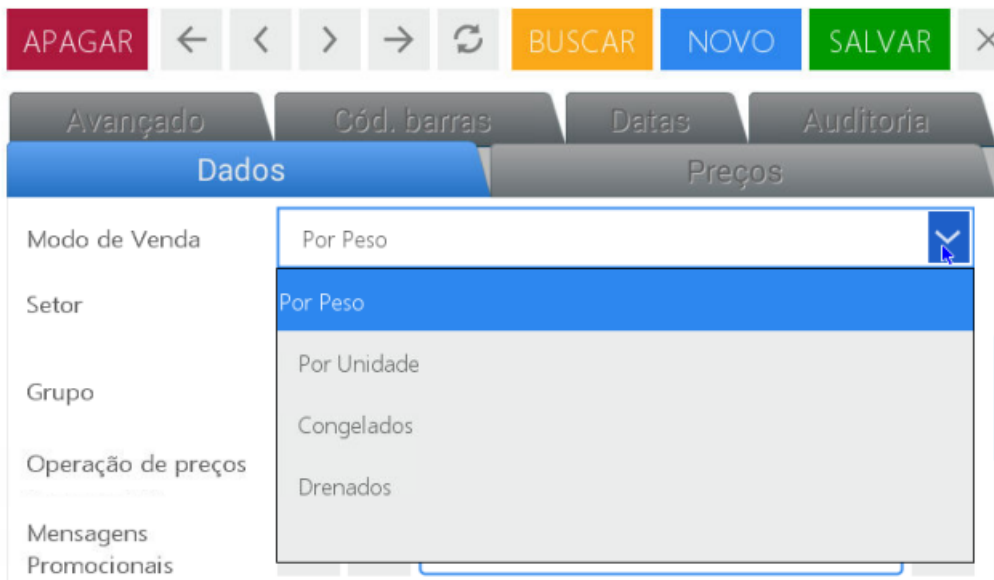


Pressione Enter para confirmar

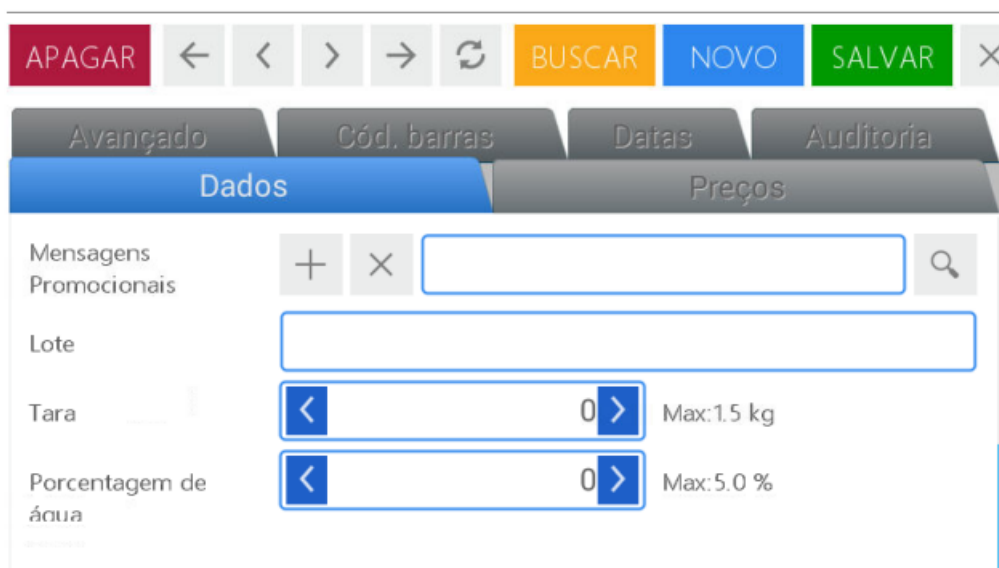


Opções do item dentro menu

Pressione a seta posicionada no canto direito do campo. Desta maneira serão mostradas todas as opções pertencentes ao item



Selecione a opção desejada.



Campo com opções (setas)

Para acessar as opções:

Clique sobre as setas localizadas no canto extremo do campo para incrementar o valor (seta para a direita) ou para decrementar (seta esquerda)

Inserir um valor através do teclado numérico:

Pressione o botão para ativar o teclado.

Posicione o cursor no ultimo número do campo ou deslize o cursor com o dedo para selecionar.

Pressione **limpar**. Insira o valor desejado através do teclado numérico da balança.




SIMBOLO +

Permite acessar os registros já existentes para realizar alguma modificação:

Pressione o símbolo +

Pressione o campo ao qual se deseja alterar para habilitar-lo


Pressione  para habilitar o teclado alfanumérico e executar as modificações.

pressione salvar e feche a janela para finalizar.

SIMBOLO X


Permite excluir os dados ou registros selecionados para voltar a realizar uma ação.

Acesso navegação

Para acessar o menu pressione a tecla  Por padrão aparecerá:

- **USUÁRIO:** Supervisor
- **SENHA:** 1234 (senha de fábrica)

Usuário	<input type="text" value="Supervisor"/>
Senha	<input type="password" value="••••"/>
<input type="button" value="X Cancelar"/> <input type="button" value="✓ Ok"/>	

Na tela principal do menu pressione a opção a ser acessada. Para sair pressione a tecla 



Permite navegar pelo MENU.



Permite sair do nível do MENU selecionado, ou cancelar uma ação.

Para todas as opções disponíveis dentro do menu, existe uma barra de navegação na margem superior

APAGAR

Apaga as informações na tela



Acessa o primeiro registro



Retornar



Avançar



último registro



Atualiza as informações

BUSCAR

Realiza uma busca de um registro por código ou por nome.

NOVO

novo registro

SALVAR

Salva registro



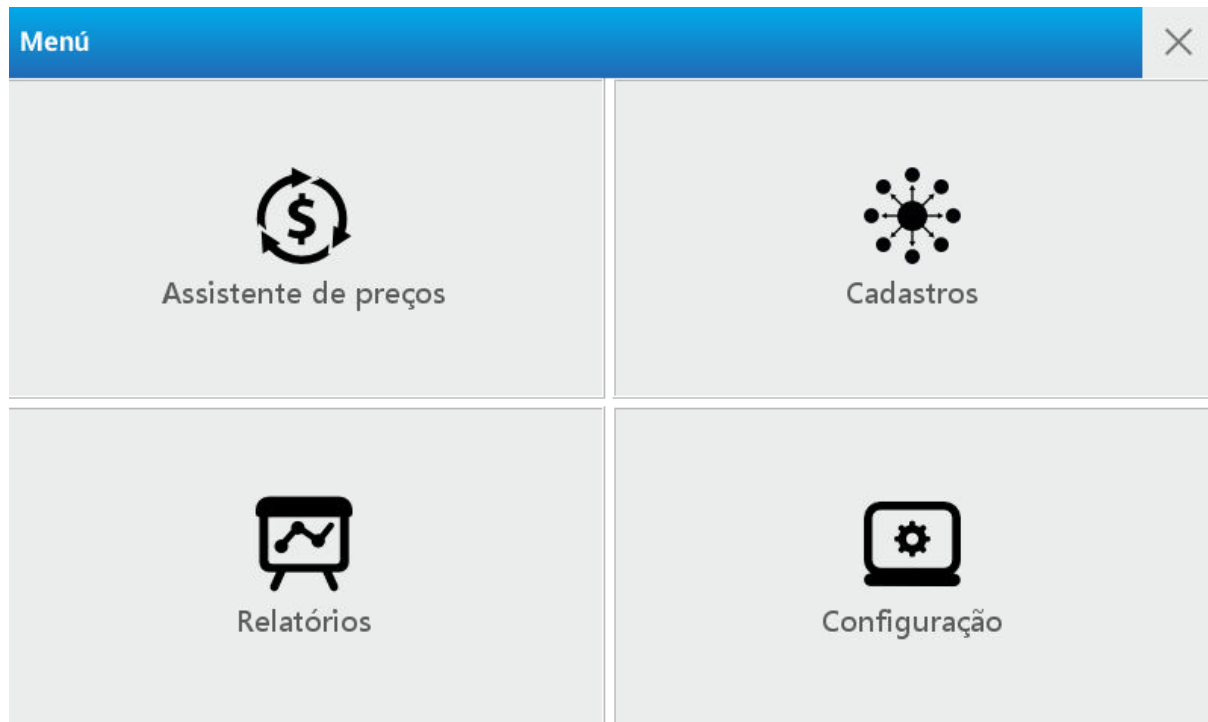
Fecha a área de trabalho

Menu

A ordem dos acessos na tela está definido em função da frequência de uso e níveis de prioridade.

Por isso nos quadros superiores são encontrados as opções que, geralmente, se utilizam com maior habitualidade.

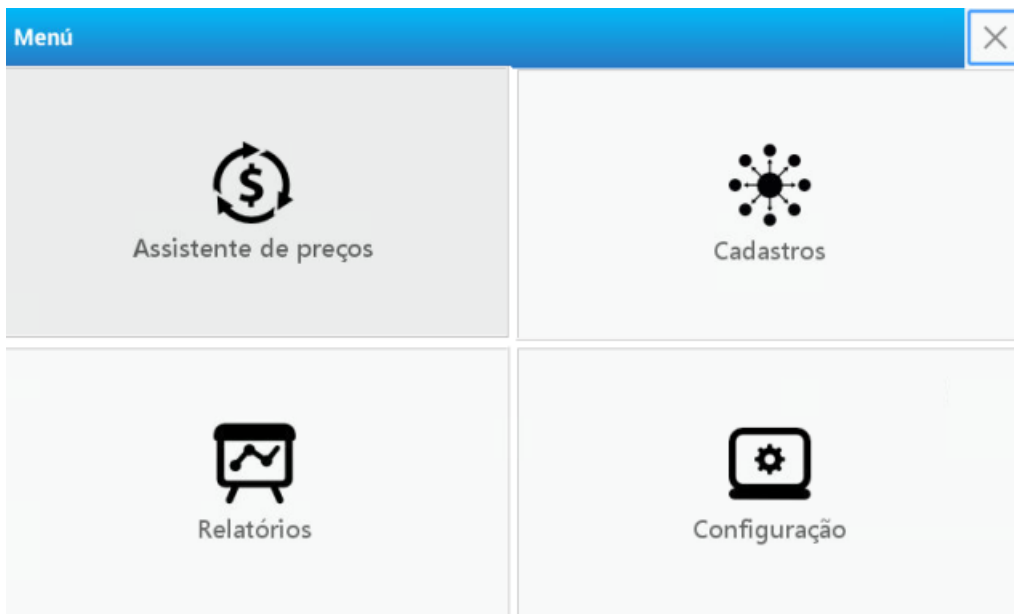
Recomendamos iniciar a configuração do equipamento, Acessando através de: menu Configuração - Geral.



SUGESTÃO: para agilizar o cadastro das informações, é possível conectar a balança à um teclado e mouse utilizando a porta USB localizada embaixo do equipamento.


Assistente para modificação de preços

Permite modificar uma lista de preços, efetuar um aumento por porcentagem ou por valor, assim como conceder um desconto de maneira geral ou particular.



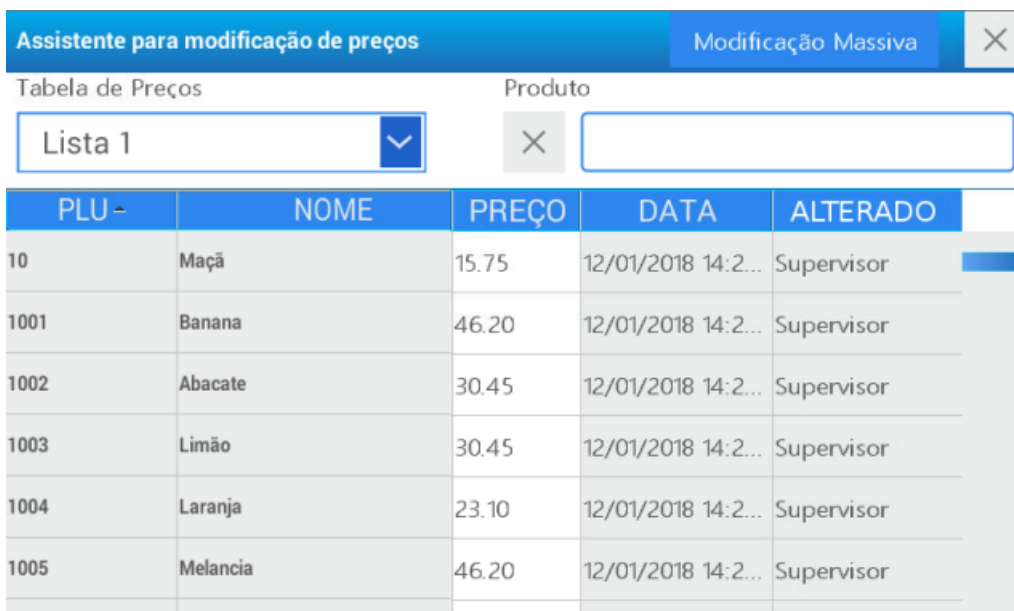
À título de exemplo, realizaremos um desconto de 5% a todos os produtos que se encontram na lista de preços denominada **Lista 1**

Acesse o menu pressionando a tecla 

pressiono  Selecione o usuário e digite a senha correspondente. Em seguida

Escolha a opção **Assistente de preços** localizada na parte superior esquerda da tela

Selecione a opção de busca no primeiro campo denominado **Lista de preços**



The screenshot shows the "Assistente para modificação de preços" window with a "Modificação Massiva" button. Below the title bar, there are two search fields: "Tabela de Preços" (set to "Lista 1") and "Produto" (with a search icon and a text input field). Below these fields is a table of products.

PLU -	NOME	PREÇO	DATA	ALTERADO
10	Maçã	15.75	12/01/2018 14:2...	Supervisor
1001	Banana	46.20	12/01/2018 14:2...	Supervisor
1002	Abacate	30.45	12/01/2018 14:2...	Supervisor
1003	Limão	30.45	12/01/2018 14:2...	Supervisor
1004	Laranja	23.10	12/01/2018 14:2...	Supervisor
1005	Melancia	46.20	12/01/2018 14:2...	Supervisor

Selecione **Modificação Massiva**

The dialog box is titled "ASSISTENTE PARA MODIFICAÇÃO MASSIVA DE PREÇOS". It contains the following fields and options:

- Lista de Preços:** An empty search box with a magnifying glass icon.
- Setor:** A search box containing "3 FLV" with a magnifying glass icon and a close button (X).
- Grupo:** A search box containing "0 SEM GRUPO" with a magnifying glass icon and a close button (X).
- O que deseja modificar?:** Two radio button options: "Modificar todos os Preços" (selected) and "Selecionar quais preços a serem modificados".
- Ação:** A radio button option: "Incremento" (selected).

At the bottom, there are two buttons: "CANCELAR" on the left and "OK" on the right.

Clique sobre a **Lista 1** e pressione selecionar

The search interface includes the following elements:

- Search Prompt:** "Buscar um registro através da palavra chave".
- Search Input:** An empty text box followed by a blue "BUSCAR" button.
- Filter Section:** "Filtro de Busca" with a checkmark and the option "Nome".
- Results List:** A list box containing "Lista 1" (highlighted in blue) and "Lista 2".
- Buttons:** "CANCELAR", "NOVO", and "SELECIONAR" at the bottom.

Também é possível efetuar a busca por palavra chave.

Caso desejado, utilize as opções de **Setor** e **Grupo** para facilitar a busca. Em ambos os campos a busca se dá da mesma maneira descrita nos passos anteriores. Para apagar a seleção do registro selecionado pressione (X) Para utilizar estes filtros é necessário configurar-los previamente. Para isso consulte: [Programação: Cadastros - Pasta Setores e Grupos.](#)

No campo **O que deseja modificar?** escolha **Modificar todos os preços**

Pressione **Desconto**

A seguir pressione **Porcentagem** no campo o **valor fixo ou Porcentagem**

No campo de %, digite 5 através do teclado numérico

ASSISTENTE PARA MODIFICAÇÃO MASSIVA DE PREÇOS

O que deseja modificar?

- Modificar todos os Preços
- Selecionar quais preços a serem modificados

Ação

- Incremento
- Desconto
- Valor fixo

Valor fixo ou porcentagem

- Valor fixo
- Porcentagem

< 5 > %

CANCELAR OK

Pressione aceitar

Na tela será visualizado uma mensagem de confirmação da operação realizada.

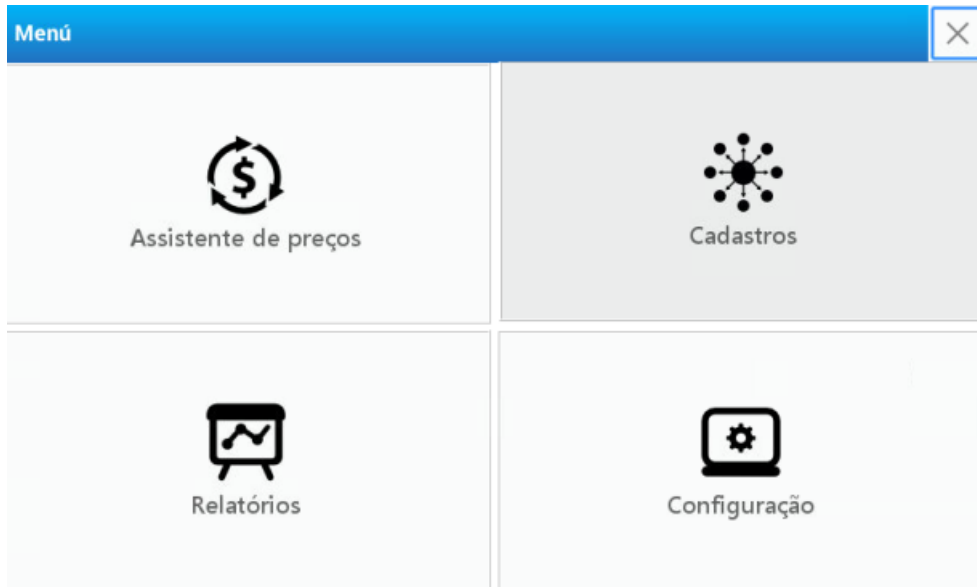
MENSAGEM

A modificação de Preços foi finalizada com sucesso.

OK

Cadastro de Produtos (PLUs)

Permite criar, modificar ou eliminar produtos (**PLUs**) do equipamento, configurar os parâmetros vinculados aos mesmos e associar teclas de acesso direto aos produtos mais utilizados.



SUGESTÃO: complete primeiro os parâmetros que se encontram depois do acesso a **PRODUTO** já que contém dados que podem ser associados as configurações, agilizando a criação dos mesmos.

A imagem seguinte, representa o início de cada subseção, a qual será preenchida com os dados correspondentes. Servirá para selecionar um produto pré-cadastrado, ou para criar um novo.

Buscar um registro através da palavra chave

BUSCAR

Filtro de Busca

Dados

Nome

- 10 - Maçã
- 1001 - Banana
- 1002 - Abacate
- 1003 - Limão
- 1004 - Laranja
- 1005 - Melancia
- 1006 - Uva

CANCELAR **NOVO** **SELECIONAR**

Produtos (PLU's)



Nesta opção é possível configurar e/ou modificar a informação associada a cada produto(PLU) e associar as teclas de acesso direto aos produtos de uso frequente. Este módulo está separado em 6 categorias:

- Dados
- Preços
- Avançado
- Cód. barras
- Datas
- Auditoria

APAGAR **←** **<** **>** **→** **↺** **BUSCAR** **NOVO** **SALVAR** **×**

Avançado **Cód. barras** **Datas** **Auditoria**

Dados **Preços**

 **Dados**

Dados ERP **✓ Ativo**

Nome

Descrição

Modo de Venda **▼**

Detalharemos primeiramente as funções correspondentes a cada aba e as descrições dos campos:

- **Dados:** informações básicas dos produtos (PLUs)
 - **Código:** Código numérico do produto (Existem 3 formas de codificação)
 - **Código PLU:** gerado pelo usuário na balança
 - **ERP:** Código interno de uso próprio de cada empresa
 - **Nome:** denominação do produto
 - **Descrição:** texto breve que permite identificar o produto através de alguma particularidade.
 - **Tipo de venda:** forma que se comercializa o produto: por unidade ou por peso
 - **Sector:** setor ao qual pertence o produto
 - **Grupo:** conjunto de produtos agrupados dentro de alguma condição
 - **Modificação de preços:** permite cancelar ou habilitar de maneira temporária a correção do valor de um produto
 - **Publicidade:** mensagem promocional visualizada pelo cliente.
 - **Lote:** permite agregar um número de lote a um produto.
 - **Tara:** permite descontar o peso da embalagem para obtenção do peso líquido.
-

- **Preços:** permite definir o valor de venda de um produto.
-

- **Avançado:** permite complementar as informações relacionadas com as características próprias de um produto, sua rastreabilidade e distribuição. é possível estabelecer também os formatos de impressão.
 - **Ingredientes:** Lista de ingredientes que compõe um produto (receitas).
 - **Dados de conservação:** Informações referentes à conservação do produto (Ex. temperatura, umidade, armazenamento, etc).
 - **Tabela nutricional:** permite visualizar e selecionar as tabelas nutricionais já criadas.
 - **Dados tabela nutricional:** permite criar a tabela nutricional do produto.
 - **Informações adicionais:** informações adicionais genéricas do produto
 - **Imagem para impressão:** permite associar uma imagem ao produto que poderá ser visualizada na impressão.
 - **Formatos de impressão:** permite selecionar os formatos de impressão.
 - a. Venda direta: formato de impressão que se emite durante uma venda de um produto ao público.
 - b. Pre-empacotamento: este modo permite etiquetar várias vezes o mesmo produto de maneira sucessiva ou
 - etiquetar produtos que são pesados fora da presença do consumidor
 - **Rastreabilidade de carnes:** permite registrar as informações referentes ao histórico animal, desde o início até o final da cadeia de comercialização.
 - **Dados de fornecedores:** permite inserir informações relevantes aos fornecedores.
-

- **Código de barras:** permite selecionar a impressão de um ou mais códigos de barras de acordo com a aplicação.
-

- **Datas:** permite estabelecer data e hora de vencimento de um produto de maneira manual (no momento da geração de uma venda). Esta informação é visualizada na impressão da etiqueta.
-

- **Auditoria:** são visualizados as informações relacionadas aos registros dos dados armazenados.

Como cadastrar um produto.

A seguir, descreveremos os passos para o cadastramento de produtos.

Acesse o menu pressionando a tecla 

Insira o usuário e digite a senha.

Pressione Aceitar

Escolha a opção **Cadastro de produtos** localizada na parte superior direita da tela


Neste momento é visualizado as opções completas dos cadastros. Pressione Produtos (PLU's)

Para iniciar a criação do Produto pressione **Novo** na barra de navegação superior da tela



São visualizados todas as abas das configurações referentes ao novo produto. acesse a aba **Dados**.

Insira o código do novo produto no campo **Código** através do teclado numérico

No segundo campo **Código ERP** é possível colocar a identificação de gestão da sua empresa utilizando o teclado numérico do equipamento ou pressionando a tecla  para visualizar o teclado alfanumérico.

Na parte esquerda de cada campo descrito é visualizado um campo de busca.

Pressione sobre ele para ativar o menu de busca

Buscar um registro através da palavra chave

BUSCAR

Filtro de Busca

Dados

Nome



- 10 - Maçã
- 1001 - Banana
- 1002 - Abacate
- 1003 - Limão
- 1004 - Laranja
- 1005 - Melancia
- 1006 - Uva

CANCELAR NOVO SELECIONAR

Selecione a imagem correspondente ao novo produto, deslizando a barra lateral direita ou através de uma palavra chave.

Pressione **Selecionar** para escolher a imagem

IMPORTANTE: Em [Programação - PLU's - Pasta Imagens](#) são encontradas os procedimentos para upload e armazenamento das imagens na memória da balança.

No campo **Nome** pode ser inserido no término da identificação do produto. Pressione dentro do campo para habilitar a edição, a seguir a tecla  para visualizar o teclado alfanumérico. insira o nome desejado e pressione aceitar 

Utilize os mesmos procedimentos para o campo de **Descrição**

No campo **Tipo de Venda** Selecione a opção desejada na caixa de seleção. As opções são:

- **Produtos vendidos por peso**
- **Produtos vendidos por unidade**
- **Congelados**
- **Drenados**

Clique sobre a opção desejada para selecionar

No campo seguinte denominado **Setores e Grupos** funcionam da mesma maneira. Pressionando:

- A **lupa** é acessado o menu de busca
- O **símbolo +** acessa os setores ou grupos já existentes e
- O **símbolo X** cancela as ações e retorna.

IMPORTANTE: Em [Programação - Cadastro PLU's - pasta Departamentos e Grupos](#) são encontrados os procedimentos necessários para criar, editar ou eliminar um setor ou grupo na balança.

No campo **Modificação de preços** Utilize a caixa de seleção para selecionar dentre as opções:

- **Não permitir alterações:** não permite modificar o preço pelo teclado
- **Permitir modificação temporária:** o operador pode realizar a alteração do valor do produto de forma manual.

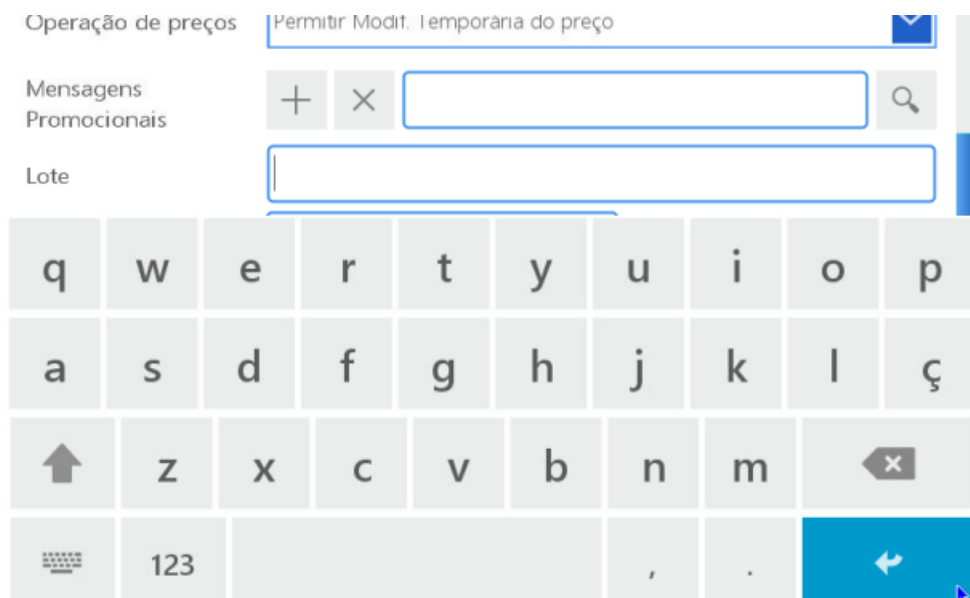
No campo **Publicidade** É possível executar as seguintes ações: - pressionando a **lupa** aparecerá o menu de busca.

No quadro direito são visualizados os detalhes das publicidades criadas anteriormente ou ampliar a busca através de uma palavra chave.

- O **símbolo +** permite acessar as mensagens já existentes para realizar alguma modificação.
- O **símbolo X** fecha o anúncio selecionado e retorna.

IMPORTANTE: Em [Programação - Cadastro PLU's - pasta Publicidades](#) são encontrados os procedimentos para criar, editar ou eliminar uma mensagem promocional na balança.

Para associar um número de lote a um produto pressione o campo correspondente para habilitar-lo. É possível utilizar o teclado numérico do equipamento ou ativar o alfanumérico pressionando a tecla



No campo **Tara** é possível inserir o peso da embalagem do produto. Esse procedimento pode ser realizado das seguintes formas:

- utilizando as **setas** na direita do campo ou
- inserindo o valor através do **teclado numérico**.

Ao criar um produto (PLU) do tipo **Congelado** é visualizado o campo adicional **Porcentagem de água**. Realize os passos descritos anteriormente para inserir o valor correspondente.

Pressione Salvar

MENSAGEM

O código do PRODUTO já existe. Por favor, digite outro valor

OK

Aba **Preços**

Lista de Preços	PREÇO
Lista 2	89.0
Lista 1	89.0

Selecione o campo correspondente do preço para inserir / alterar o valor

Utilize a tecla para apagar o preço

Insira o valor monetário correspondente através do teclado numérico da balança

Pressione Salvar para armazenar o valor

Aba **Opções Avançado**.

Os campos denominados **Ingredientes** e **Dados de conservação** funcionam da mesma maneira. Ao Pressionar:

- A **lupa** acessa o menu de busca. No quadro direito serão exibidos os detalhes dos ingredientes

ou sugestões de conservação já armazenados. Selecione um para associar ao produto e pressione selecionar.

- O **símbolo +** permite acessar as listas de ingredientes ou dados de conservação já existentes para realizar modificações ou inserir novas informações.

IMPORTANTE: Em [Programação - Cadastro PLU's - pasta Ingredientes e dados de conservação](#) são encontrados os procedimentos necessários para criar, editar ou eliminar ingredientes e dados de conservação respectivamente de la balanza.

No campo **Tabela nutricional** é possível associar uma tabela nutricional a um produto já criado. Para isso pressione a **lupa** e realize os passos descritos anteriormente para realizar uma busca.

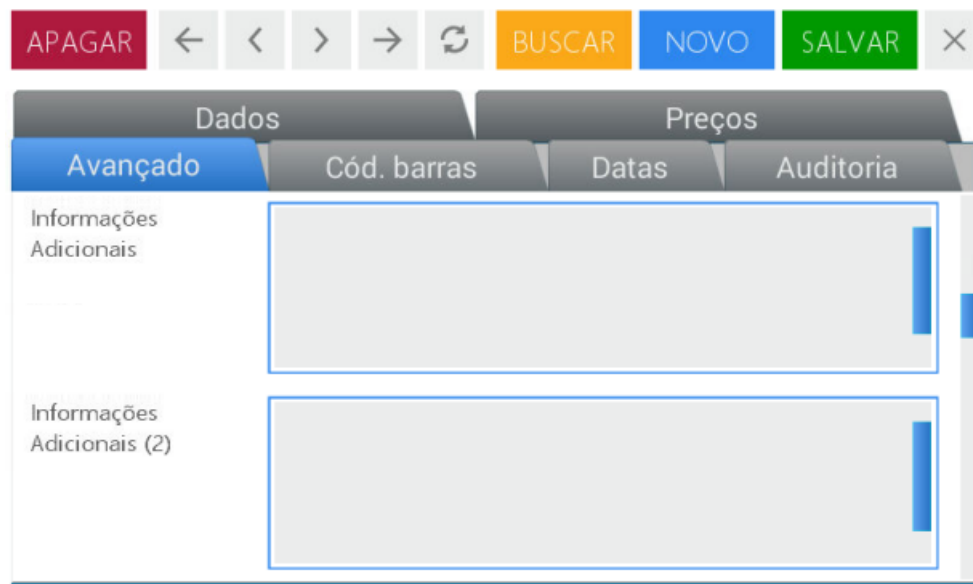
A interface de usuário apresenta uma barra superior com botões: APAGAR (em um botão vermelho), setas de navegação (←, <, >, →), um ícone de recarregar, BUSCAR (em um botão amarelo), NOVO (em um botão azul) e SALVAR (em um botão verde). Abaixo, há duas abas: 'Dados' (ativa) e 'Auditoria'. O formulário contém um campo 'Nome' e um campo maior 'Ingredientes'. Na base do formulário, há um ícone de checkmark e o texto 'Ativo'.


O campo **Dados Tabela nutricional** exibe um editor que permite inserir os valores nutricionais correspondentes.

Item	Quantidade	Porcentagem
PORÇÃO		
	QUANTIDADE POR PORÇÃO	%VD(*)
VALOR ENERGÉTICO		
CARBOIDRATOS		
PROTEÍNAS		
COLESTEROL TOTAL		

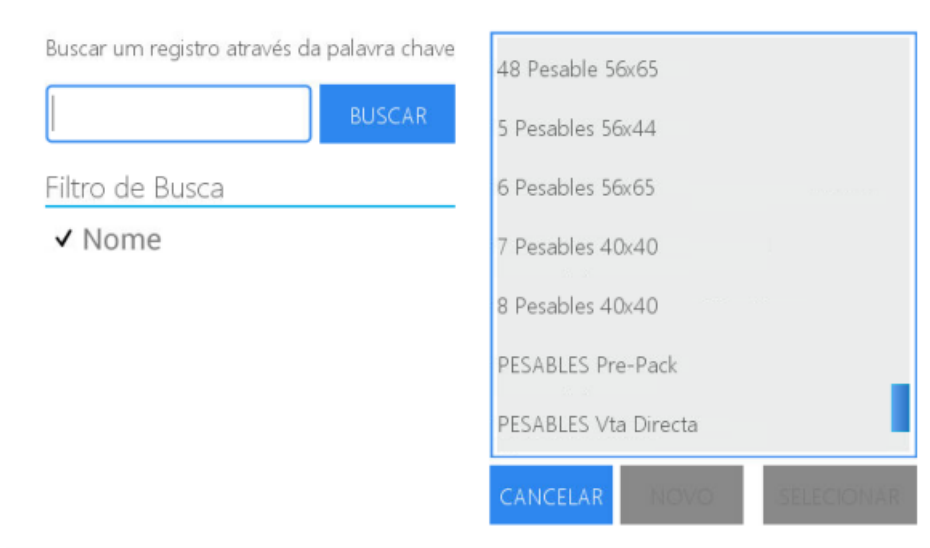
Na base da tabela, há dois botões: CANCELAR e OK.

Insira as informações referentes aos dados nutricionais do produto utilizando o teclado numérico ou habilitando o teclado alfanumérico através da tecla



Os campos de **Dados adicionais de uso geral** e **Dados adicionais de uso geral (2)** são para quaisquer informações adicionais referentes ao produto. para inserir pressione a tecla  para visualizar o teclado alfanumérico na tela, digite a informação e pressione aceitar

Para utilizar uma **Figura Produto** pressione sobre o campo para acesso ao menu de busca. No quadro lateral direito serão visualizados as imagens já cadastradas. Escolha a uma imagem a associar ao produto, e pressione selecionar. é possível a busca também por palavra chave.



IMPORTANTE: Em [Programação - Cadastro PLU's - pasta Imagens](#) são encontrados os procedimentos para armazenamento das imagens na memória da balança.

Nas opções de **Formatos de Impressão**, são possíveis: Venda direta e Pré-empacotamento. Em ambas as opções se executam da mesma maneira:

- pressionando a **lupa** é exibido o menu de busca. No quadro direito são visualizados os modos de venda já cadastrados. Escolha o que corresponde ao produto a ser criado e pressione selecionar. é possível ampliar a busca por palavra chave.
- O **símbolo X** fecha a tela de seleção de formato de impressão.

Os campos **Rastreabilidade de Carnes** e **Dados de fornecedores** possuem várias linhas de informação a serem preenchidas.

As ações disponíveis para selecionar ou completar os dados são as mesmas do item anterior:

- A **lupa** acessa o menu de busca
- O **simbolo +** permite acessar as informações já existentes para realizar alguma modificação. No caso da opção de **Rastreabilidade de Carnes** são visualizados os dados do módulo **Países**; e em **Dados de fornecedores** é habilitada a tela correspondente a **Terceiros**
- O **simbolo X** permite fechar a tela

IMPORTANTE: Em [Programação - Cadastro PLU's - pasta Países e Terceiros](#) serão encontrados os procedimentos necessários para criar, editar ou excluir dados na balança.


Ao finalizar pressione Salvar

Aba **Cód. barras**

Para ativar ou desativar as funções disponíveis neste módulo do menu pressionar sobre os campos em cinza.

Em **Substituir PLU pelo número** é possível utilizar as setas para inserir o número, ou digitá-lo através do teclado numérico.

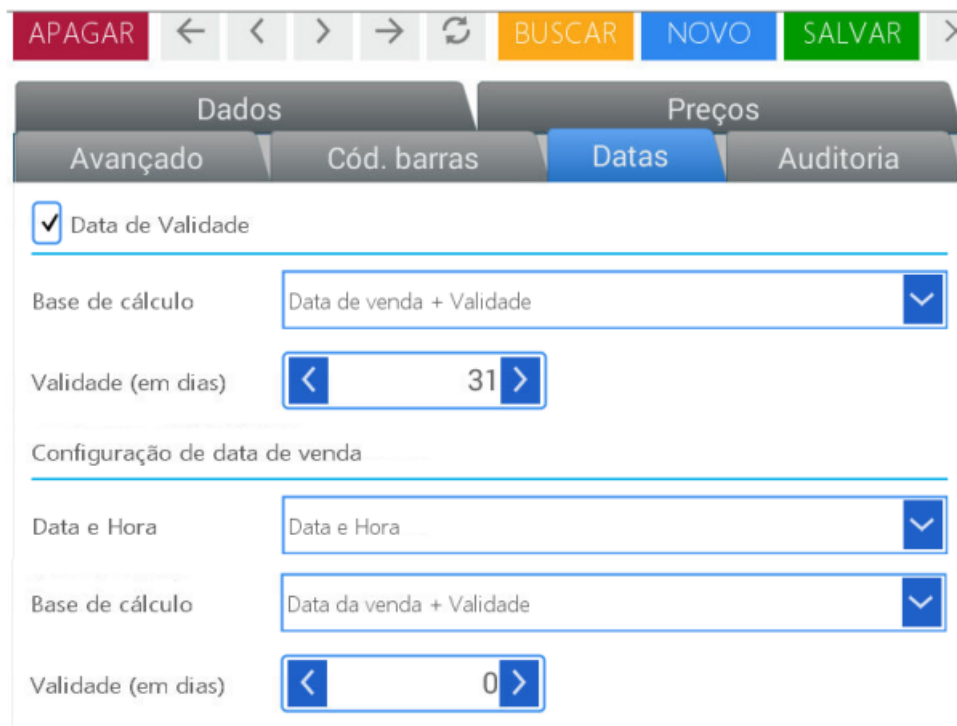
Nos campos **UPC / Código de barras fixo** e **Código de barras fixo** pressione sobre o campo e:

- insira os números através do teclado numérico ou
- pressione  para ativar o teclado alfanumérico

Ao finalizar todas as modificações pressione Salvar

Aba **Datas**

Para compreender melhor seu funcionamento descrevemos a seguir como exemplo, a data de vencimento de um produto: **carne moída**.



A imagem mostra a interface de usuário para a aba "Datas". No topo, há uma barra de ferramentas com botões: APAGAR (vermelho), setas de navegação (cinza), BUSCAR (laranja), NOVO (azul) e SALVAR (verde). Abaixo, há uma barra de abas com "Dados" e "Preços". Sob "Dados", há sub-abas: "Avançado", "Cód. barras", "Datas" (selecionada) e "Auditoria".

Dentro da aba "Datas", há um formulário com os seguintes campos:

- Data de Validade
- Base de cálculo: Data de venda + Validade (menu suspenso)
- Validade (em dias): 31 (campo com setas de navegação)
- Configuração de data de venda
- Data e Hora: Data e Hora (menu suspenso)
- Base de cálculo: Data da venda + Validade (menu suspenso)
- Validade (em dias): 0 (campo com setas de navegação)

No primeiro item **Base de cálculo** pressione a seta no extremo direito do campo para visualizar as opções

Selecione a opção **Data de venda + validade**

No campo **Validade (em dias)** coloque a quantidade em dias para consumo: 3 (três) dias. Para isso utilize as setas no extremo do campo até visualizar o número três.

Outra maneira de inserir o valor é pressionar  para apagar o número anterior e em seguida colocar o número três através do teclado numérico.

Configuração da data de venda.

Pressione **Data e hora**. serão visualizadas todas as opções disponíveis:

- Data e hora
- Somente Data
- Somente hora

Selecione a segunda opção clicando sobre ela.

No campo seguinte **Base de cálculo** realize as alterações da mesma forma que descrita no item anterior e selecione **data da venda + Validade**

No campo **Validade (em dias)** Insira a quantidade de dias: 3 (três) seguindo os passos detalhados anteriormente

Em seguida pressione Salvar

Aba Auditoria são exibidas as informações relacionadas aos registros dos dados armazenados.

A imagem mostra uma interface de auditoria de dados. No topo, há uma barra de ferramentas com botões: APAGAR (em vermelho), setas de navegação (←, <, >, →), BUSCAR (em amarelo), NOVO (em azul) e SALVAR (em verde). Abaixo, há duas abas principais: 'Dados' e 'Preços'. A aba 'Preços' está selecionada e contém sub-abas: 'Avançado', 'Cód. barras', 'Datas' e 'Auditoria'. A aba 'Auditoria' está ativa e exibe um formulário com os seguintes campos:

Criado por	system
Data Criação	10/03/2016 07:10:17
Modificado por	system
Data Alterada	14/10/2016 05:45:08

Listas de Preços



Permite gerar novas tabelas de preços e associar produtos a elas com a possibilidade de estabelecer uma data de vigência. O equipamento possui duas listas de preços pré-estabelecidas de fábrica.


APAGAR ← < > → ↺ BUSCAR NOVO SALVAR ×


Dados Auditoria


Nome

Descrição

Ativo Default

Válido de 

Válido até 

Para acessar o menu pressione a tecla 

Selecione o usuário e digite a senha correspondente.

Pressione Aceitar

Escolha a opção **Cadastro de produtos** na parte superior direita da tela

Na tela é exibido o menu completo deste módulo. Clique em **Listas de**

Preços

Para inserir uma nova lista de preços pressione **Novo**.


APAGAR ← < > → ↺ BUSCAR NOVO SALVAR ×


Dados Auditoria

Nome


Descrição

Ativo Default

Válido de 

Válido até 

Complete os campos detalhados da lista no campo denominado **Dados**. Os itens ainda não modificados aparecem em cinza e se ativam na medida em que completam as informações requeridas.

Na tela de **Dados** encontra-se o campo denominado **Nome**. Aqui é inserido a denominação da nova lista. Por ex: Ofertas da semana. Para isso insira no campo o texto para ativar e após a tecla  para visualizar na tela o teclado alfanumérico.

No campo **Descrição** é inserido breve texto que explique a aplicação da

lista de preços criada. Os procedimentos de preenchimento são os mesmos do passo anterior.

Ao criar a lista de preços sempre aparece marcada a palavra **Ativa**. Isto habilita a lista para uso. Caso deseje que a nova lista seja visualizada como preferencial de venda, marque a opção **Default**.

Também é possível utilizar os campos **Válido de** e **Válido até** para estabelecer uma data de vigência da lista de preços criada:

- utilizando as setas para selecionar a data desejada ou
- inserindo as datas através do teclado numérico. Para isso deve-se pressionar a tecla de ativação do teclado.

Pressione **Salvar** para confirmar a operação.

É visualizada uma mensagem de confirmação. Pressione Aceitar

Imagens



Nesta opção é possível carregar todas as imagens a serem visualizadas na tela. Esta operação é possível através de um dispositivo USB (pen drive).

O tamanho recomendado para as imagens são de 400 x 400 pixels

Acesse o menu pressionando a tecla

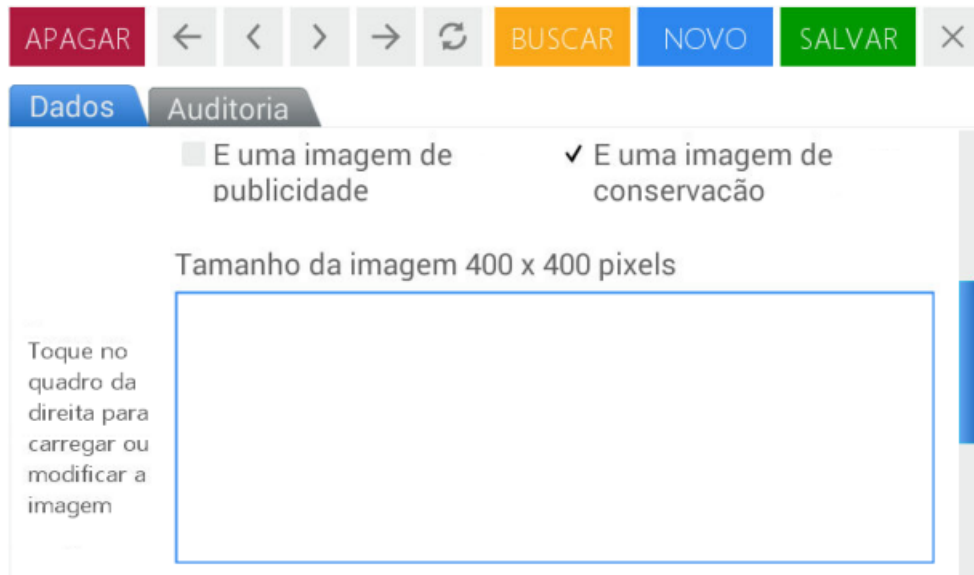
Selecione o usuário e digite a senha correspondente.

Pressione Aceitar


Escolha a opção **Inserir / excluir** localizada da parte superior direita da tela.

Será visualizado o menu completo deste módulo. Pressione **Imagens**

Para iniciar com a carregamento das imagens pressione **Novo**



Complete os dados referentes a esta imagem na aba **Dados**.

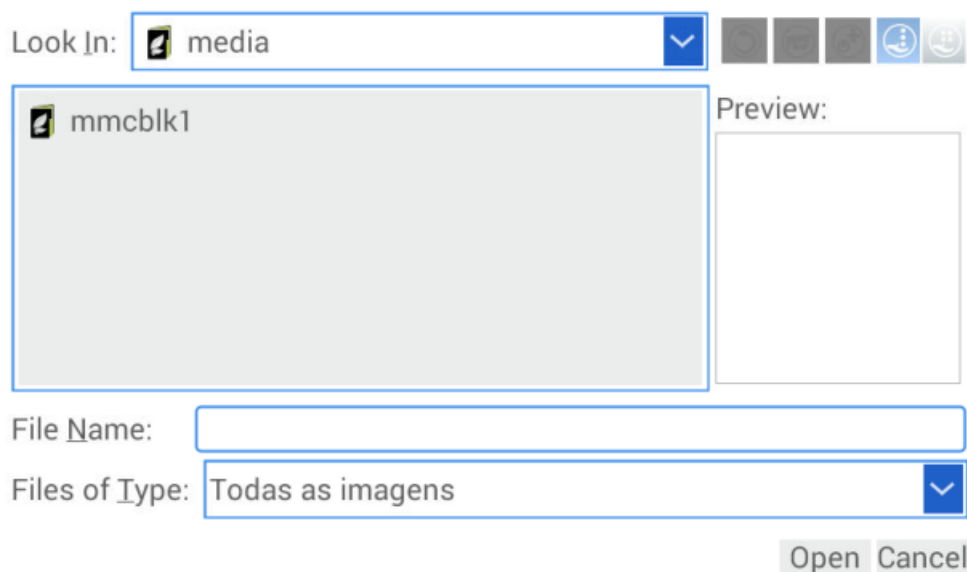
Pressione o campo **Nome** para habilitá-lo, em seguida a tecla  para visualizar o teclado alfanumérico e digite a identificação da imagem.

A palavra **Ativo** aparecerá marcada por default. Selecione a seguir a opções:

- Ícone para acesso
- É logo de RSI
- Imagem do produto
- Imagem de fornecedor, usuário, etc.


Pressione no quadro seguinte (em branco) para carregar ou modificar a imagem.

Será visualizada a seguinte tela



Pressione o botão **Buscar em** para selecionar a origem do arquivo.

No campo **Nome de arquivo** coloque a identificação da imagem.

Pressione a tecla  para habilitar o teclado alfanumérico.

Pressione **Abrir**

Mensagens Promocionais



Permite visualizar na parte inferior do visor da balança, uma mensagem promocional referente a empresa, produtos ou ofertas, programados de acordo com a sua necessidade.

Acesse o menu através da tecla 

Selecione usuário e digite a senha correspondente.

Pressione Aceitar


Escolha a opção **Inserir / Excluir** localizada na parte superior direita da tela

Na tela será exibida o menu completo deste módulo. Pressione **Mensagem promocional**

Para criar uma nova mensagem promocional pressione **Novo**

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing buttons: 'APAGAR' (red), navigation arrows, 'BUSCAR' (orange), 'NOVO' (blue), 'SALVAR' (green), and a close button 'X'. Below the navigation bar are two tabs: 'Dados' (active) and 'Auditoria'. The 'Dados' tab contains a form with the following elements: a text input field for 'Nome', a larger text area for 'Mensagem', a checkbox labeled 'Ativo' which is checked, a checkbox labeled 'É publicidade para Produtos' which is unchecked, and a text input field for 'Imagem'.

Insira as opções detalhadas do item na aba **Dados**.

Primeiro pressione sobre o campo **Nome** para habilitar o campo, em seguida a tecla  para visualizar o teclado alfanumérico.

Insira o texto referente a mensagem promocional no campo **MENSAGEM** e siga os mesmos passos anteriormente descritos .

Selecione **Ativo** se deseja para habilitar a visualização no visor do cliente (não é relacionada com produtos) ou escolha **É publicidade para produtos** se o anúncio se vincula a um produto em particular.

Pressione Salvar para confirmar a operação.

Na aba **Auditoria** são visualizadas as informações relacionadas os registro de dados armazenados.

Usuários



Nesta opção são selecionadas as permissões referentes aos usuários com a possibilidade de distintos acessos (venda, consulta, administração)

The screenshot shows a user management interface with a top navigation bar containing buttons: APAGAR (red), left arrow, left arrow, right arrow, right arrow, refresh (grey), BUSCAR (orange), NOVO (blue), SALVAR (green), and X (grey). Below the navigation bar are two tabs: 'Dados' (active) and 'Auditoria'. The 'Dados' tab displays a user profile with a yellow person icon. The fields are: Código (1), Nome (Vendedor), Sobrenome (Vendedor 1), Usuário (Vende1), and Senha (masked with blue dots).

Acesse o menu pressionando a tecla 

Selecione o usuário e digite a senha correspondente.

Pressione Aceitar

Escolha a opção **Inserir / excluir** localizado na parte superior da tela

Na tela são visualizados o menu completo deste módulo. Pressione

Usuários

Para criar um usuário pressione **Novo**


The screenshot shows the same user management interface as above, but with the 'NOVO' button highlighted in blue. The 'Dados' tab displays a form for creating a new user with empty fields: Código, Nome, Sobrenome, Usuário, and Senha. The 'Auditoria' tab is also visible.

Aba **Dados**

Complete as informações referentes aos usuários a serem criados:

Nome, sobrenome, descrição, usuário, senha e confirmação.

Todos os campos são preenchidos da mesma maneira:

- Clique sobre o campo para habilitá-lo,
- Após a tecla  para visualizar o teclado alfanumérico,
- preencha a informação correspondente e
- pressione Entrar para confirmar

A opção **Ativo** aparecerá marcada por default.

Caso deseje restringir as permissões de um usuário para que não possa realizar nenhuma operação na balança, selecione **Bloqueado**.

No campo de **Rolagem** selecione dentre as opções disponíveis e escolha a função pertinente ao usuário criado:

- Administrador - Consulta - Vendedor

Complete as informações correspondentes ao **Email** e **Telefone** seguindo os passos descritos anteriormente.

Pressione Salvar para confirmar a operação.

Na aba **Auditoria** são visualizados as informações relacionadas aos registros de dados armazenados.

Setores



Permite criar, modificar e/ou apagar os setores que serão associados aos produtos. Ao Criar um setor, é possível a associação em grupos, facilitando listas, relatório de vendas, manutenção e atualização de dados.

Acesse o menu pressionando a tecla

Selecione o usuário e digite a senha correspondente.

Pressione Aceitar.

Escolha a opção **Inserir / Excluir** localizado na parte superior da tela.

Na tela é visualizado o menu completo deste módulo. Selecione **Setores**.

Para criar um novo setor, pressione **Novo**.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing buttons: APAGAR (red), left arrow, right arrow, refresh (grey), BUSCAR (orange), NOVO (blue), SALVAR (green), and close (grey). Below this are two tabs: 'Dados' (blue) and 'Auditoria' (grey). The 'Dados' tab is active and contains a form with the following elements:

- A 'Dados' field with a spinner box containing the number '6'.
- A 'Nome' field, which is currently empty.
- A '✓ Ativo' checkbox, which is checked.

Complete o detalhamento das informações na aba **Dados**.

Campo **Código** define o código do setor a ser criado.

A opção **Ativo** é selecionado por default. Caso deseje desabilitar qualquer setor, desmarque esta opção.

Clique sobre o campo **Nome** para definir o nome do setor.

Também é possível utilizar os setores cadastrados de fábrica. Para isso, pressione Buscar (localizado na parte superior) e selecione dentre as opções:

- Frios e Lácteos
- Açougue
- FLV
- Padaria
- Peixaria
- Armazinhos e Bazar
- Setor Genérico

Pressione Salvar.

Na aba **Auditoria** são visualizados as informações referentes aos registros de dados armazenados

Grupos



Permite criar, modificar e/ou excluir grupos a qual serão vinculados aos produtos (PLUs)

APAGAR ← < > → ↺ BUSCAR NOVO SALVAR ×

Dados Auditoria

Dados ✓ Ativo

Nome

Acesse o menu pressionando a tecla 

Selecione o usuário e digite a senha correspondente.

Pressione Aceitar

Escolha a opção **Inserir / Excluir** localizada na parte superior da tela

Na tela serão visualizados o menu completo deste módulo. Pressione

Grupos

Para incluir um novo Grupo, pressione **Novo**.

APAGAR ← < > → ↺ BUSCAR NOVO SALVAR ×

Dados Auditoria

Dados ✓ Ativo

Nome

Na aba de **Dados** esta localizado o primeiro campo denominado **Código**. Insira o número desejado para o grupo a ser criado.

A opção **Ativo** aparecerá marcada por default. Caso deseje desabilitar um grupo, desmarque esta opção.

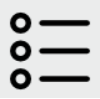
Clique sobre o campo **Nome** para inserir o nome do grupo.

Para localizar grupos já criados pressione buscar (posicionado na barra superior) e selecione o desejado.

Pressione **Salvar**.

Na aba **Auditoria** serão visualizadas as informações relacionadas aos registros dos dados armazenados

Receitas (Ingredientes)



Permite cadastrar a lista de elementos que compõem um produto para serem associados posteriormente a um produto.

APAGAR ← > ↺ BUSCAR NOVO SALVAR ×

Dados Auditoria

Nome Venda por peso - Venda Direta

Ingredientes Este é um exemplo de item de receitas (Ingredientes)

✓ Ativo

Acesse o menu pressionando a tecla 

Selecione o usuário e digite a senha correspondente.

Pressione Aceitar

Escolha a opção **Inserir / Excluir** localizada no canto superior direito da tela

Receita

Na tela será visualizado o menu completo deste módulo. Pressione

Para iniciar o cadastro de Ingredientes pressione **Novo**.

APAGAR ← < > → ↺ BUSCAR NOVO SALVAR X

Dados Auditoria

Nome

Ingredientes

✓ Ativo

Clique sobre o campo **Nome** e insira a identificação da receita que será relacionada posteriormente a um produto.

Realize o mesmo procedimento para inserir as informações da **Receita**. Aqui poderá ser colocado os detalhes completos dos componentes.

A opção **Ativo** aparecerá marcada por default. Caso deseje desabilitar uma receita desmarque este campo.

Pressione Salvar.

Na aba **Auditoria** serão visualizados as informações relacionadas aos registros dos dados armazenados.

Dados de conservação



Permite cadastrar uma lista de recomendações de uso/ conservação para os produtos (Ex. temperatura, umidade, armazenamento, etc). Estas informações podem ser inseridas na criação/configuração de um produto (PLU), e posteriormente ser impressas quando associadas.

Acesse o menu pressionando a tecla 

Selecione o usuário e digite a senha correspondente.

Pressione Aceitar

Escolha a opção **Inserir / Excluir** posicionado no canto superior da tela

Na tela será visualizado o menu completo deste módulo. Pressione

Dados de conservação

Para iniciar a criação de novos dados de Conservação pressione **Novo**.

Na tela de **Dados** clique sobre o campo **Nome** e insira a identificação do tipo de conservação a criar.

Utilize os mesmos procedimentos para o campo **Dados de conservação**. Aqui é possível inserir os detalhes completos das indicações de preservação adequada ao produto.

A opção **Ativo** aparecerá marcada por default. Desmarque esta opção para desabilitá-lo.

Pressione Salvar

Na aba **Auditoria** serão visualizados as informações relacionadas aos registros dos dados armazenados.

Terceiros



Permite criar um cadastro que contém informações primárias e secundárias das pessoas/empresas que se vinculam de maneira direta ou indireta com o seu negócio.

APAGAR ← < > → ↻ BUSCAR NOVO SALVAR X

Dados Telefones e endereços Auditoria

Nome Exemplo de terceiros

Descrição Exemplo de registro de item de terceiros

✓ Ativo

Tipo É um cliente É um funcionário

Acesse o menu pressionando a tecla 

Selecione a opção **Inserir / Excluir**

Pressione a opção **Terceiros**

Para iniciar com a criação de um novo registro pressione **Novo**.

No campo de **Dados** ative o campo **Nome** e complete os dados correspondentes.

Proceda da mesma maneira para o campo **Descrição**

A opção **Ativo** aparecerá marcada por default. Caso deseje desabilitar desmarque esta opção

Dentro das opções disponíveis no campo **Tipo** selecione a que se associe a profissão da pessoa cadastrada.

Por último, clique em **Nº Documento** para inserir os dados correspondentes a identificação.

The screenshot shows a software window with a menu bar at the top containing buttons: APAGAR (red), navigation arrows, BUSCAR (orange), NOVO (blue), SALVAR (green), and X. Below the menu bar are three tabs: 'Dados', 'Telefones e endereços' (selected), and 'Auditoria'. The main area displays a form with a blue header 'Nombre' and a text input field containing 'Casa Central'. To the right of the input field is a blue button labeled 'ALTERAR'.

prossiga com o preenchimento na aba **Telefones e Endereços**.

No campo **Nome** selecione a opção correspondente ao item inserido.

Caso necessite alterar as informações já existentes pressione **Alterar**

The screenshot shows the same software window with the 'Dados' tab selected. The form contains the following fields and options:

- Nome:** A text input field containing 'Casa Central'.
- Ativo:** A checked checkbox.
- Fiscal:** An unchecked checkbox.
- Telefones:** Two stacked text input fields, the first containing 'tel 1' and the second containing 'tel 2'.
- Fax:** A text input field containing 'fax'.

 To the right of the 'Ativo' and 'Fiscal' checkboxes are three columns of options, each with a checked checkbox:

- Column 1: 'Para Faturamento', 'Para recibo'.
- Column 2: 'Para envio', 'Para pagamento à v...'.

Modifique os dados necessários clicando sobre o campo correspondente.

Pressione Salvar.

Na aba **Auditoria** serão visualizadas as informações relacionadas aos registros dos dados guardados

Unidade Monetária



Permite definir o símbolo da unidade monetária (ex. \$, R\$, USD, etc.), também as casas

decimais para os preços. Esta configuração será exibida nas impressões dos comprovantes, etiquetas e relatórios.



Acesse o menu pressionando a tecla 

Selecione a opção **Inserir / Excluir**

Clique na opção **Unidade Monetária**

Para iniciar um novo registro pressione **Novo**.



Na tela de **Dados** clique sobre o campo **Símbolo** e insira a identificação do tipo de moeda a ser criada.

Utilize o mesmo procedimento para o campo de **Descrição**

A opção **Ativo** aparecerá marcada por default. caso deseje desabilitar, desmarque esta opção.

Insira o **Cód. ISO** clicando sobre ele, e inserindo a informação relacionada a ISO.

No campo **casas decimais** coloque os decimais correspondentes.

Pressione Salvar.

Para localizar os registros já criados pressione **Buscar** localizado na barra superior

Na aba **Auditoria** são as visualizações informações relacionada os registros dos dados armazenados

Países



Permite completar a informação associada ao país de origem do produto.

Acesse o menu pressionando a tecla

Selecione a opção **Inserir / Excluir**

Clique no campo **Países**

Para iniciar um novo registro pressione **Novo**.



Na tela de **Dados** clique no campo **Nome** e insira o nome do país a ser criado.

Utilize o mesmo procedimento para o campo **Descrição**.

A opção **Ativo** aparecerá marcada por default. Caso deseje desabilitar, desmarque esta opção.

Insira o **Cód. ISO**, que identifica o código ISO do sistema de gestão.

No campo **Unidade monetária** é possível selecionar através do menu de busca os valores monetários já criados ou pressionar o botão + para modificar algum dos existentes.

IMPORTANTE: Em [Programação - Cadastro - Unidade Monetária](#) São encontrados os procedimentos necessários para criar, editar ou excluir um valor monetário na balança.

Pressione Salvar.

Para localizar os registros já criados escolha a opção **Buscar** (localizado na barra superior) Pode-se ampliar a busca através do código ISO ou descrição.

Na aba **Auditoria** serão visualizados as informações relacionadas aos registros de dados armazenados

Cadastro de Estados



Permite estabelecer a informação que correspondente ao estado proveniente do produto.

APAGAR ← < > → ↻ BUSCAR NOVO SALVAR X

Dados Auditoria

Nome São Paulo

Descrição

✓ Ativo

Abreviatura SP

País + bra Brasil 🔍

Acesse o menu pressionando a tecla 

Selecione a opção **Inserir / Excluir**

Selecione **Estados**

Para um novo registro pressione **Novo**.

APAGAR ← < > → ↻ BUSCAR NOVO SALVAR X

Dados Auditoria

Nome

Descrição

✓ Ativo

Abreviatura

País + 🔍

Na tela de **Dados** clique no campo **Nome** e coloque a denominação do estado.

Utilize os mesmos procedimentos para o campo **Descrição**.

A opção **Ativo** aparecerá marcada por default. Caso deseje desabilitar alguma **Região** selecione esta opção.

Clique sobre o campo **Abreviatura** e insira as siglas que identificam a província a ser criada.

No campo **País** acesse o menu de busca para localizar os países já

cadastrados ou pressione o botão + para modificar algum dos existentes.

IMPORTANTE: Em [Programação - Cadastro - Países](#) encontrará os procedimentos para criar, editar ou excluir os dados de um país na balança.

Pressione Salvar

Para localizar os registros já criados escolha a opção Buscar (localizado na barra superior) É possível a utilização da busca por nome ou sigla.

Buscar um registro através da palavra chave

Filtro de Busca

Abreviatura

Nome

MG Minas Gerais

RJ Rio de Janeiro

SP São Paulo

Na aba **Auditoria** serão visualizadas as informações relacionadas aos registros dos dados armazenados

Cadastro de Cidades



Permite cadastrar a cidade de origem de produto.

acesse o menu pressionado a tecla 

Selecione a opção **Inserir / Excluir**

Acesse a opção **Cidades**

Para iniciar um novo registro pressione **Novo**.

Na tela de **Dados** clique no campo **Nome** e insira o nome da cidade a ser criada.

Utilize os mesmos procedimentos para o campo **Cód. área**.

A opção **Ativo** aparece marcada por default. caso deseje desabilitar, desmarque esta opção .

No campo **CEP** para insira o código de endereçamento postal que identificará a cidade.

Os campos seguintes **Estado** e **País** são preenchidos da mesma maneira:

- Acesse o menu de busca para localizar os estados e países já cadastrados ou

- pressione o botão + para modificar algum já existente.

IMPORTANTE: Em [Programação - Cadastro - Países e Estados](#) São encontrados os passos para criar, editar ou eliminar os dados de Países e estados da respectiva balança.

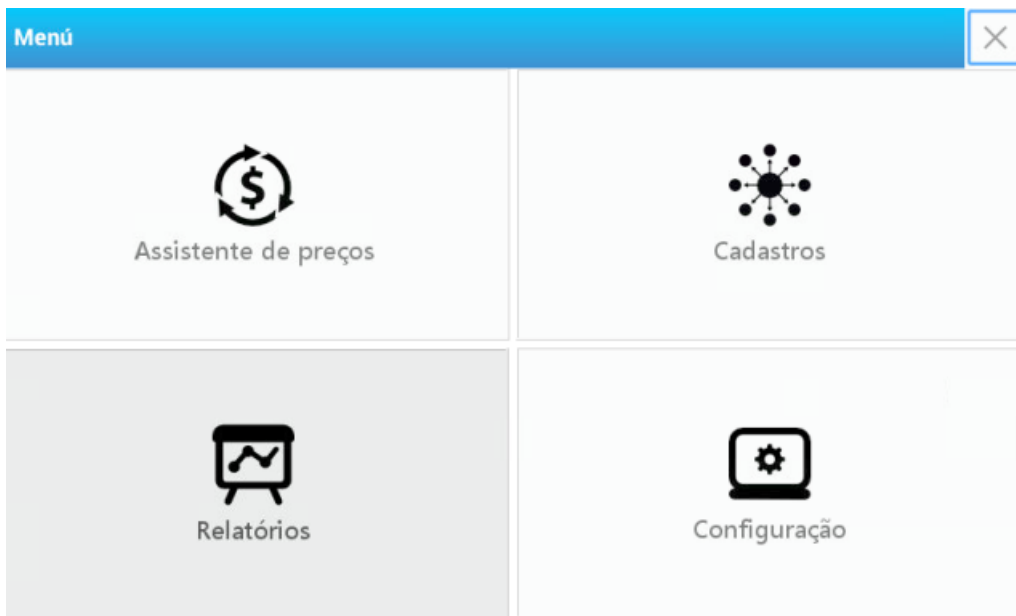
Pressione Salvar

Para localizar os registros já criados escolha a opção Buscar (localizado na barra superior) A busca também é possível por abreviação ou nome

Na aba **Auditoria** serão visualizadas as informações relacionados aos registros de dados armazenados.

Relatórios

Permite imprimir em papel contínuo o total de vendas do dia, produtos ou vendedor, E relatórios de cadastros de grupos, setores e preços.



Relatórios

Detalhes

Vendas do dia	Total de vendas executadas
Vendas por vendedor	Soma de vendas realizadas por cada VENDEDOR
Vendas por produto	Valor total de vendas de cada produto
Fechamento de vendas	Encerramento das vendas com limpeza de memória de totais das vendas
Cadastro de grupos	Detalhes dos grupos cadastrados
Cadastro de setores	Descrição dos setores ativos
Lista de preços	Listas de preços em uso
Preços de produtos	Valor dos produtos em cada lista de preços ou condições

Vendas do dia



Esta opção permite obter os detalhes dos totais de vendas concretizadas de acordo com o período selecionado.

Acesse o menu pressionando a tecla 

Selecione o usuário e digite a senha correspondente.

Pressione Aceitar

Escolha a opção **Relatórios** localizado no canto inferior esquerdo da tela

Será visualizado o menu completo deste módulo. Pressione **Vendas do**

Dia

Utilize os filtros para determinar o relatório conforme a sua necessidade

Ative o tipo de filtro a ser utilizado e/ou o **Modo Detalhado** pressionando os campos em cinza que se encontram no início de cada opção. Uma vez realizada esta operação serão visualizados as marcações para habilitação dos mesmos.

Para utilizar o filtro por data selecione o período desejado utilizando os campos de data-hora.

Para realizar o relatório de vendas por vendedor utilize o menu de busca para selecionar o usuário

O modo detalhado possui informações ampliadas das vendas executadas no período escolhido:

- Data
- Nº Ticket
- Subtotal

Pressione Aceitar

Vendas por vendedor



Esta opção mostra o total de vendas realizadas por cada **VENDEDOR** juntamente com as de **PRÉ-EMPACOTAMENTO**.

RELATORIO DE VENDAS (TOTALS) POR VENDEDOR

Filtrar por data a

Filtrar por vendedor

Modo Detalhe

CANCELAR OK

Selecione a opção **Vendas por vendedor** e execute os passos a seguir:

Ative o tipo de filtro a ser utilizado e/ou use o **Modo Detalhado** clicando sobre os campos em cinza que se encontram no inicio de cada opção. Uma vez realizada esta operação serão visualizadas as marcações para habilitação dos mesmos.

Selecione o período desejado utilizando os campos de data-hora.

Utilize o menu de busca para selecionar o usuário à verificar

O modo detalhado possui informações ampliadas das vendas executadas no período escolhido:

- Data
- Nº Ticket
- Subtotal

Pressione Aceitar

Vendas por produto



Esta opção possibilita visualizar o total de vendas de cada produto processado pela balança.

VENDAS POR PRODUTO ×

✓ Filtrar por data a

PLU

Setores

Grupos

Selecione a opção **Vendas por produto** e execute os passos à seguir:

Selecione o período desejado utilizando o campo **Filtrar por data**

O campo **PRODUTO** são observados os detalhes das vendas de um produto em particular. Utilize a busca e procure o produto a ser utilizado no relatório.

Os campos de **Setores** e **Grupos** podem ser utilizados como filtro no relatório para facilitar a busca.

Pressione Aceitar.

Fechamento de vendas



Esta opção executa o fechamento das vendas, uma vez que já se tenha gerado os relatórios necessários **APAGAR DA MEMÓRIA** os totais de vendas realizadas para que se possa iniciar um novo período.

Fechamento	Data	Usuario	Vendas	Total
1	15/01/2018 08:57:05	Supervisor	26	69.782,59

Fechamentos: 1

Para eliminar da memória do equipamento os totais de vendas realizados, Acesse a opção **Fechamento de Vendas** e pressione **Fechar Vendas** localizado na margem superior direito.

Após realizar esta ação, será visualizada uma tela para confirmar ou cancelar a operação.

Relatório de grupos



Realiza a impressão direta do relatório dos grupos disponíveis

Para obter os detalhes dos grupos criados selecione **Relatório de Grupos** e a impressão será executada automaticamente.

Relatório de setores



Esta opção imprime o relatório de setores cadastrados na balança, Pressionando sobre a opção **Relatório de setores** o relatório será impresso automaticamente.

Relatório de Lista de preços



Imprime de maneira rápida as listas de preços ativas na balança.

LISTA DE PREÇOS DE PRODUTOS ×

Lista de preços 🔍

Setores × 🔍

Grupos × 🔍

CANCELAR OK

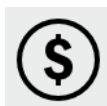
Selecione a opção **Lista de Preços**

Utilize o menu de busca para selecionar a **Lista de Preços** desejada.

Para o refino da busca, utilize os campos de **Setores** e **Grupos**.

Pressione Aceitar.

Preços de produtos



Executa uma impressão detalhada dos valores dos produtos.

LISTA DE PREÇOS DE PRODUTOS ×

PLU 🔍

CANCELAR OK

Para utilizar este relatório siga os seguintes passos:

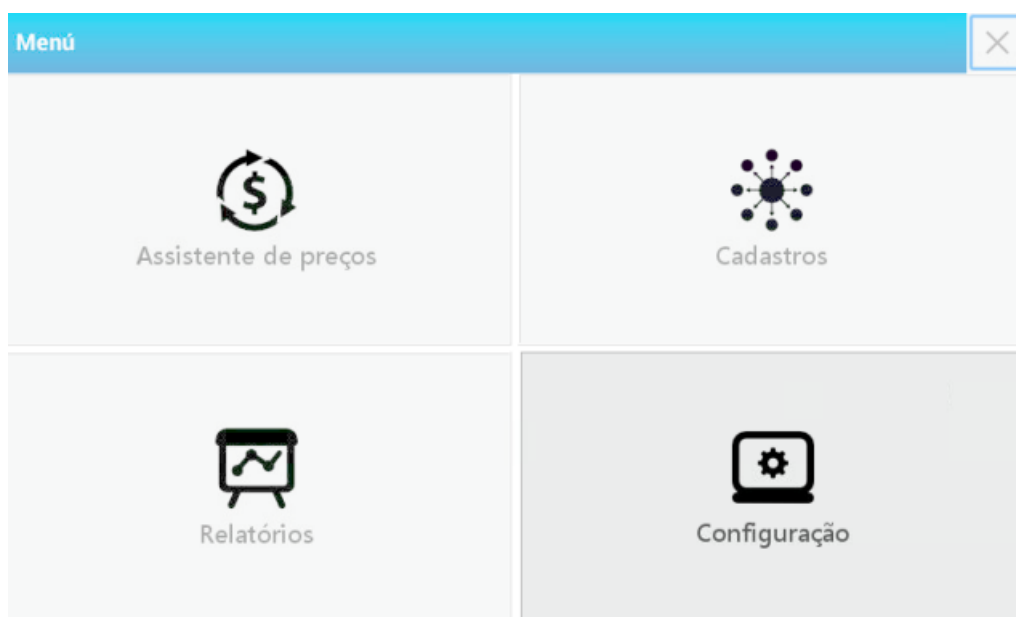
Acesse a opção **Preços de Produtos**

Utilize a busca inserindo o código do produto a ser localizado.

Pressione Aceitar.

Configuração

Neste ponto do menu é possível estabelecer os parâmetros necessários para garantir o correto funcionamento do equipamento, assim como adapta-lo para o uso específico da sua empresa, O estado da conexão de redes, permissões de usuários, etc.



Geral



Esta opção permite as configurações gerais do equipamento para adaptar a balança as necessidades pontuais da empresa.

Detalharemos primeiro as funções de cada opção nas abas:

- **Dados da empresa:** Neste espaço é possível incorporar as informações referentes a sua empresa ou comércio. Estas serão visualizadas como cabeçalho nas impressões do equipamento.
- **Páginas:** aqui é possível a alteração dos nomes das páginas iniciais dos acessos diretos.
- **Vendas:** permite determinar permissões de acesso, a alteração de preços, venda de produtos genéricos e visualizar o número do último ticket impresso.
- **Balança:** Nesta seção é definida o nº da balança (para a situação de vários equipamentos em operação), visualização do ponteiro na tela, tempo de espera das teclas especiais e da propaganda, modo de balança, entre outras funções.
- **Impressão:** permite definir a quantidade de cópias e ajustar a tonalidade de impressão e também restaurar os formatos de impressão.

A seguir são demonstrados como completar os dados em cada aba.

Acesse o menu pressionando a tecla .

Selecione o usuário e digite a senha correspondente.

Pressione Aceitar

Escolha a opção **Configuração** localizada na parte inferior direito da tela

Será visualizado o menu completo deste módulo. Pressione **Geral**

Configurações gerais Salvar X


Vendas Balança Impressão

Dados da Empresa Páginas


Nome da Empresa

Endereço da Empresa

Telefone

Imagem 

É aconselhável uma resolução máxima da imagem de 400 pixels

Na aba **Dados da Empresa** encontra-se o primeiro campo denominado **Nome**. Aqui é inserido a identificação da empresa. acesse o campo e pressione a tecla  para habilitar o teclado alfanumérico. Insira a denominação desejada e em seguida pressione Enter

Para os campos seguintes **Endereço da empresa** e **Telefone** utilize os mesmos passos anteriores para preenchê-los. É possível a utilização também o teclado numérico da balança.

No campo **imagem** é possível a associação do logo de sua empresa (tamanho máximo 400 pixels) Pressione sobre o campo em branco para habilitar o menu de busca. Deslize a barra lateral para buscar ou utilize o campo de texto para realizar uma busca por palavra chave.

IMPORTANTE: Antes de executar esta ação o arquivo da imagem deve estar carregada no equipamento. Para isto siga os passos descritos em [Programação - Cadastro - Imagens](#).

Pressione Salvar

Configurações gerais Salvar X

Vendas Balança Impressão

Dados da Empresa Páginas

Pagina 1	<input type="text" value="P 1"/>	Pagina 6	<input type="text" value="P 6"/>
Pagina 2	<input type="text" value="P 2"/>	Pagina 7	<input type="text" value="P 7"/>
Pagina 3	<input type="text" value="P 3"/>	Pagina 8	<input type="text" value="P 8"/>
Pagina 4	<input type="text" value="P 4"/>	Pagina 9	<input type="text" value="P 9"/>
Pagina 5	<input type="text" value="P 5"/>	Pagina 10	<input type="text" value="P 10"/>

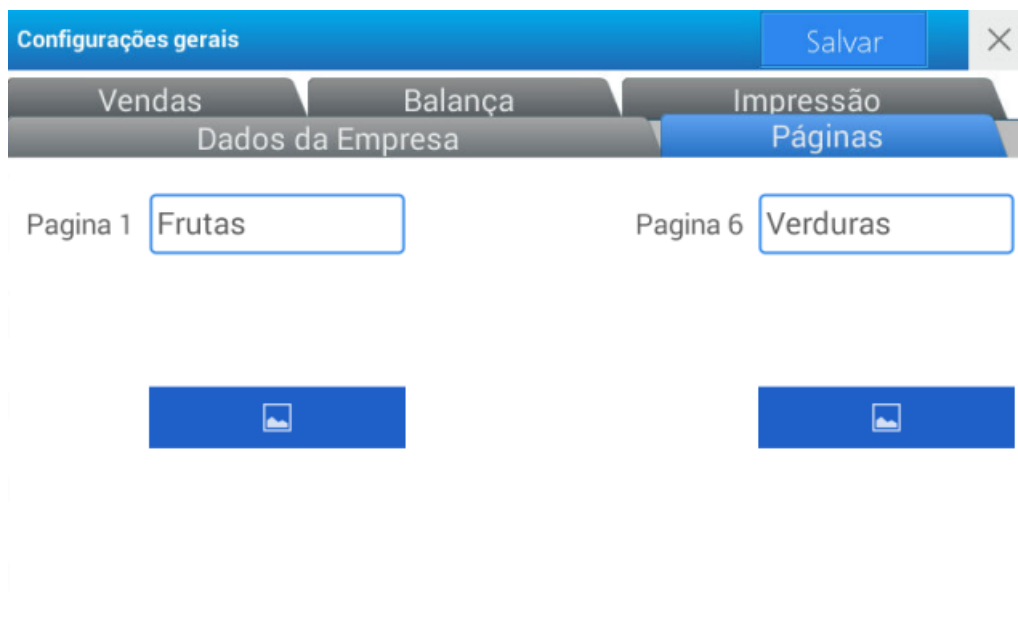
Na aba **Páginas** insira o nome que identificará as páginas de acesso rápido.

Pressione sobre cada linha para ativar a edição

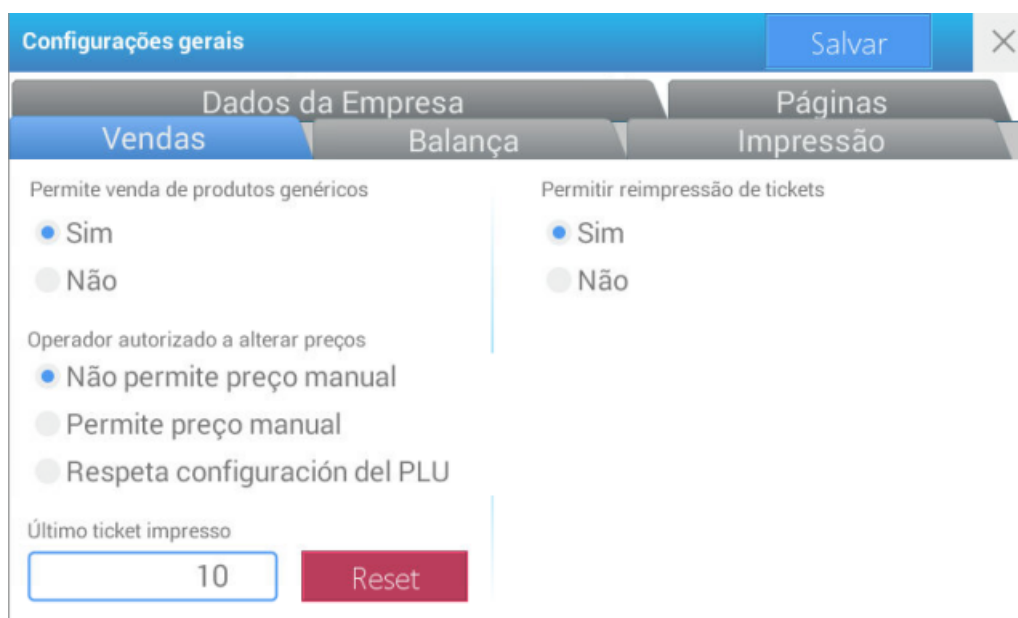
Pressione a tecla  para habilitar o teclado alfanumérico

Insira a denominação desejada

Pressione Salvar



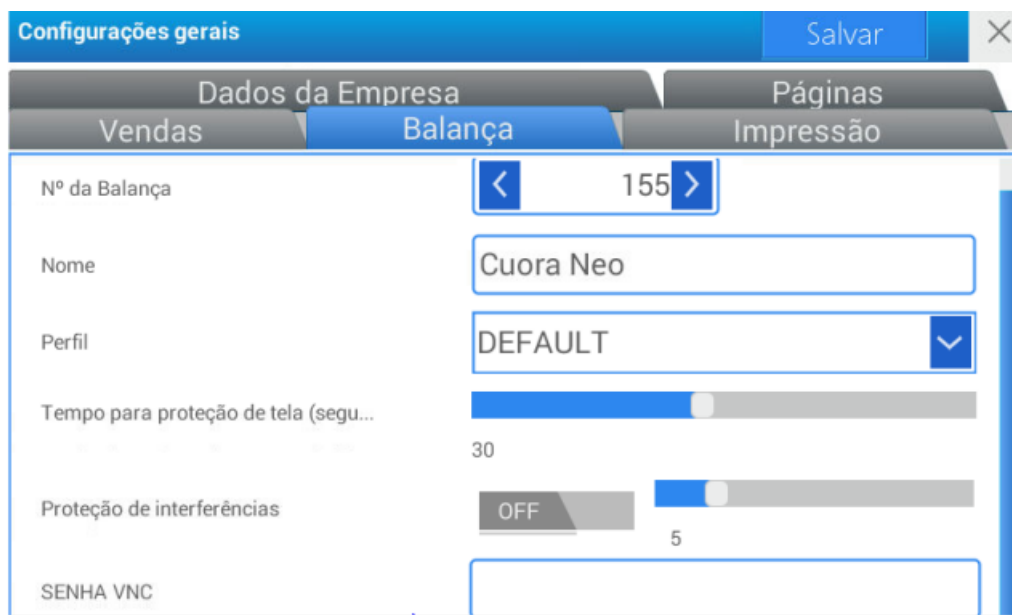
IMPORTANTE: Equipamento se encontra em modo AUTOSERVIÇO. Neste modo, é possível utilizar dois acesso rápidos (onde é possível a sua seleção de imagem) para acesso a duas páginas de produtos previamente cadastradas.



Na aba de **Vendas** estão disponíveis os seguintes itens:

- Permitir venda de produtos genéricos
- Operador autorizado a alterar preços

- e visualizar o último ticket impresso.
- Também alterar o ticket para as configurações de fábrica. Ao finalizar pressione Salvar.



Na aba **Balança** é possível:

Colocar o número que identifica o equipamento (utilizado para conexão de rede) no campo **Nº de Balança**. Insira o número através do teclado ou utilize as setas para selecionar o número desejado.

Selecione o **Tempo de exposição de publicidade** deslizando o cursor para a direita para incrementar o valor de tempo de exposição.

Deslize o cursor na opção **Número de exposições** para aumentar o número ou para a esquerda para reduzi-lo.

Pressione o seletor ON-OFF **Tempo de espera para teclas especiais** para ativá-lo. Utilize o cursor da direita para aumentar o número ou o da esquerda para reduzi-lo.

Para **ativar VNC** primeiramente insira a chave no campo de texto habilitado correspondente e em seguida a tecla à direita para ativá-lo.

Pressione o botão ON-OFF do modo AUTO SERVIÇO para ativa-lo ou desativar esta opção. A Reinicialização do equipamento é necessária.

Pressione Salvar.



e por último a aba **Impressão**.

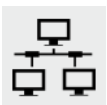
Para determinar o número de tickets a serem impressos cada vez que se realize uma venda com impressão insira o número desejado em **Quantidade de Cópias**. Para isto utilize as setas ou insira através do campo de texto.

Para ajustar a **Tonalidade de Impressão** deslize o cursor para a direita. Pressione  para confirmar a operação.

No campo **Restaurar Parâmetros de Impressão** permite eliminar as modificações realizadas e restaurar ao estado inicial.

Pressione Salvar.

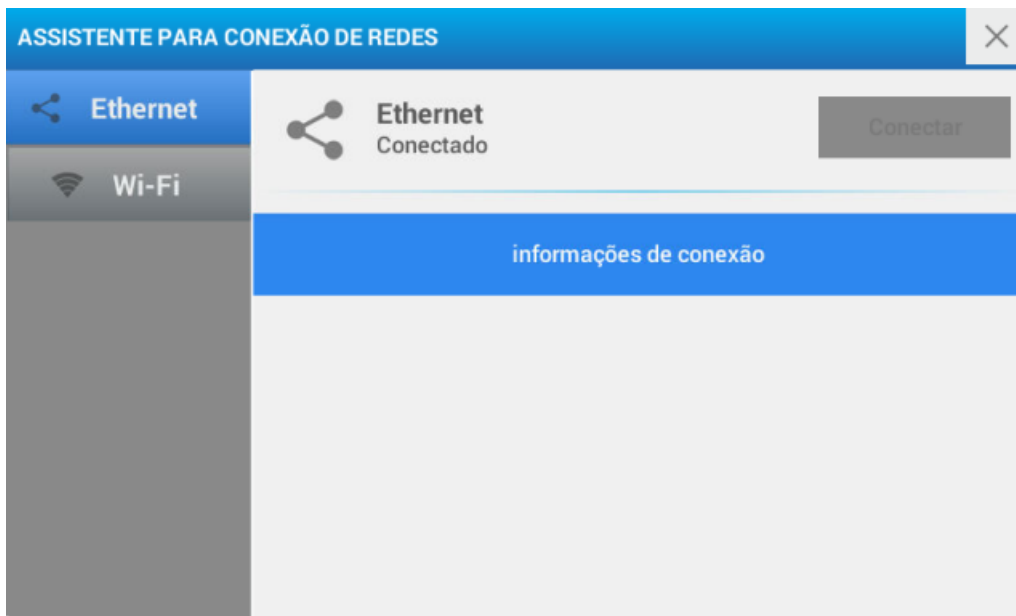
Redes



O equipamento dispõe de dois tipos de conexão:

- Ethernet
- Wi-Fi

A balança possui uma porta de comunicação localizada na parte inferior do equipamento que permite a comunicação com um PC ou a conexão em rede com outros equipamentos. Para maior segurança, ao conectar sua balança na rede de comunicação solicite a assistência técnica de um dos **ATAS** (Agente Técnico Autorizado SYSTEL).



Acesse o menu pressionando a tecla .

Selecione o usuário e digite a senha correspondente.

Pressione Aceitar.

Escolha a opção **Configuração** localizada na parte inferior direita da tela

Será visualizado o menu completo deste módulo. Pressione **Redes**

Na posição inferior da tela, são visualizadas as opções:

- Ethernet
- Wi-Fi
- Sair

Ethernet: Utilize esta opção para conectar-se a um PC (rede ponto a ponto), ou em rede com outros equipamentos.

Pressione Conectar.

Wi-Fi: Esta opção, é efetuado uma busca, e o display exibe as redes próximas disponíveis

Pressione **Scan** para atualizar as redes

Selecione a rede desejada

A seguir, insira a senha de acesso para a rede

Pressione aceitar para que o equipamento salve a rede e se conecte automaticamente sem a necessidade de uma nova busca quando for reiniciado.

Acessos



Permite configurar as teclas de acesso rápido página por página.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
 AMEIXA PRETA	 LIMA	 TANGERINA	 PERA	 MAÇÃ VERDE					
 LARANJA PARA SUCO	 KIWI	 MAÇÃ COMUM	 MAÇÃ DELÍCIA	 MANGA					
 MORANGO	 LARANJA BAHIA	 GRAPEFRUIT	 CEREJA	 BANANA					

Acesse o menu pressionando a tecla .

Selecione o usuário e digite a senha correspondente.

Pressione Aceitar.

Escolha a opção **Configuração** localizada no canto inferior da tela

Será visualizado o menu completo deste módulo. Pressione **Acessos**

Selecione a página desejada que será criado o acesso rápido

Selecione a posição da tecla onde se deseja associar o produto.

Será visualizada a seguinte tela

Buscar		PLU ▲	NOME
<input type="text"/>		10	Maçã
-----		1001	Banana
Filtrar		1002	Abacate
<input type="text" value="Todos os Setores"/>		1003	Limão
<input type="text" value="Todos os Grupos"/>		1004	Laranja
		1005	Melancia
		1006	Uva
		1007	Abacaxi
		1008	Figo

Selecione o produto a ser associado, clicando sobre ele.

Para realizar a busca de um produto através dos filtros selecione **Filtro on/off** localizado no canto superior direito.

Ajuste a busca através dos campos de setores e/ou Grupo.

É possível também a busca através da descrição por uma palavra chave.

Na tela inicial será visualizada o produto escolhido.

Para excluir uma tecla de acesso, mantenha pressionada a tecla por alguns segundos.

CONFIRMAÇÃO

O Acesso será eliminado.

Deseja continuar?

CANCELAR

NÃO

OK

Será solicitada uma confirmação de exclusão.

Pressione **SIM** para confirmar a operação ou **CANCELAR** para abandonar.

Em seguida Pressione Sair 

Data e hora



Esta opção ajusta a data e hora da balança.

	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
01		1	2	3	4	5	6
02	7	8	9	10	11	12	13
03	14	15	16	17	18	19	20
04	21	22	23	24	25	26	27
05	28	29	30	31			

Hora: < 14:48:43 >

Acesse o menu pressionando a tecla .

Selecione o usuário e digite a senha correspondente.

Pressione Aceitar

Escolha a opção **Configuração** localizado no canto inferior direito da tela

Será visualizado o menu completo deste módulo. Pressione **Data e Hora**

Para selecionar o mês utilize as setas localizadas no canto do campo.

Pressionado a seta que está localizada entre elas, é possível avançar mês por mês.

Utilize o mesmo procedimento para alterar o ano.

Selecione o dia no calendário.

Por último modifique o horário no campo **Hora**. Para isto utilize as setas localizadas na direita do campo ou insira a hora correspondente através do teclado numérico do equipamento.

Pressione Salvar.

Tickets



Permite editar de forma completa os textos e formatos como o ticket será impresso.

A seguir, será detalhado as opções para a personalização de um ticket de venda.

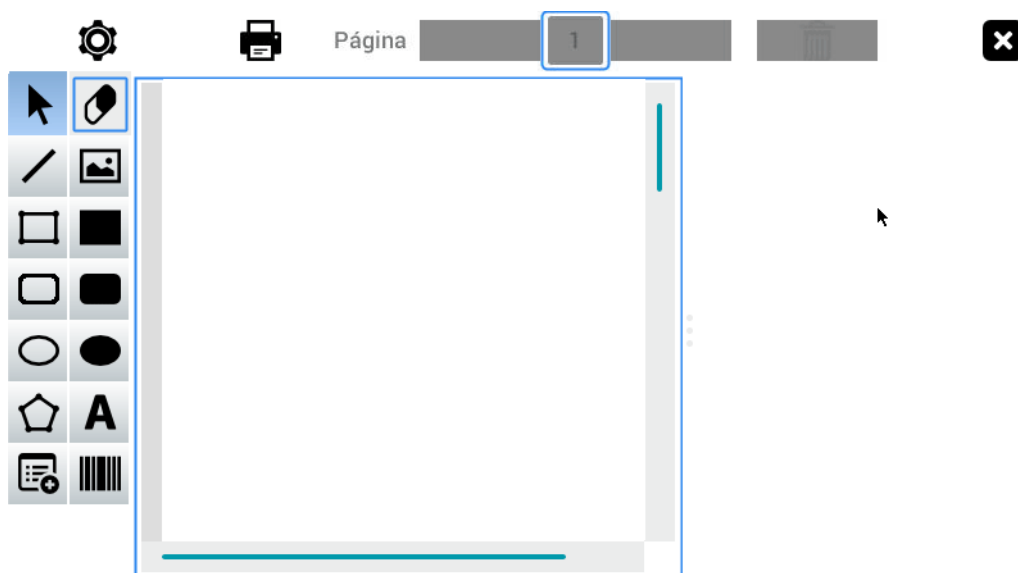
Acesse o menu pressionando a tecla .

Selecione o usuário e digite a senha correspondente.

Pressione Aceitar.

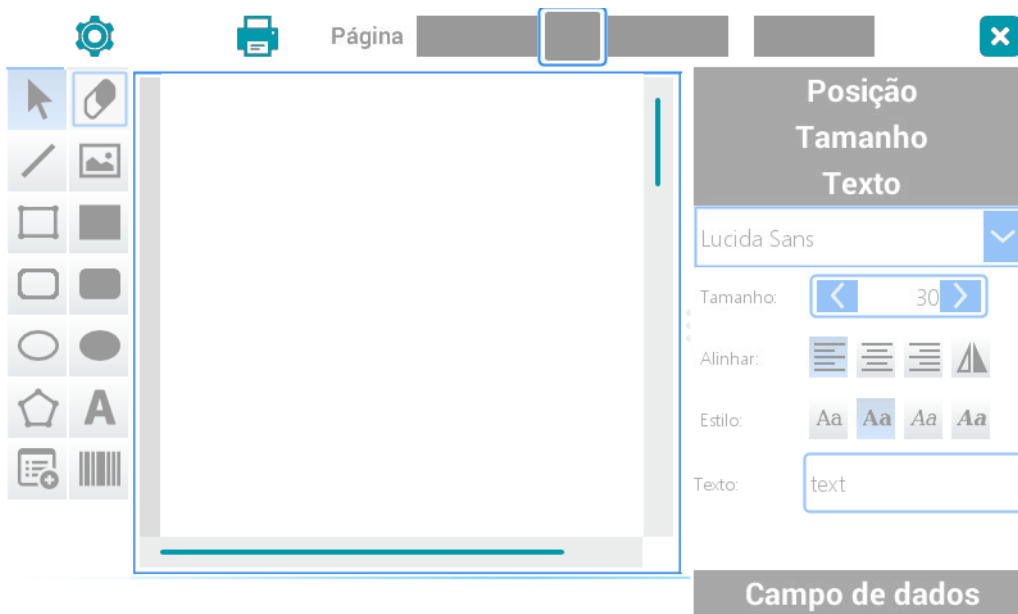
Escolha a opção **Configuração** localizada no canto inferior direito da tela.

Será visualizado o menu completo deste módulo. Pressione **TICKETS**

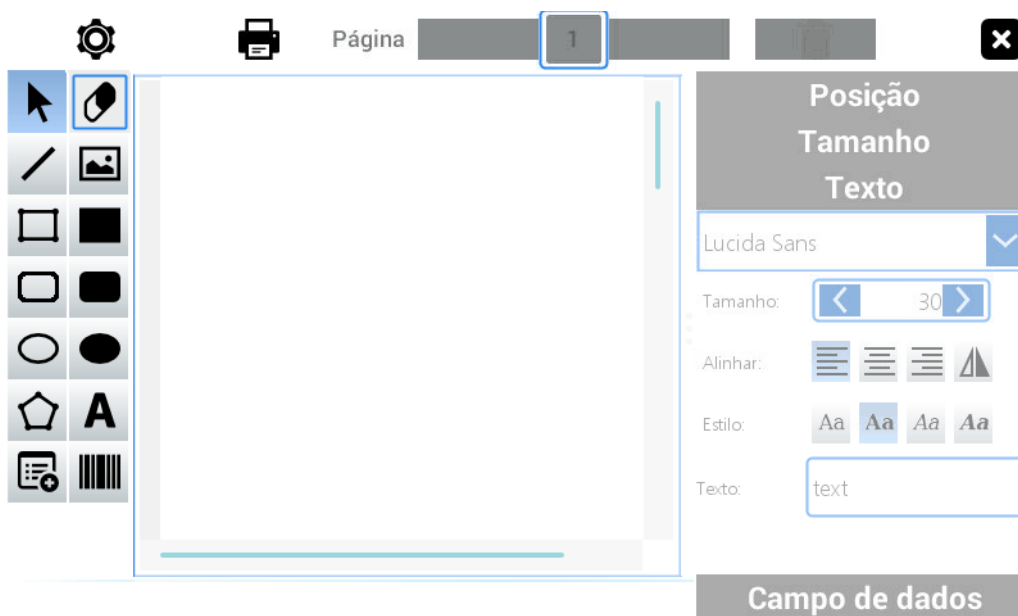


Na tela serão visualizadas três opções:

- No campo central é possível selecionar as localizações das informações que serão impressas no ticket.

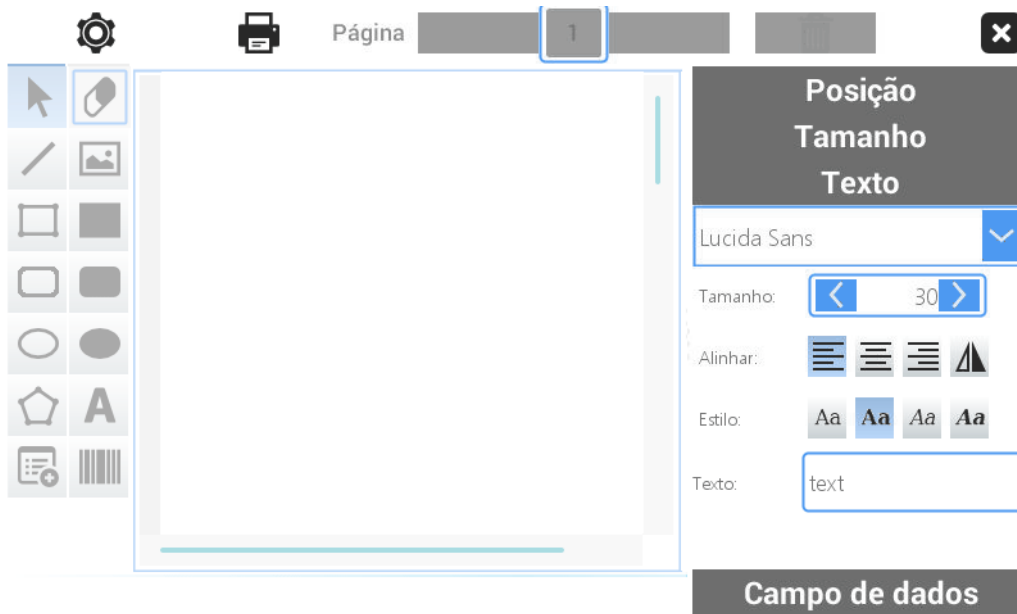


- Na esquerda será exibida uma série de ações disponíveis para edição do texto, desenhar e selecionar outros campos de informação (Ex. Tabela nutricional e Código de Barras)



Ao selecionar qualquer campo de texto do quadro central é habilitado a direita da tela, um terceiro campo de ações:

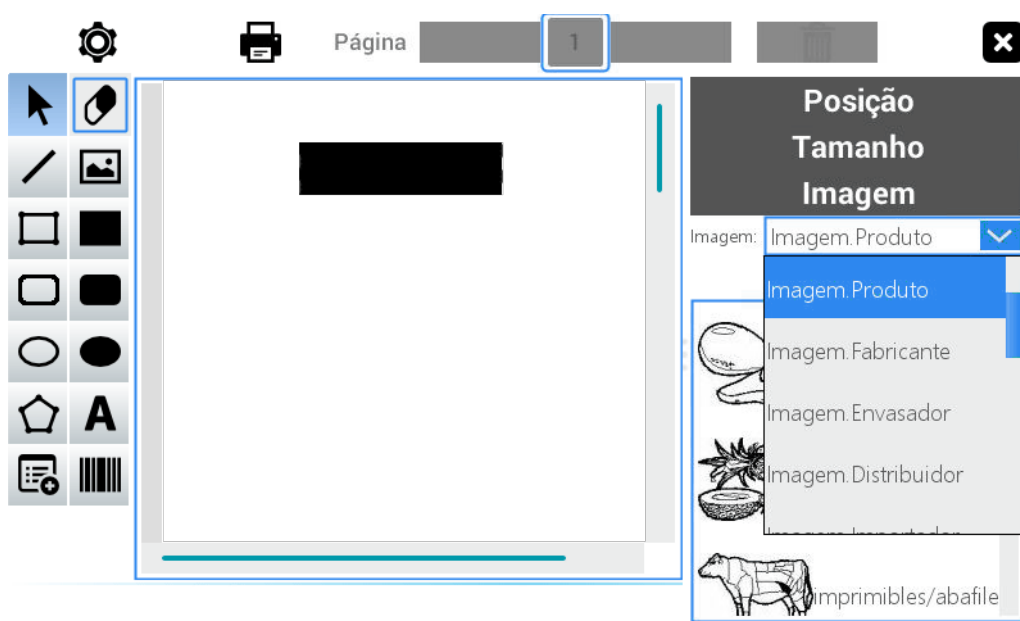
- Aqui se encontram as opções de **Posição - Tamanho - Texto** e **Campo de dados**. Também serão visualizados as opções que podem ser habilitadas posteriormente.



De acordo com a layout desejado, selecione as opções disponíveis no quadro à esquerda e posicione no quadro central.

Para inserir uma imagem selecione a opção e coloque-a na posição desejada

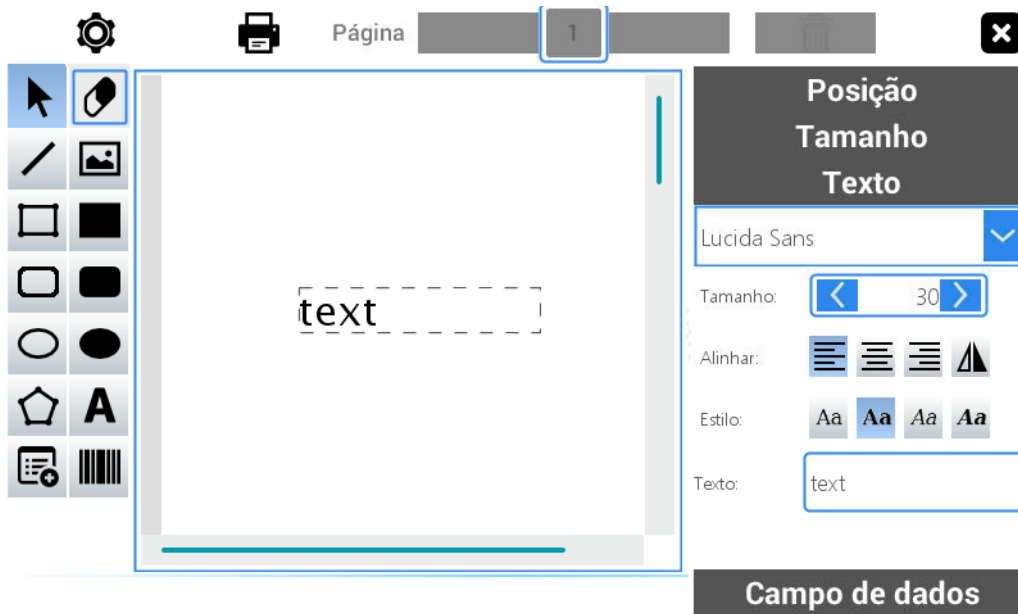
Ao posicionar a figura sobre o layout, é observado um retângulo preto. Pressione sobre ele para ativá-lo.



Será habilitado à esquerda um campo **Imagem**.

Selecione no campo **Imagem** e escolha a opção desejada.

IMPORTANTE: Em [Programação - Cadastro - Imagens](#), serão encontrados os procedimentos para carregar e salvar imagens na memória da balança.



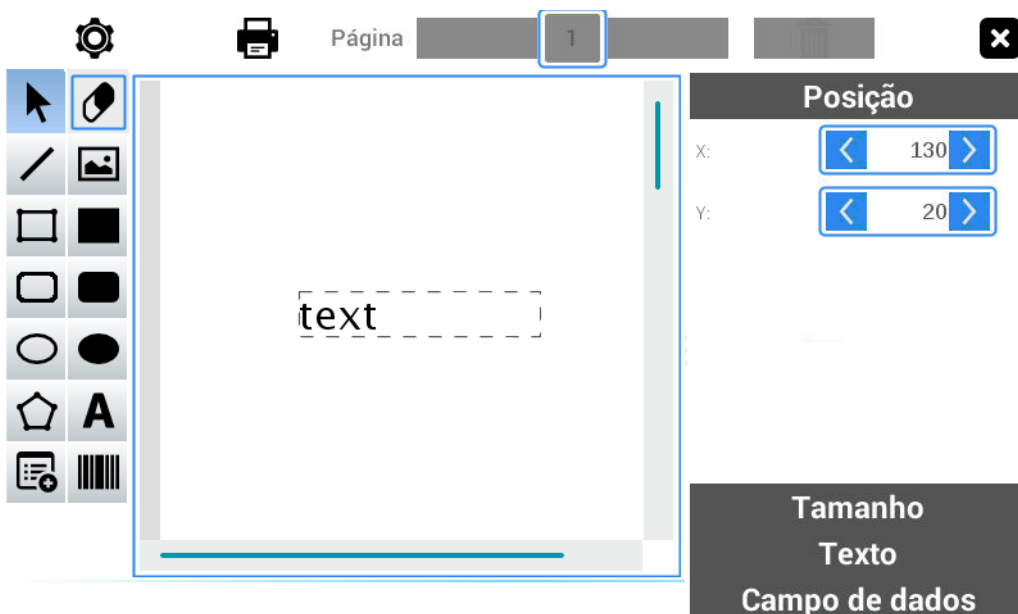
Ao pressionar sobre qualquer campo de texto serão visualizados as propriedades à direita.

Na opção **Texto** é possível selecionar a fonte dentre as opções disponíveis.

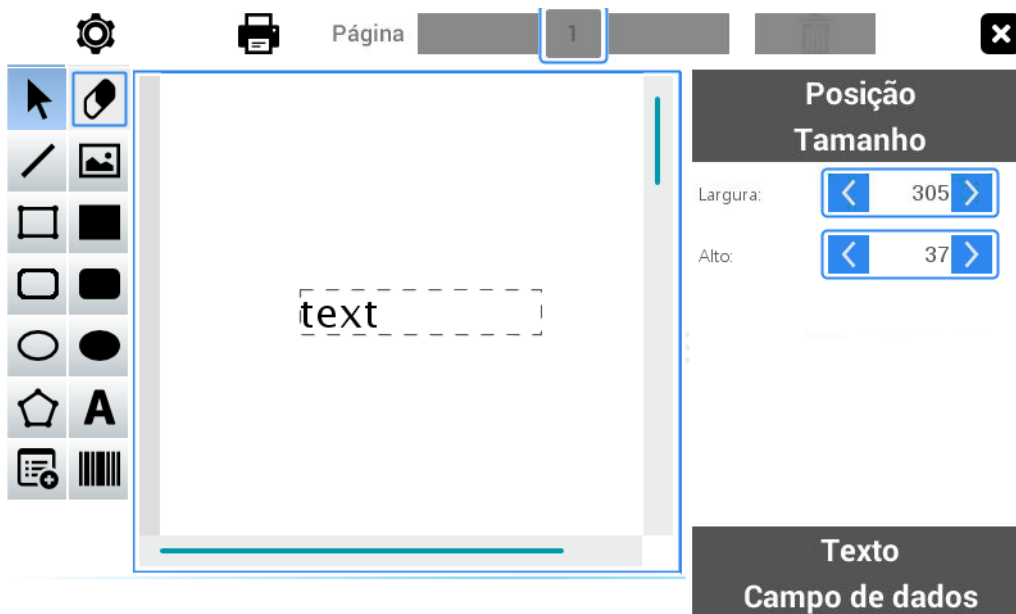
Selecione o **tamanho** da letra através das setas localizadas no extremo do campo ou inserindo o número através do teclado numérico.

Selecione **Alinhar** e **Estilo** pressionando sobre o formato que se ajusta a sua necessidade.

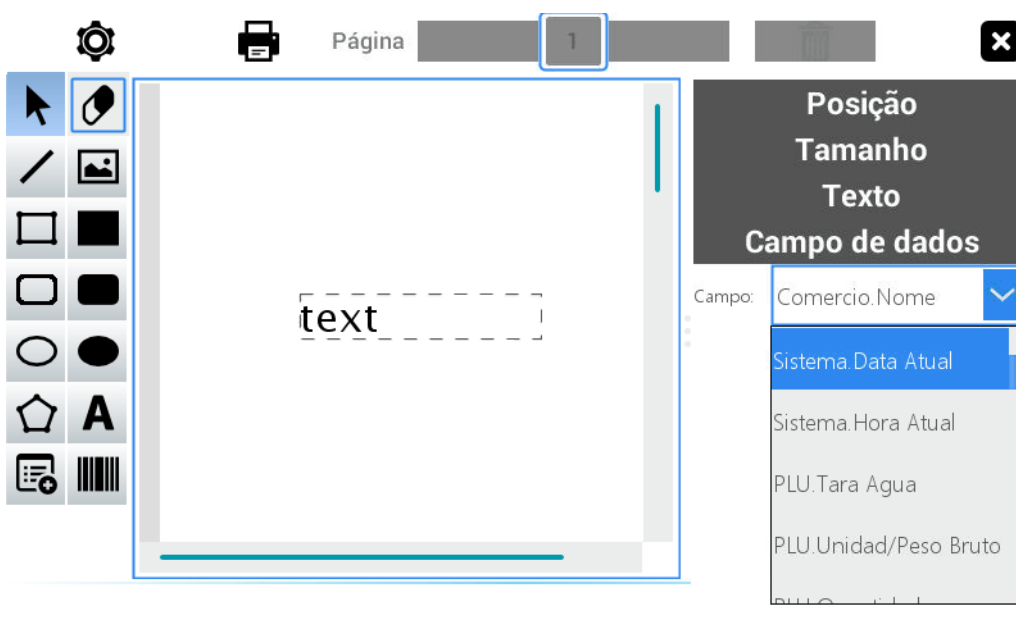
No campo de **Texto** insira a denominação. Para isto, pressione o campo para selecioná-lo e habilite o teclado alfanumérico.



No campo **Posição** informe através das linhas **X** e **Y** os valores correspondentes.



Realize a mesma operação no campo **Tamanho** através das opções de Largura e Altura



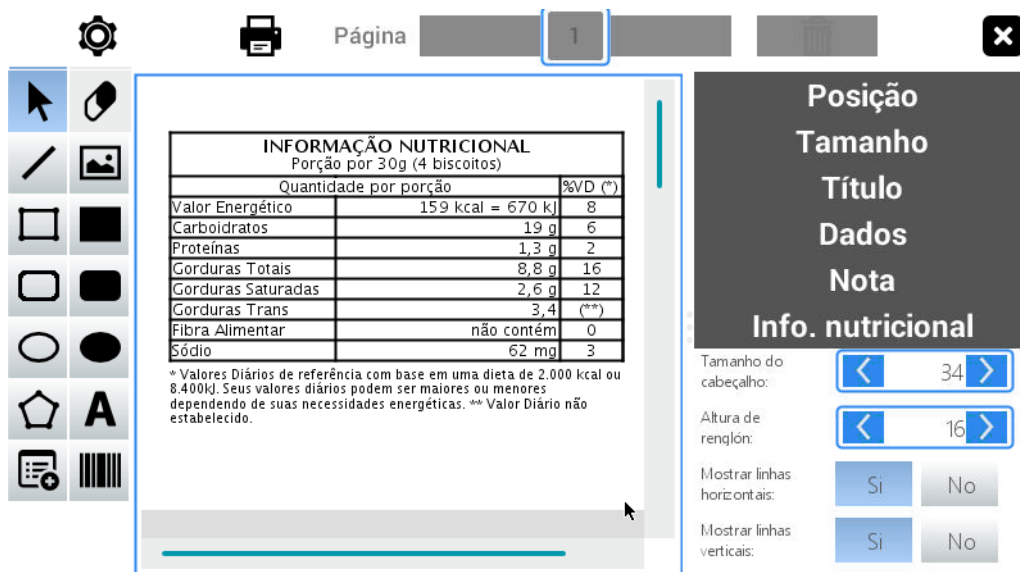
À seguir, selecione **Campo de Dados** e escolha a informação que será visualizada dentre as opções disponíveis.

Ao pressionar sobre a imagem do código de barras na lateral esquerda, é possível inserir a informação do código de barras do produto.



Será habilitada na lateral esquerda uma linha adicional denominada “Código de barras” e os seguintes comandos para editá-la: **Cod. Barras - Valor - Tipo - Orientação - Largura da barra - Altura.**

Ao pressionar sobre tabela do quadro esquerdo e a seguir sobre o campo é possível inserir uma tabela nutricional.



Será habilitado à esquerda uma linha adicional denominada **Info. Nutricional** e os seguintes comandos para editar: **Tamanho cabeçalho - Altura de linha - Mostrar linhas horizontais - Mostrar linhas verticais.**

Pressionando o botão **Propriedades** localizado na margem inferior direita da tela é possível ajustar a altura e as margens de impressão.

Página Márgenes

Altura do cabeçalho: milímetros

Altura do campo detalhes: milímetros

Altura do rodapé: milímetros

Cancelar Salvar

Página **Margens**

Superior: milímetros

Inferior: milímetros

Esquerda: milímetros

Direita: milímetros

Cancelar Salvar

Em seguida pressione Salvar ou cancelar para retornar à tela inicial.

Para visualizar os tickets criados utilize o campo **Página** localizada na margem superior da tela.

Na margem superior esquerda pressione o botão de impressora para visualizar o ticket selecionado.

Pressione **X** para fechar a edição.

Etiquetas



Através desta opção é possível editar o formato da etiqueta. À seguir detalharemos as opções disponíveis no equipamento para a edição de etiquetas.

Acesse o menu pressionando a tecla .

Selecione o usuário e digite a senha correspondente

Pressione Aceitar

Escolha a opção **Configuração** localizada na posição inferior direita da tela

será visualizado o menu completo deste módulo. Pressione **Etiquetas**

Para iniciar uma nova etiqueta pressione **Novo** localizado na barra superior da tela.

Selecione **Dados** e preencha o campo **Nome** com a denominação da etiqueta a ser criada.

A opção **Ativo** aparece marcada por default. Caso deseje não utilizar um modelo de etiqueta, desmarque esta opção.

À seguir é visualizado a seguinte tela

Selecione o modelo

Etiqueta

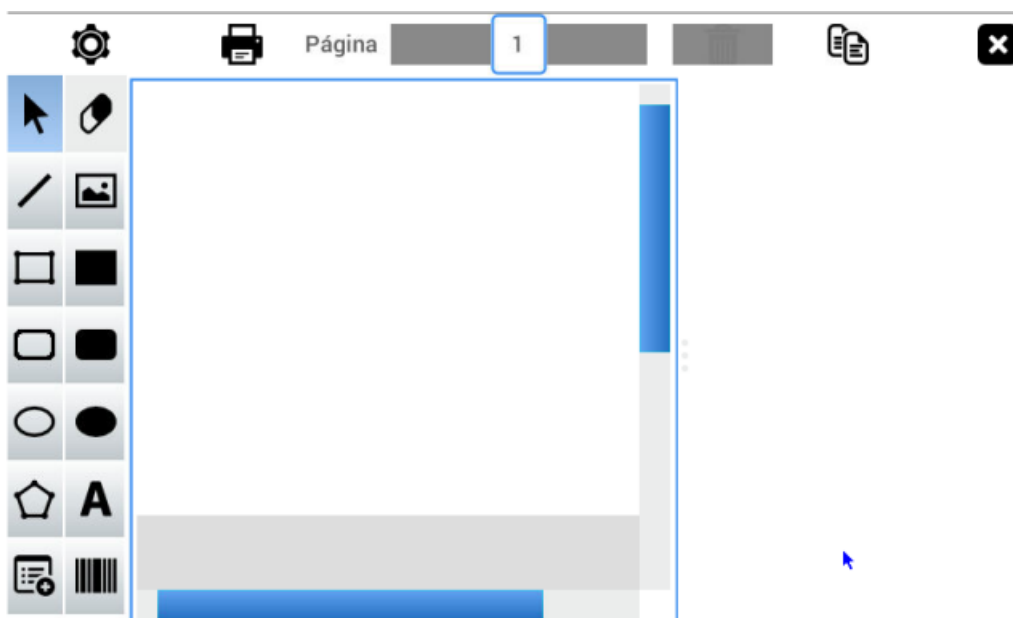
Por Peso

Quantidade de etiquetas

< 1 >

CANCELAR OK

Selecione o modelo e a quantidade de etiquetas. Pressione Aceitar.



Utilize os mesmos procedimentos descritos no módulo Ticket para confeccionar as etiquetas de acordo com a sua necessidade.

Associar formato



Permite selecionar o formato de impressão dos comprovantes. O equipamento dispõe de seis formatos pré-estabelecidos:

- Produtos vendidos por peso (venda direta)
- Produtos vendidos por peso (pré-empacotamento)
- Produtos vendidos por unidade (venda direta)

- Produtos vendidos por unidade (pré-empacotamento)
- Congelados
- Drenados

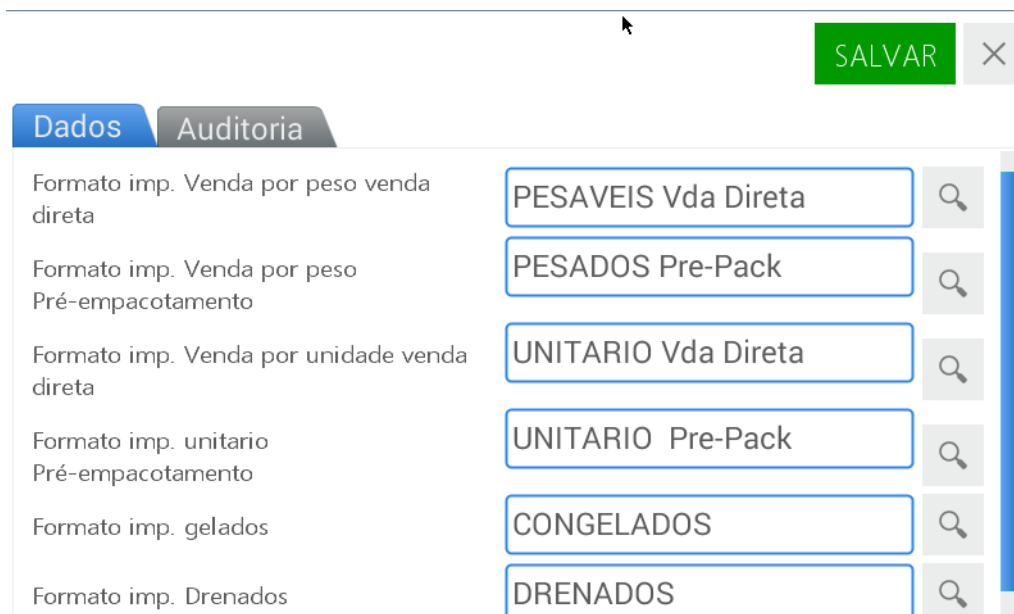
Acesse o menu pressionando a tecla .







Selecione o usuário e digite a senha correspondente

Pressione Aceitar

Escolha a opção **Configuração** localizado no canto inferior direito da tela

Será visualizado o menu completo deste módulo. Pressione **Associar**



Formato imp.	Formato	Ação
Formato imp. Venda por peso venda direta	PESAVEIS Vda Direta	
Formato imp. Venda por peso Pré-empacotamento	PESADOS Pre-Pack	
Formato imp. Venda por unidade venda direta	UNITARIO Vda Direta	
Formato imp. unitario Pré-empacotamento	UNITARIO Pre-Pack	
Formato imp. gelados	CONGELADOS	
Formato imp. Drenados	DRENADOS	

Selecione **Dados** e escolha o formato de impressão que deseja associar.

Pressione a lupa para utilizar a busca.

Ao finalizar pressione Salvar.

Na aba **Auditoria** contém as informações relacionadas aos registros dos dados armazenados.

Códigos de barras



Nos comprovantes de venda no modo de ticket ou etiqueta, será impresso um código de barras no formato EAN-13.

Através desta opção é possível modificar a configuração do código de barras, selecionando dentre as 3 opções disponíveis, determinando o campo, a posição e a quantidade de dígitos desejado (12 dígitos no total)

Formato de código de barras
SALVAR
✕

Dados Barra:	<input type="text" value="EAN 13"/>	Tipo:	<input type="text"/>
Campo A:	<input type="text"/>	< 1 >	<input type="text"/>
Campo B:	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>
Campo C:	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>
Campo D:	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>

Resultado:

A balança dispõe de três opções de código de barras:

- **VENDA POR PESO:** Produtos vendidos por peso.
Será impresso um comprovante de venda com a seguinte configuração de fábrica: **2 0 P P P P I I I I I X**. O valor padrão do prefixo é o número **20**, que identifica na sua leitura através do código de barras como um **produto vendido por peso**.
- **VENDA POR UNIDADE:** Produto vendido por unidade.
A configuração definida de fábrica é **2 1 P P P P I I I I I X** e será impressa no comprovante no momento da venda de um produto vendido por unidade. O valor padrão do prefixo é o número **21**, que identifica na sua leitura através do código de barras como um **produto vendido por unidade**.
- **VÁRIOS:** O valor de configuração de fábrica para esta condição é: **2 2 A A I I I I I I I X**
Este código de barras é utilizado quando dois ou mais produtos são vendidos no mesmo comprovante (produtos diferentes, que não seria possível a identificação pelo leitor). Para que a leitura do caixa (PDV) possa diferenciar dentre cada configuração, é aconselhável utilizar um prefixo (2 dígitos iniciais) de números fixos diferentes para cada configuração.

À seguir exemplificaremos as opções para configurar o código de barra dos produtos.

Acesse o menu pressionando a tecla .

Selecione o usuário e digite a senha correspondente.

Pressione Aceitar.

Escolha a opção **Configuração** localizada na posição inferior direita da tela.

Será visualizado o menu completo deste módulo. Pressione a opção **Códigos de Barras**.

Formato de código de barras
SALVAR
✕

Dados Barra:	<input type="text" value="EAN 13"/>		Tipo:	<input type="text" value="Por Peso"/>
Campo A:	<input type="text" value="Número Fixo"/>	< 2 >		<input type="text" value="20"/>
Campo B:	<input type="text" value="PLU.Dados"/>	< 5 >		<input style="background-color: #cccccc;" type="text"/>
Campo C:	<input type="text" value="Sistema.Total Geral"/>	< 5 >		<input style="background-color: #cccccc;" type="text"/>
Campo D:	<input type="text"/>	< 0 >		<input style="background-color: #cccccc;" type="text"/>

Resultado: 20BBBBBCCCCCX

Selecione primeiro o tipo de código de barras através do campo **Tipo**.
Complete os campos A, B, C e D pressionando a seta no extremo do campo.

Selecione a opção desejada.

Insira a quantidade de dígitos para a opção escolhida.

Na linha **Resultado** é visualizado a informação sobre o código de barras escolhido.

Para finalizar, pressione Salvar.

Conexão com banco de dados



Permite acessar a base de dados do equipamento, Substituir a senha, selecionar tempo de espera para sincronização inicial e configurar a base de dados remota. Para acessar este módulo siga os seguintes passos:

Acesse o menu pressionando a tecla .

Selecione o usuário e digite a senha correspondente.

Pressione Aceitar.

Escolha a opção **Configuração** localizada na parte inferior direita da tela.

Será visualizado o menu completo deste módulo. Pressione **Conexão com banco de dados**

Acesso a base de dados		Alterar Senha		SALVAR		X	
Eth ip:	192.168.1.154	WiFi ip:	0.0.0.0				
Eth MAC:	f8:dc:7a:0a:c7:56	WiFi MAC:	e0:e5:cf:76:21:db				
Usuário:	user	Porta:	5432				
Senha:	<input type="text"/>	Base de dados:	cuora				
<input type="checkbox"/> Sincronizando Rede. Aguarde...							
<input checked="" type="checkbox"/> Usar base de dados remota							
IP Remoto:	<input type="text" value="192.168.1.170"/>						

Os valores indicados são somente para referência

Na tela inicial serão visualizadas as informações vinculadas a base de dados do equipamento.

Se ao ligar a balança, por algum motivo não for possível o acesso à rede de comunicação, para liberar o equipamento deve-se pressionar a tecla **VENDA**. Será visualizada uma mensagem: **OS DADOS DO EQUIPAMENTO PODEM ESTAR DESATUALIZADOS....** Isto é devido a não atualização de possíveis novas modificações na base.

Insira a **SENHA DE ADMINISTRADOR** para iniciar a operação da balança sem conexão de REDE.

Quando a balança está conectada na REDE, esta apresenta algumas restrições de acessos (por segurança) devido somente poder ser operados através do servidor.

Caso ocorra alguma alteração na balança, será enviado um aviso ao servidor (Assim que ocorrer uma nova conexão).

É possível também utilizar uma base de dados remota, através da opção **Usar base de dados remota**.

Caso realize alguma alteração, pressione Salvar.

Otimização da base de dados



Permite otimizar o funcionamento da base de dados do equipamento. Esta opção é recomendada, caso ocorra lentidão nas operações devido a muitos registros armazenados.

Para utilizar esta opção:

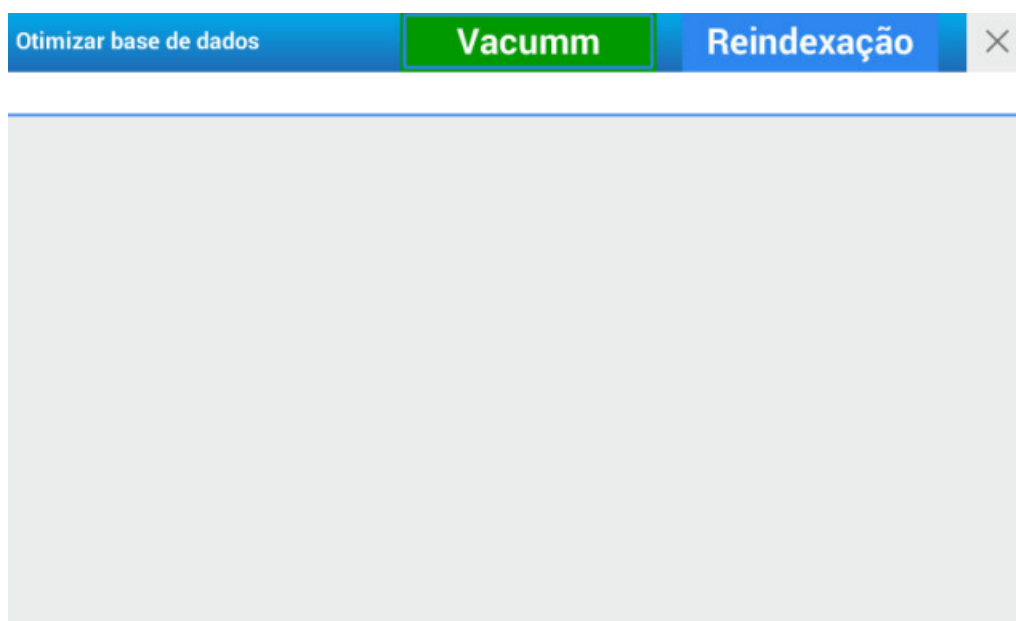
Acesse o menu pressionando a tecla .

Selecione o usuário e digite a senha correspondente.

Pressione Aceitar.

Escolha a opção **Configuração** localizada na parte inferior direita da tela.

Será visualizado o menu completo deste módulo. Pressione **Otimização da base de dados**



Serão visualizadas na margem superior duas opções.

Pressione **Vacumm** para realizar a limpeza dos dados.

Pressione **Reindex** para reindexar os registros.

Pressione **X** para fechar a tela e retornar ao menu principal.

Backup de Base de Dados



Permite realizar uma cópia de segurança da base de dados da balança Para acessar esta opção:

Acesse o menu pressionando a tecla .

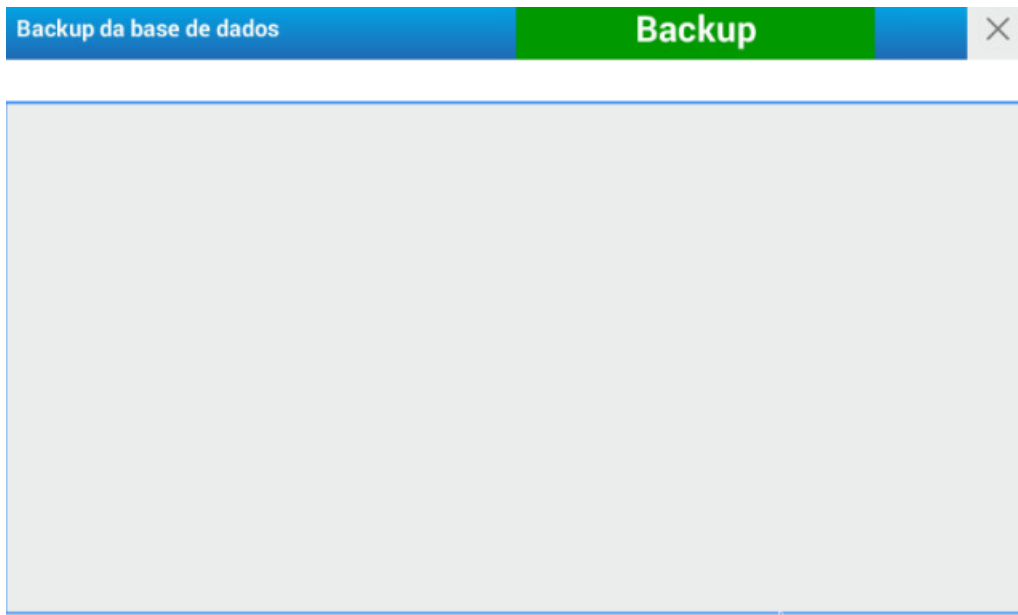
Selecione o usuário e digite a senha correspondente.

Pressione Aceitar.

Escolha a opção **Configuração** localizada na parte inferior direita da tela.

Será visualizado o menu completo deste módulo. Pressione **Backup de**

Base de Dados



Pressione **Backup** localizada na margem superior direita.

Será visualizada uma mensagem de espera e os detalhes da operação.

Pressione X para fechar a tela e voltar para o menu principal.

Restauração da base de dados



Permite restaurar a base de dados de um backup previamente efetuado

Acesse o menu pressionando a tecla .

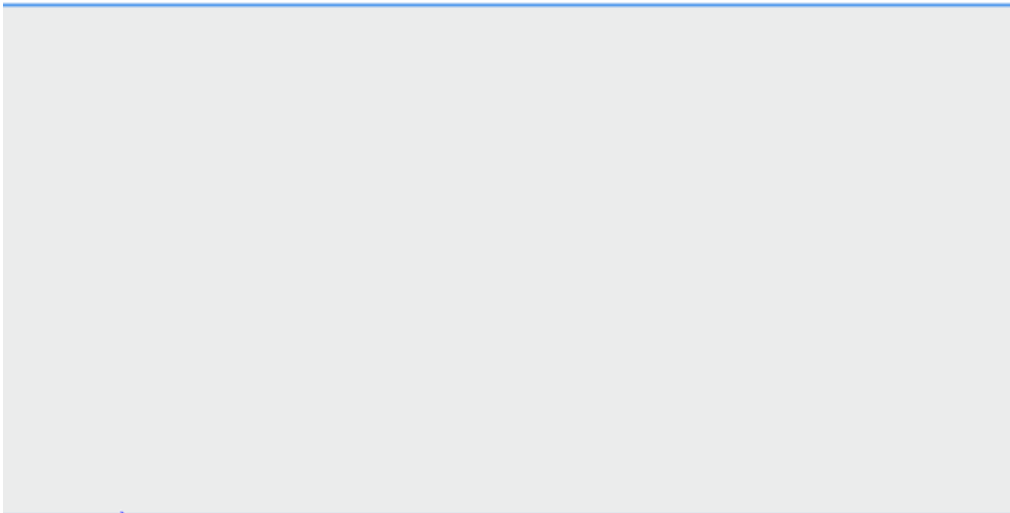
Selecione o usuário e digite a senha correspondente.

Pressione Aceitar.

Escolha a opção **Configuração** localizada na parte inferior direita da tela.

Será visualizado o menu completo deste módulo. Pressione **Restaurar**

Base de Dados



direita.

Pressione **Restaurar base de dados** localizada na margem superior

Será visualizada uma mensagem de espera e os detalhes da operação.

Pressione X para fechar e retornar ao menu principal

Valores de fábrica



Permite re-estabelecer os valores da balança ao seu estado inicial. Para acessar este módulo siga os seguintes passos:

Acesse o menu pressionando a tecla .

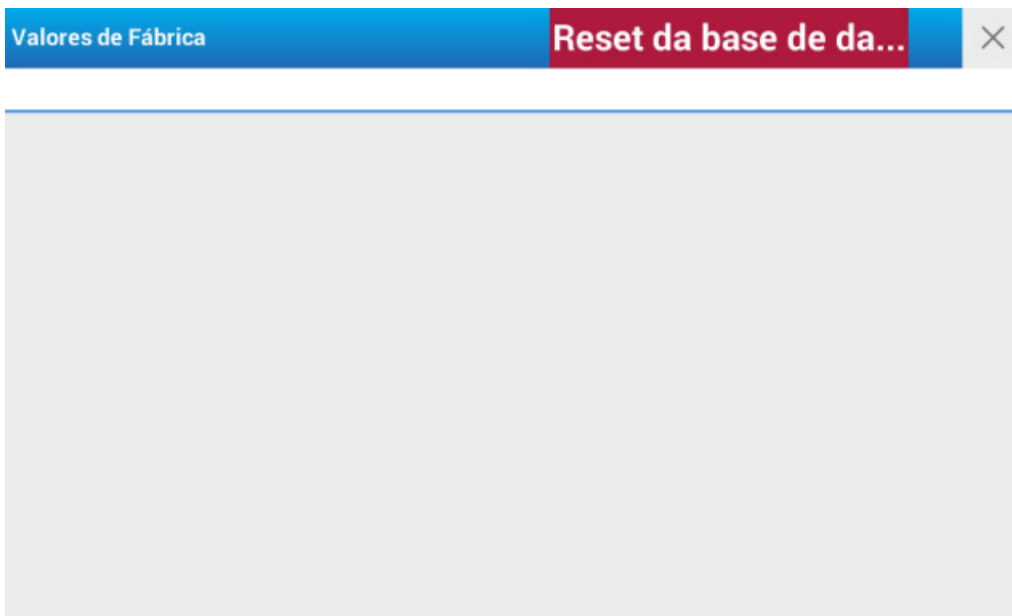
Selecione o usuário e digite a senha correspondente.

Pressione Aceitar.

Escolha a opção **Configuração** localizada na parte inferior direita da tela.

Será visualizado o menu completo deste módulo. Pressione **Valores de**

Fábrica




Pressione **Restaurar valores de fábrica** localizado na margem superior direita.

Será visualizada uma mensagem de espera e os detalhes da operação.

Pressione X para fechar e retornar ao menu principal.

Caso o equipamento não ligue, verifique

- Se está conectada à rede de alimentação.
- Se foi acionado a tecla de Liga/Desliga 
- Caso persista os problemas consulte imediatamente um de nossos ATAS.

Se o peso parece não estar correto ou estável, verifique

- Se está conectada a uma linha de alimentação compartilhada com motores elétricos ou lâmpadas fluorescentes.
- Se existe correntes de ar sobre a balança.
- Se a tomada que o equipamento está conectado possui conexão à terra.
- Se o produto pesado não está em contato com a bandeja, coluna ou a base da balança.
- Se a bandeja da balança está corretamente colocada e que não está em contato a torre (Para equipamentos com versão com torre).
- Se não foi utilizado previamente a função de TARA (ver indicador no visor).
- Se existe algum corpo estranho debaixo da bandeja.
- Se a balança não foi ligada com um peso sobre a bandeja.
- O equipamento se encontre perfeitamente nivelado e apoiado sobre todos os pés.

Problemas de impressão

- Se o papel contínuo sair sem impressão, verifique se o papel foi corretamente instalado (lado imprimível voltado para o lado da cabeça térmica).
- Caso os dados de impressão não correspondam ao formato da etiqueta ou apresentem marcas horizontais, Efetue a limpeza da cabeça térmica conforme descrito no manual. caso o problema persista, entre em contato com um Agente Técnico Autorizado System.
- Tenha o cuidado de não torcer ou amassar a etiqueta ou papel contínuo ao inserir o rolo.
- Em caso de descarrilhamento do papel contínuo, Suspenda as ações, abra o módulo impressor e acomode-o novamente.

Ajuste

Para o perfeito funcionamento do equipamento é recomendável verificar a calibração do equipamento ao menos uma vez ao ano. Para isso, consulte um dos ATAS mais próximo à você. Este período pode variar dependendo da frequência de uso, as condições, e as exigências em que se encontra operando o equipamento. A calibração com pesos rastreáveis segundo padrões internacionais lhe assegura a confiabilidade da resposta do equipamento.



Peso rastreável segundo normas internacionais

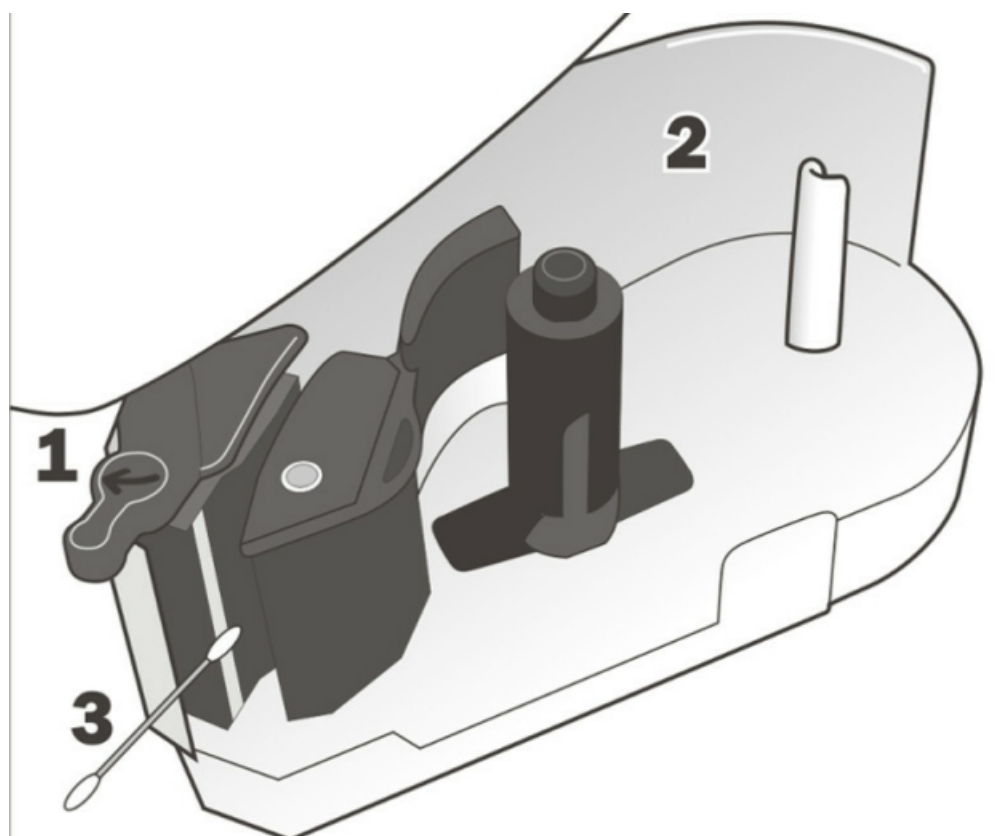
Limpeza do equipamento

- Caso deseje realizar a limpeza do equipamento, utilize um pano levemente umedecido com água. Nunca utilize produtos químicos. Estes podem danificar o seu equipamento.
- Caso a sujeira no gabinete seja excessiva, Utilize detergente diluído em água em proporção de 10%. Molhe levemente o pano, e o utilize para a remoção da sujeira.
- É aconselhável limpar a bandeja com desinfetantes (Por ex. água sanitária). sempre que for fazê-lo, retire a bandeja do equipamento e utilize as proteções necessárias para desinfecção.
- Quando for realizar a limpeza do equipamento, evite que escorra líquidos no interior do gabinete através dos acessos do sistema de pesagem, isto pode provocar danos irreversíveis ao mesmo.

Limpeza do impressor

- Desligar e desconectar o equipamento da alimentação elétrica antes de começar a limpeza.
- Abrir a tampa do módulo impressor, desloque para fora e retire o rolo de etiquetas ou papel contínuo.
- Utilizar um pano levemente umedecido com água para limpar as partes internas. O uso de produtos químicos ou abrasivos podem danificar as peças plásticas.
- Nunca passe sobre o **cabeçote de impressão**. O uso de água neste elemento, pode danificá-lo permanentemente.
- Esperar pelo menos 30 minutos antes de fechar o compartimento do impressor e voltar a conectar o equipamento.

Limpeza do cabeçote de impressão



1. Realize a abertura do cabeçote deslocando suavemente a alavanca superior no sentido da indicação da seta.
2. Retire o rolo de papel .
3. Limpe suavemente a zona do cabeçote com um cotonete umedecido em álcool isopropílico como indicado na imagem.

Utilizar exclusivamente álcool isopropílico. Esperar alguns minutos antes de acionar a alavanca de fechamento do cabeçote para voltar a utilizar o impressor.

Realizar esta limpeza de forma periódica ou a cada troca de rolo de papel para evitar danificar o cabeçote.

Desinfecção

- Mantenha seu local desinfetado segundo as regulamentações vigentes. Desta forma ajudará a prevenir futuros inconvenientes em seu equipamento.

Condições de validade da garantia e prazo de extensão.

INTELLIBUILD SYSTEL garante o funcionamento deste equipamento contra qualquer defeito de fabricação e/ou vício material, por um prazo de **Doze (12) meses** à partir da data de fabricação, ou pelo término de Doze (12) meses à partir da data da compra e entrega apresentando a nota fiscal de compra contendo o número de série da balança. Se compromete a reparar ou substituir sem encargos qualquer peça ou componente que falhe em condições normais de uso dentro do período mencionado. As especificações técnicas e condições de instalação e uso são descritos no manual do usuário que acompanha o produto. As peças ou componentes substituídos serão de propriedade da **INTELLIBUILD SYSTEL** **.

A INTELLIBUILD SYSTEL.** não se responsabiliza por perda de dados armazenados na memória de seus equipamentos ou que durante um processo de reparo possam ser perdidos. Para evitar a perda de tais dados, é recomendado criar um backup antes do envio ao serviço técnico.

Toda intervenção dos nossos **Agente Técnico Autorizado Systel (ATAS)**, realizada a pedido do comprador dentro do prazo de garantia, que não foram originados por falhas ou defeitos coberto por este certificado, deverá ser cobrado diretamente do reclamante, de acordo com a tabela vigente.

Estão excluídos desta garantia os danos ocasionados por impactos, a ruptura de partes e acessórios, rachaduras, quedas, sujeira, insetos ou roedores, etc., assim como a instalação incorreta ou ilegal; ou por anomalias na alimentação elétrica (sobretensão, descargas elétricas ou atmosféricas ou interrupções súbitas de energia); à terceiros que não o proprietário do equipamento; desgaste produzido por mau uso, operação, uso indevido ou impróprio do produto, de acordo com as estabelecidas no “*Manual de Instalação e Guia do Usuário*”.

Assim como, estão **EXCLUÍDAS DESTA GARANTIA::**

1. **Os produtos que sofreram alterações** onde seja verificado que:
 - o Os números de série ou as etiquetas tenham sido substituídos, violados, alterados ou apagados;
 - o O Lacre de verificação esteja rompido ou demonstrado intenção de violação;
 - o O gabinete ou as peças não sejam pertencentes ao modelo adquirido;
2. **A cabeça térmica de impressão.**

Toda intervenção ou tentativa de reparo por parte de terceiros não autorizados pela empresa, anulará o direito à esta garantia. Esta garantia perderá sua validade se as informações constantes no presente certificado ou na nota fiscal de compra apresentarem emendas ou rasuras.

A empresa se compromete a ter por reparado o produto por prazo que não excederá os 30 dias contados a partir da data da solicitação de reparo, salvo caso fortuito ou de força maior.

Em nenhuma hipótese, A INTELLIBUILD SYSTEL assumirá responsabilidades por qualquer dano e/ou prejuízo, seja de forma direta e/ou indireta que poderá sofrer o adquirente, usuários e/ou terceiros em relação ao produto, não podendo interpretar esta garantia como geradora de obrigações distintas às expressamente indicadas no presente certificado. INTELLIBUILD SYSTEL. não assume responsabilidade alguma por danos pessoais ou consequências que podem ser causados pela má instalação ou o uso indevido do equipamento. O presente

certificado anula qualquer outra garantia implícita ou explícita, pela qual expressamente não autorizamos à nenhuma pessoa, sociedade ou associação a assumir por conta da INTELLIBUILD SYSTEL, nenhuma responsabilidade à respeito deste produto.

Para obter acesso ao serviço técnico autorizado, deverá ser incluído ao envio do equipamento, ou em caso de atendimento no balcão:

- A. Equipamento defeituoso;
- B. Uma cópia da nota fiscal de compra;
- C. Uma descrição de forma escrita detalhando o problema / defeito apresentado;
- D. Seus dados de contato, como endereço e número de telefone.